



**SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN SEDE CENTRAL**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Gerente Público	LLIANA MORALES	Nombre	JEFE OFICINA INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	Cargo	Vigencia del Acuerdo	Hasta:	31/12/2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN				ANO			
2019				MES			
01				DIA			
Fecha del Informe				ANO			
2019				MES			
01				DIA			

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE			% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE		
					% TRIM I	% TRIM II	% TRIM III			
1	Establecer el estado actual de la tecnología del IGAC, que permita determinar en el marco de arquitectura empresarial - AE, las características técnicas de los elementos necesarios para cubrir la demanda tecnológica actual de la entidad, así como los requerimientos proyectados a futuro de los sistemas de información y de los servicios del IGAC.	30,0%	Mapa de ruta para la adopción de estrategia y Gobierno de TI, el cual incluirá lineamientos para desarrollar las capacidades en término de procesos, infraestructura y talento humano, en el marco de referencia de AE.	Mapa de ruta para la adopción de estrategia y gobierno TI elaborado.	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%	8,00%
<b>TOTAL</b>		<b>30,0%</b>			10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%	
2	Estructurar los planes de acción para gestionar la transición de los sistemas de información tradicionales al SINIC que permitan el acceso a la información por las partes interesadas.	40,0%	Planes de acción para gestionar la transición de los sistemas de información tradicionales al SINIC que permitan el acceso a la información por las partes interesadas.	Planes de acción Elaborados ( Cantidad de planes de acción elaborados / Total de planes de acción definidos)	10,00%	40,00%	40,00%	10,00%	100,00%	20,00%
<b>TOTAL</b>		<b>40,0%</b>			10,00%	40,00%	40,00%	10,00%	100,00%	
3	Definir un plan de arquitectura de servicios tecnológicos (con foco en la capa física y bases de datos), que incorpore las características técnicas de los elementos necesarios para cubrir la demanda tecnológica actual de la entidad, así como los requerimientos proyectados a futuro de los sistemas de información y de los servicios del IGAC.	30,0%	Diseño del plan de arquitectura de servicios tecnológicos para el IGAC con una disponibilidad del 99,99%	Nivel de ejecución proyectos TIC (Controlar el porcentaje de iniciativas planteadas, relacionadas y ejecutadas en TIC) Nivel de % de ejecución =66,96%	30,00%	40,00%	25,00%	5,00%	100,00%	21,00%
<b>TOTAL</b>		<b>30,0%</b>			30,00%	40,00%	25,00%	5,00%	100,00%	
4		0,0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>0,0%</b>			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
5		0,0%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>0,0%</b>			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</b>		<b>100,0%</b>			16,00%	34,00%	35,50%	14,50%	100,00%	50,00%
<b>TOTAL</b>		<b>90,00%</b>			16,00%	34,00%	0,00%	0,00%	50,00%	

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Similares de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y viables.
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades institucionales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.</li> <li>Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.</li> <li>Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.</li> </ul>
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las tendencias de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.

OBSERVACIONES:

*Isipona Fomales*  
Firma Gerente del Grupo

*Guillermo Libe*  
Firma Director General