



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- GESTIÓN ASESORES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN
AAAA-MM-DD

Asesor: Julían Rolón Vidal Nombre: Asesor Dirección General Cargo: Vigencia del Acuerdo

Del: 2019-01-01 Hasta: 2019-12-31

FECHA DEL INFORME
AAAA-MM-DD

ID.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	SEGUN PUNTAJE
1	Implementación de Sistema de Gestión Documental	30%	Sistema de Gestión Documental implementado a nivel central y territorial, con integración SNC y servidores públicos capacitados	Sistema de gestión documental implementado	P	19%	20%	20%	41%	100%	100%
2	Gestión y asesoría en el componente tecnológico del crédito para catastro multipropósito	30%	Definiciones técnicas, asistencia a mesas técnicas tecnológicas, términos de referencia para contrataciones	Documentos relacionados con Catastro Multipropósito en aspectos tecnológicos	E						
3	Gestión y asesoría para implementación de Sistema Único de Información del Territorio	40%	Migración de geoportales a software libre, rediseño y optimización de medios de producción de información geográfica	Funcionalidades geográficas migradas	P	10%	20%	20%	50%	100%	100%
4					P						
5					E						
6					P						
7					E						
TOTAL PUNTAJE						100%	16%	26%	22%	36%	100%
TOTAL ACUMULADO						P	16%	26%	22%	36%	100%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Experticia Profesional: Aplica el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.

Conocimiento del entorno: Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas.

Construcción de relaciones: Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.

Iniciativa: Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas.

Otra:

OBSERVACIONES:

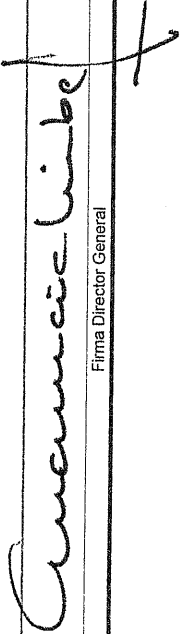
Comprende el entorno organizacional, enmarcado en las situaciones propias de la asesoría, emitiendo juicios, conceptos y/o propuestas.

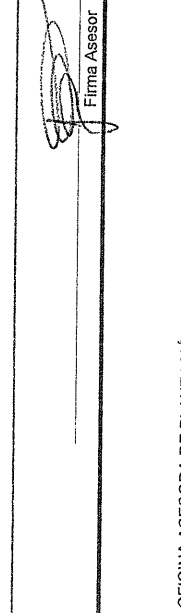
Utiliza contactos, Comparte información e interactúa con el equipo de la Dirección, con el fin de obtener los mejores resultados.

Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la Dirección General.

Enfrenta problemas y propone acciones para su respectiva solución.

Reconoce y hace viables las oportunidades.


 Firma Asesor


 Firma Director General