



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público **MAURICIO FERNANDO MORA BONILLA** Nombre **DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 TOLIMA** Cargo **2019-01-01** Hasta: **2019-12-31** Vigencia del Acuerdo

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
AÑO	MES
2019	01
2019	12

Fecha del Informe

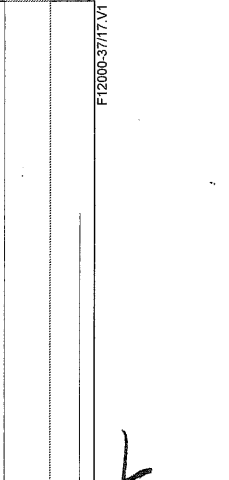
AÑO	MES	DÍA
2019	01	01
2019	12	31

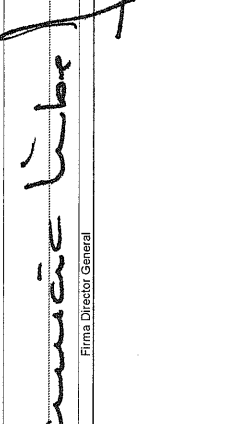
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	<p>Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión Humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.</p> <p>TOTAL GESTIÓN CATASTRAL</p>	40,0%	<p>Realización de gestiones catastrales de competencia del IGAC. Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avalúos oportunitarios (administrativos y PDORS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	<p>Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral</p>	4,13%	14,04%	15,39%	6,44%	40,00%	0,00%
2	<p>Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial</p> <p>TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTION HUMANA</p>	20,0%	<p>Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencias de la territorial.</p>	<p>PDORS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	4,03%	4,93%	5,49%	5,56%	20,00%	0,00%
3	<p>Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).</p> <p>TOTAL MEJORA CONTINUA</p>	10,0%	<p>Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia.</p>	<p>No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3</p>	0,00%	7,50%	0,00%	2,50%	10,00%	0,00%
4	<p>Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.</p> <p>TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</p>	100,0%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente</p>	<p>Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	2,62%	10,18%	5,27%	11,93%	30,00%	0,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS									100,00%	

ÁMBITOS DE COMPROMISO

ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
Planación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
Toma de decisiones	Eligir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

OBSERVACIONES:


 Firma Gerente Público


 Firma Director General