

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ORIGINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODÉSICA	CÓDIGO ORIGINA PRODUCTORA:					PROCEDIMIENTO	
		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y Tipos Documentales	A Gestión	A Central	CT	E	M	S	
3010 14	CERTIFICADOS CERTIFICADOS DE PUNTO SEÑALIZADO POR EL USUARIO Registro Solicitud de Certificado							Terminado el tiempo de retención en el archivo central los documentos se eliminan. Los formatos Control de Producto No Conforme y Registro y Seguimiento de Certificados de Punto Localizado por el Usuario y Altura Promedio Rural y Urbana de Municipio son diligenciados en digital. Los memorando u oficios aplican cuando la solicitud proviene de Direcciones Territoriales o Unidades Operativas de Catastro
3010 14-37	Copia de la plancha con el punto señalado por el usuario Memorando de envío del certificado Registro y Seguimiento de Certificados de Punto Localizado por el Usuario y Altura Promedio Rural y Urbana de Municipio	2	5		X			
	Registro de Control de Producto No Conforme CERTIFICADOS DE ALTURA PROMEDIO MUNICIPAL AREA RURAL Y URBANA Registro Solicitud de Certificado Copia del certificado. Memorando de envío del certificado							Terminado el tiempo de retención en el archivo central. Los documentos Control de Producto No Conforme y Registro y Seguimiento de Certificados de Punto Localizado por el Usuario y Altura Promedio Rural y Urbana de Municipio son diligenciados en digital. Los memorando u oficios aplican cuando la solicitud proviene de Direcciones Territoriales o Unidades Operativas de Catastro
3010 14-228	Memorando de envío del certificado Registro y Seguimiento de Certificados de Punto Localizado por el Usuario y Altura Promedio Rural y Urbana de Municipio Registro de Control de Producto No Conforme	2	5		X			
3010 46	INFORMES							
	INFORMES A ORGANISMOS DE SEGURIDAD E INVESTIGACIÓN JUDICIAL DEL ESTADO Memorando u Oficio de solicitud Registro y Seguimiento de Solicitudes de Información Geodésica Plancha cartográfica Transformación y/o conversión de coordenadas Aerofotografías Productos Geodésicos Memorando u Oficio de respuesta							Se trata de información que hace parte de procesos de investigación de organismos de seguridad e investigación judicial su consulta es restringida y los documentos deben conservarse totalmente. El formato de Registro y Seguimiento de Solicitudes de Información Geodésica es diligenciado en digital
3010 46-116		2	10	X				

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación; Selección

GIT Servicios Administrativos:

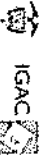


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ORIGINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODÉSICA	CÓDIGO ORIGINA PRODUCTORA:	RETENCIÓN					DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
			A Gestión	A Central	CT	E	MA		
3010-46-219	INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO Solicitud del requerimiento de información o servicio Plancha cartográfica Transformación y/o conversión de coordenadas Aerofotografías Productos geodésicos	3010	2	10	X				Las solicitudes se pueden realizar mediante oficio, memorando o correo electrónico y aplica para convenios o solicitudes de servicios geodésicos. Los documentos se conservan taxativamente.
3010 46-230	Memorando u Oficio de respuesta INFORMES A PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Memorando u Oficio de solicitud Registro Registro y Seguimiento de Solicitudes de Información Geodésica Plancha cartográfica Transformación y/o conversión de coordenadas Aerofotografías Productos geodésicos Oficio de respuesta	3010	2	10	X				Se trata de solicitudes de información de manera general en temas geodésicos, pueden ser en medio analógico o digitales. El formato de Registro y Seguimiento de Solicitudes de Información Geodésica es digitalizado en digital. Estos informes incluyen las Bases de Petición
3010 62	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS GEODÉSICOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN Proyecto Comunicaciones oficiales Conograma de programación y ejecución de actividades Informes Producto	3010							Se refiere al estudio, ejecución y supervisión de proyectos de orden geodésico. Las comunicaciones oficiales pueden estar soportadas mediante memorandos, oficios o correos electrónicos. Las actividades y cronogramas se diligencian de manera digital.
3010 62-150		3010	5	10	X				

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación-S. Selección

GIT Servicios Administrativos:
Jefe de Dependencia

[Handwritten Signature]

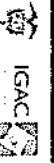


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODESIA	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:					3010			
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		A. Gestión	A. Central	CT	E	MA	S			
3010_54	SISTEMA NACIONAL DE REFERENCIA GEODÉSICO									
3010 54-231	<p>PUNTOS DE CONTROL HORIZONTAL</p> <p>Datos crudos de las mediciones realizadas en campo</p> <p>Hojas de campo para observaciones con GPS</p> <p>Descripciones de los puntos</p> <p>Esquema de determinación de los puntos en campo</p> <p>Informe de comisión</p> <p>Registro de Entrega Información Control Terrestre</p> <p>Datos en formato RINEX de los puntos calculados</p> <p>Efemérides utilizadas en el procesamiento</p> <p>Datos en formato RINEX de las estaciones GNSS de operación continua utilizadas en el procesamiento</p> <p>Soluciones semanales Rad SIRGAS-CON para la fecha de rastreo</p> <p>Reporte Logfiles</p> <p>Coordenadas del punto (X, Y, Z, latitud, longitud, altura elipsoidal, norte y este)</p> <p>Esquema de determinación del cálculo</p> <p>Reporte resultante del software utilizado en el procesamiento de los datos</p> <p>Informe del cálculo de los puntos de control horizontal (esquema de determinación de Memoria técnica diligenciada (solamente la hoja de procesamiento de información geodésica)</p> <p>Registro de Control de Producto No Conforme</p> <p>Mantenimientos Internos</p> <p>Informes Técnicos</p>		5	10	X					<p>Son documentos misionales de la Subdirección de Geografía y Cartografía, consilia la información geodésica del País y su evolución. Los documentos deben conservarse tal como son, los insuños para el procesamiento, la información resultante de los cálculos de puntos de control horizontal y el registro de producto no conforme se almacenarán digitalmente en las bases de datos del sistema de información geográfica y cartográfica GEOCARTO</p> <p>Cuando se considere almacenar en analogo la información del proceso de cálculo de puntos de control horizontal, se almacenara en carpetas en el GIT Geodesia.</p>

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación; Selección

GIT Servicios Administrativos:
 Jefe de Dependencia

Fecha: Diciembre 2013
 Versión: 3
 Página 3 de 6

[Handwritten signature]

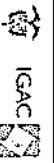


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODÉSICA	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:	CÓDIGO DE RETENCIÓN					PROCEDIMIENTO	
			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y Tipos Documentales		A. Gestion	A. Central	CT	E	M	S	
3010.54-232	PUNTOS DE CONTROL VERTICAL Esquema de Nivelación Datos crudos de las mediciones realizadas en campo Extracto de Nivelación Descripciones de los puntos Informe de comisión Registro de Entrega Información Central Terrestre Reporte resultante del software utilizado en el procesamiento de los datos. Altitud del punto (metros sobre el nivel medio del mar) Informe del cálculo de los puntos de control vertical Registro de Control de Producto No Conforme Memorandos Internos Informes Técnicos	3010	5	10	X				<p>Son documentos misionales de la Subdirección de Geografía y Cartografía, consolidada la información geodésica del País y su evolución. Los documentos deben conservarse talmente, El informe de procesamiento de información de gravedad y los resultados (valor de gravedad y desviación estándar) y el registro de producto son almacenados digitalmente en las bases de datos del sistema de información geográfica y cartográfica GEOCARTO.</p> <p>Cuando se considera almacenar en análogo la información del proceso de cálculo y ajuste de puntos de control vertical, se almacena en carpetas en el GIT Geodésica.</p>
3010.54-233	PUNTOS DE CONTROL GRAVIMETRICO Esquema de determinación Datos crudos gravimétricos Formato de observaciones del valor de gravedad sobre un punto geodésico Informe de comisión Registro Entrega Información Control Terrestre Valor de gravedad y desviación estándar Informe de procesamiento de la información de gravedad Registro de Control de Producto No Conforme Memorandos Internos Informes Técnicos	3010	5	10	X				<p>Son documentos misionales de la Subdirección de Geografía y Cartografía, consolidada la información geodésica del País y su evolución. Los documentos deben conservarse talmente, El informe de procesamiento de información de gravedad y los resultados (valor de gravedad y desviación estándar) y el registro de producto son almacenados digitalmente en las bases de datos del sistema de información geográfica y cartográfica GEOCARTO.</p>

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación; Selección

GIT Servicios Administrativos:
Jefe de Dependencia

[Firma]

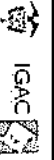
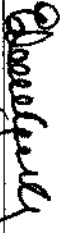

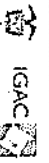


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ORIGINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODESIA	CÓDIGO ORIGINA PRODUCTORA:	RETENCIÓN					DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
			A. Gestión	A. Central	CT	E	M		
3010 54-234	ESTACIONES GNSS DE OPERACIÓN CONTINUA Hojas de vida de las estaciones Datos en formato RINEX de las estaciones por cada día de operación Reporte de archivos RINEX concatenados por día Reporte de estadísticas de descarga de archivos RINEX a través del Geoportali Reporte diario y semanal del estado de las Estaciones GNSS de operación continua. Base de datos de gestión de la Estaciones GNSS de operación continua	3010						Son documentos misionales de la Subdirección de Geografía y Cartografía, consolidada la información geodésica del País y su evolución. Los documentos deben conservarse totalmente. Las hojas de vida de las estaciones GNSS de operación continua se almacenan de forma analógica. La información resultante del funcionamiento de las estaciones GNSS de operación continua se almacena digitalmente en el Data Center y en la Base de datos de gestión de las estaciones. La base de datos de gestión de las Estaciones GNSS de operación continua, se diligencia de manera digital.	
3010 54-235	PROCESAMIENTO GNSS DE LAS ESTACIONES DE OPERACIÓN CONTINUA IGA-SIRGAS (América Latina) Archivos RINEX de las estaciones GNSS de operación continua Soluciones semanales del procesamiento GNSS Informe de procesamiento mensual Informe anual del centro de procesamiento para SIRGAS	3010	5	15	X			La información resultante se almacena digitalmente en los servidores de IGAC. La información resultante del centro de procesamiento se almacena digitalmente en el Data Center.	
3010 77	OBSERVACIONES GEOMAGNÉTICAS DE FLOQUEME Comunicaciones oficiales Documentos o Informes Técnicos Magnetogramas Registro de observaciones geomagnéticas Registro de observaciones climatológicas	3010						El registro de observaciones geomagnéticas hace referencia a la medición de la componente horizontal y vertical, campo total, declinación e inclinación, que se realiza a diario en digital. El registro de observaciones climatológicas se realiza a diario en analógico. Los magnetogramas son almacenados en analógico	

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación- Selección

GIT Servicios Administrativos: 
Jefe de Dependencia : 



IGAC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GEODESIA	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:					PROCEDIMIENTO	
		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y Tipos Documentales	A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
		3010.78	ORIGENES PLANOS CARTESIANOS					
	Datos del origen (departamento, municipio, centro poblado, escala, año del origen, sistema de referencia, latitud, longitud, falso norte, falso este, plano de proyección y descripción del origen)	5	15	X				La información resultante de la generación de orígenes planos cartesianos se archiva digitalmente en las bases de datos del sistema de información geográfica y cartográfica GEOCARTO
3010.72	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO							
3010.72-57	COMITE DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS							Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan
	Ayuda de memoria	2				X		
	Actas							
	Registros de Asistencia							

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación; Selección

GIT Servicios Administrativos:
 Jefe de Dependencia

[Handwritten Signature]