



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público

EDGAR ROBERTO MORA GÓMEZ

NOMBRE

DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 NARIÑO

CARGO

De: 2019-01-01

Vigencia del Acuerdo

Hasta: 2019-12-31

Fecha del Informe


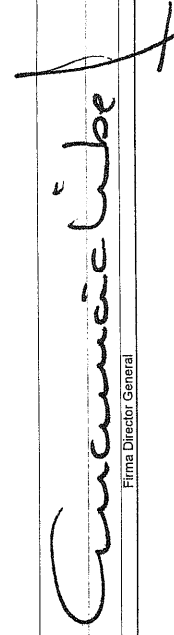
1 9 0 0 0 0

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

AÑO MES DÍA

2 0 1 9 0 2 0 2

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO		
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100% SEGÚN PUNTAJE	SEGÚN PUNTAJE	
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	35,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avulsos oportunamente (administrativos y IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	4,39%	9,20%	9,03%	12,39%	35,00%	0,00%	
TOTAL GESTIÓN CATASTRAL											
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	29,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDQRS atendidas en el período e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	5,10%	8,65%	7,25%	8,00%	29,00%	0,00%	
TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA											
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el período evaluado / 3	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%	10,00%	0,00%	
TOTAL MEJORA CONTINUA											
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF).	26,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	3,30%	4,94%	5,26%	12,50%	26,00%	0,00%	
TOTAL GESTIÓN FINANCIERA											
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS											
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL											
0,00%											

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Constituir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y viables.
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.
OBSERVACIONES:		
 Firma Gerente Público		
 Firma Director General		