



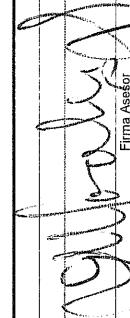
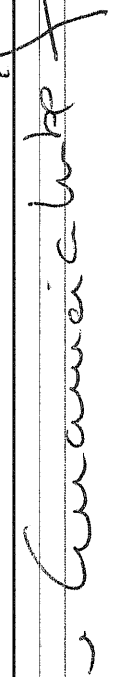
SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- GESTIÓN ASESORES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN
AAAA-MM-DD
2019-03-14

FECHA DEL INFORME
AAAA-MM-DD
2019-03-14

Asesor: **GERMAN JOSÉ MORALES**
Nombre
Carga: **ASESOR DIRECCIÓN GENERAL**
Vigencia del Acuerdo
Del: 2019-03-14 Hasta: 2019-12-31

ID.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Asesorar a la Dirección General y a la Secretaría General del Instituto en los temas de su competencia, de acuerdo con las delegaciones realizadas; participar en las reuniones que se le deeigue. Revisar y proyectar la documentación para la firma de la Secretaría General, acorde con el marco normativo vigente.	30%	Revisión y/o proyección de la documentación para la firma de la Dirección General y/o Secretaría General, acorde con el marco normativo vigente y las delegaciones realizadas. Participación en las reuniones que le sean delegadas.	Comunicaciones y documentos revisados. Participación en reuniones internas o externas delegadas.	33%	34%	33%	100%	
2	Participar en los Comités de contratación por delegación de la Dirección General, brindando la asesoría requerida y efectuando la revisión de los procesos presentados, en el marco normativo y los procedimientos vigentes.	40%	Participación y asesoría en los Comités de contratación que adelanta el Instituto, en el marco normativo y los procedimientos institucionales vigentes.	Actas de Comité de contratación	33%	34%	33%	100%	
3	Asesorar técnicamente el seguimiento a la gestión de los procesos a cargo de la Secretaría General, que le sean delegados, a partir de los planes de acción anual vigentes por proceso, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación.	30%	Seguimiento a la gestión de los procesos a cargo de la Secretaría General.	Informes trimestrales de procesos	33%	34%	33%	100%	
TOTAL PUNTAJE					100%	TOTAL ACUMULADO			100%

ÁMBITOS DE COMPROMISO		COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL	
Experiencia Profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección del Instituto, asesorando y aconsejando en las materias propias de su campo de conocimiento.
Conocimiento del entorno	Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas		Comprende el entorno organizacional, enmarcado en las situaciones propias de la asesoría, emitiendo juicios, conceptos y/o propuestas.
Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales		Utiliza contactos, comparte información e interactúa con el equipo de la Dirección, con el fin de obtener los mejores resultados.
Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas		Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la Dirección General. Enfrenta problemas y propone acciones para su respectiva solución. Reconoce y hace viables las oportunidades.
Otra			
OBSERVACIONES:			
 Firma Asesor		 Firma Director General	