

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1.4 100%	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral predial, análisis administrativos y de IUP con los municipios de la Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</b></p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 12.098 prediales en 2 municipios, 9.038 mutaciones, realización de 40 análisis de conservación de 3.242 inconsistencias y 12.224 componentes gráficos de conservación prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT</p>	<p>Nro de predios registrados dentro del programa de actualización: Nro de predios programados / Nro de predios realizados / Nro de predios proyectados. Nro de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias programadas. Nro de informes de OT presentados a la Subdirección de Geografía y Cart / Nro de informes programados</p>	<p>4.25%</p>					
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Degra, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado</p> <p><b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas, Coordinación y talleres oportunos en los PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas PQRS en el periodo * 100%</p>	<p>1.25%</p>					
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación, talleres, misionales y de apoyo de bienestar a territorial de acuerdo con la normatividad vigente</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</b></p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p>Nro de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	<p>1.25%</p>					
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM</p> <p><b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b></p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los 944 obligaciones, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos Nro de ACPM registradas y cerradas como efectivas / Nro de ACPM registradas / Nro de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar</p>	<p>11.25%</p>					
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Progs) asignados a la territorial para la ejecución (funcionamiento e inversión. Fuente SIFJ)</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b></p> <p><b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</b></p>	100.0%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: 30.0) y ventas \$ 107,000,000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64% y obligaciones: 95.64% cantidad), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Índice de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) p / ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente</p>	<p>1.92%</p>					
<b>COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL</b>										
Uso de grupo	<p>Crear y dirigir grupos y reuniones y reuniones de trabajo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>		<p>Control y mantener grupos de trabajo consensuados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>							
Planificación	<p>Determinar elabórame las metas y prioridades estratégicas, definiendo las acciones, las responsables, los plazos y los recursos necesarios para alcanzarlas</p>		<p>Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y viables con las metas organizacionales, estableciendo los indicadores y metas.</p>							
Toma de decisiones	<p>Eligir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o decidir una acción comprometerse con acciones concretas y concretarlas con la decisión</p>		<p>Capacidad para escoger en entorno complejo la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asegurando las competencias</p>							
Control y desarrollo de personal	<p>Planificar el desarrollo y bienestar de sus colaboradores, asignando las responsabilidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las combinaciones de los equipos de trabajo y de sus procesos, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras</p>		<p>Definición de las responsabilidades y roles de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y objetivos organizacionales</p>							
Compromiso del equipo	<p>Estar al tanto de las competencias y las motivaciones de poder que influyen en el entorno organizacional</p>		<p>Definición de las condiciones de su equipo humano mediante la definición por los indicadores de evaluación y formación.</p>							
OBSERVACIONES			<p>En el servicio general tomar en cuenta y promover un compromiso del equipo y del contrato institucional en el que desempeña su actividad general</p>							

  
 Manoj Rief  
 Firma Director General