



# SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público **JAVIER ORLANDO DIAZ GIRON**  
Nombre

**DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 SANTANDER**  
Cargo

De: 2019-01-01 Hasta: 2018-12-31  
Vigencia del Acuerdo

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
AÑO	MES
2019	01
2018	12

Fecha del Informe		AÑO		MES		DÍA	
1	9	0	0	2	0	0	0
1	9	0	0	0	0	0	0

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO 1 A 100% SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	40,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avales oportunos (administrativos y IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	6,59%	8,60%	8,70%	16,11%	40,00%
<b>TOTAL GESTIÓN CATASTRAL</b>									
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	20,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDQRS atendidas en el período e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	2,10%	5,30%	5,80%	6,80%	20,00%
<b>TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA</b>									
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencian la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el período evaluado / 3	0,00%	3,00%	3,00%	4,00%	10,00%
<b>TOTAL MEJORA CONTINUA</b>									
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF).	30,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	1,85%	4,64%	10,42%	13,09%	30,00%
<b>TOTAL GESTIÓN FINANCIERA</b>									
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>									
<b>COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL</b>									
<b>ÁMBITOS DE COMPROMISO</b>									
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.						
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.						
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.						
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.						
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.						
<b>TOTAL</b>									
									<b>0,00%</b>

OBSERVACIONES:

Firma Gerente Público

Firma Director General