

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN SEDE CENTRAL

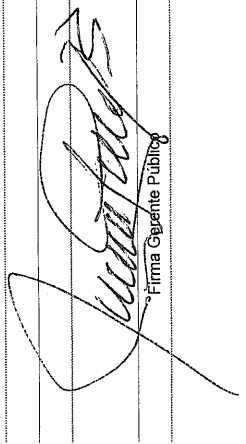
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
ANO	DIA
2019	02

Nombre: **JORGE ARMANDO PORRAS BUITRAGO**
 Cargo: **JEFE OFICINA 0137 - 13. CONTROL INTERNO**
 De: **01/01/2019** Hasta: **31/12/2019**

COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Realizar 18 auditorias Integrales: 7 en D. Territoriales, 8 en la Sede Central y 3 en las Unidades Operativas de Catastro -UOC / 6 Auditorias de Seguimiento, 4 en D. Territoriales, 1 UOC y 1 en Sede Central // Auditorias del SGI en las territoriales seleccionadas y procesos de la Sede Central / Seguimientos e informes de Ley.	92,50%			18,46%	17,13%	45,13%	11,79%	92,50%
TOTAL	92,50%			18,46%	17,13%	45,13%	11,79%	92,50%
Realizar el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	2,50%		realizados/ Seguimientos programados	0,83%	0,83%	0,85%	0,00%	2,50%
TOTAL	2,50%			0,83%	0,83%	0,85%	0,00%	2,50%
de los documentos dentro del SGI (Manuales de Procedimiento, Instructivos, etc.)	5,00%		realizados/ Seguimientos programados	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%
TOTAL	5,00%			1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO	100,00%			20,53%	19,20%	47,23%	13,04%	100,00%
								TOTAL

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
ser y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.
activas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.
calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los	Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.
ales presentes y futuras.	Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.
cias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.


 Firma Gerente Público

Firma Director General