

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de NF con los municipios (con recursos AFON, DPS y/o Convenios), la creación de las Instituciones prediales municipales concordadas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT, Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 35.520 predios en 3 municipios, 41.904 mutaciones, realización de 40 avalúos, corrección de 14.094 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT.</p>	<p>Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados: Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar: Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados: Nro. de inconsistencias corregidas / Nro. total de inconsistencias corregidas / Nro. de asesorías de Geografía y Cat. / Nro. de informes programados</p>	2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y supervisar el seguimiento a las PDOERS, Quejas, Resoluciones y Sugerencias (PDOERS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDOERS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. (Nro. de PDOERS atendidas / (Nro total de PDOERS recibidas en el periodo) * 100%</p>	2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de bienestar e bienestar de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y enviar los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano</p>	<p>Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutadas. Nro. de compromisos de mejora a realizar.</p>	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					10.0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					100.0%					0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		INDICADORES (formas de conductas sociales)	
<p>Identificar y definir grupos y establecer / mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>	<p>Conducir y mantener grupos de trabajo colaborativos / promover que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>		
<p>Definir y evaluar los niveles y prioridades institucionales, identificando las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.</p>	<p>Establecer objetivos claros y procesos estructurados y viables con las metas organizacionales, trasladados en planes, políticas y acciones.</p>		
<p>Elaborar y controlar los planes de acción, compromisos con acciones concretas y comprometidos con la misión.</p>	<p>Capacidad para ejecutar acciones concretas. La gestión más conveniente para resolver situaciones concretas, asegurando las consecuencias.</p>		
<p>Definir y controlar los planes de acción, compromisos con acciones concretas y comprometidos con la misión.</p>	<p>Definir las responsabilidades de las acciones dentro de la estructura organizacional, mediante la identificación de las actividades, el tiempo y el espacio.</p>		
<p>Definir y controlar los planes de acción, compromisos con acciones concretas y comprometidos con la misión.</p>	<p>Elaborar y controlar los planes de acción, compromisos con acciones concretas y comprometidos con la misión.</p>		

Director Territorial
 M. J. Gómez

Firmado en Bogotá
 M. J. Gómez