



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público: **STWINSON ROJAS ATENCIO** Nombre: **DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 GUAJIRA** Cargo: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

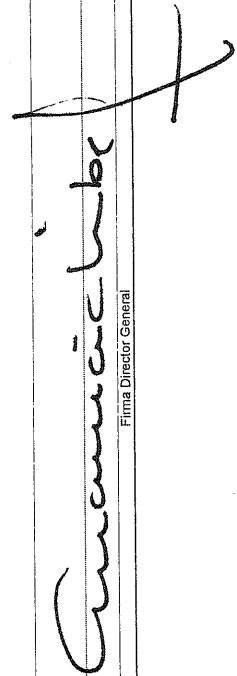
Vigencia del Acuerdo: **2019-06-04** Hasta: **2019-12-31**

Fecha del Informe: **2019-12-31**

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO T.A. 100% SEGUN PUNTAJE	
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	35,0%	RESULTADOS ESPERADOS Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización grafica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avales oportunamente (administrativos y IMP)	P	14,96%	10,06%	9,98%	35,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN CATASTRAL				P	14,96%	10,06%	9,98%	35,00%	0,00%
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	30,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	P	14,75%	8,00%	7,25%	30,00%	0,00%
TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA				P	14,75%	8,00%	7,25%	30,00%	0,00%
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL MEJORA CONTINUA				E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	P	9,83%	7,15%	8,01%	25,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN FINANCIERA				P	9,83%	7,15%	8,01%	25,00%	0,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS		100,0%		E	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
TOTAL				E	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer, mantener la cohesión del grupo, necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo comprometidos y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y viables.	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones, consecuencias y consecuencias.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación. 	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN


 Firma Director General