



## SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público **GLORIA INES ARISTIZABAL**  
Nombre

**DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 QUINDIO**  
Cargo

Vigencia del Acuerdo

De: 2019-01-01 Hasta: 2019-12-31

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		AÑO		MES		DÍA	
		20	19	01	01	01	01
Fecha del Informe		1	9	0	0	0	0

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I A 100%	SEGUN FONTEAJE
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	35,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avales oportunamente (administrativos y IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	5,09%	15,35%	8,40%	6,16%	35,00%	0,00%
<b>TOTAL GESTIÓN CATASTRAL</b>										
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PORDS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	30,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PQRS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	8,70%	6,85%	6,98%	7,48%	30,00%	0,00%
<b>TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA</b>										
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	10,00%	0,00%
<b>TOTAL MEJORA CONTINUA</b>										
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIIF)	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	6,17%	6,66%	4,05%	8,13%	25,00%	0,00%
<b>TOTAL GESTIÓN FINANCIERA</b>										
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>		<b>100,0%</b>			<b>22,46%</b>	<b>31,36%</b>	<b>21,92%</b>	<b>24,27%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>

### COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Constituir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.</li> <li>• Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.</li> <li>• Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.</li> </ul>	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	

OBSERVACIONES:

Firma Gerente Público

Firma Director General