



# SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público **JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA**  
Nombre

**DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 META**  
Cargo

Vigencia del Acuerdo

De: 2019-01-01

Hasta: 2019-12-31

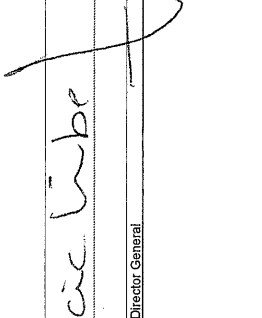
Fecha del Informe

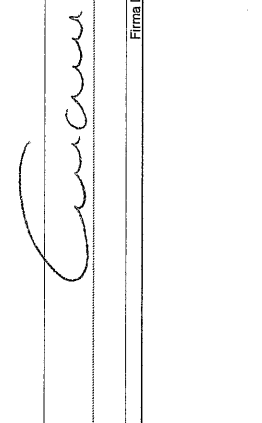
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
AÑO	MES	DÍA
2019	01	01
2019	12	31

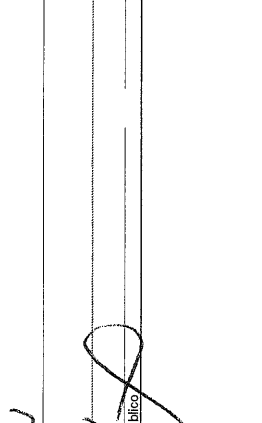
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN	
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I A 100%	SEGUN
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	40,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y terreno; conservación de mutaciones de oficina y terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avulsos oportunamente (administrativos e IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	1,29%	1,53%	6,22%	30,96%	40,00%	0,00%
<b>TOTAL GESTIÓN CATASTRAL</b>										
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PCORDS) la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	15,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDQRS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1,35%	4,65%	4,95%	4,05%	15,00%	0,00%
<b>TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA</b>										
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencian la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3	0,00%	0,00%	3,30%	6,70%	10,00%	0,00%
<b>TOTAL MEJORA CONTINUA</b>										
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).	35,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	2,36%	4,27%	18,41%	9,96%	35,00%	0,00%
<b>TOTAL GESTIÓN FINANCIERA</b>										
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>										
<b>AMBITOS DE COMPROMISO</b>										
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.									
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.									
Toma de decisiones	Eligir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.									
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.									
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.									
OBSERVACIONES:										

## COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
Constituir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	
Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Cesionario las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.	
Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.	
Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.	
En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	

Firma Gerente Público: 

Firma Director General: 

Firma Gerente Público: 

Firma Gerente Público: 