



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
AAAA-MM-DD  
2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	JAVIER ORLANDO DÍAZ GRÓN	Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, SANTANDER	PERIODO EVALUADO	AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31
-----------------------------	--------------------------	--------------------	---	------------------	--

Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:  
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los productos, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

ID	Compromisos Gerenciales	Porcentaje Ponderado	AVANCE SEMESTRE I												AVANCE SEMESTRE II												Evidencias	Observaciones	
			Ejecución						Ejecución						Ejecución						Ejecución								
			P (%)	E (%)	E/C.I.	A (%)	R (%)	C.I.	P (%)	E (%)	E/C.L.	A (%)	R (%)	C.U.	R (%)	Dirección	Dirección	General	R (%)	Ubicación									
1	Ordenar y controlar el proceso de formación actualización y conservación catastral, social	5,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	112,71%	3,64%	112,71%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para validación el informe enviado por la Subdirección de Catastro. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 100,00%.
2	Coordinar los valores de conservación catastral, necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (valores)	5,0%	41,00%	35,87%	3,51%	0,16%	8,59%	39,97%	87,43%	59,00%	4,76%	0,24%	0,07%	0,07%	35,13%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	59,54%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para validación el informe enviado por la Subdirección de Catastro. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 59,54%.
3	Coordinar los labores de conservación catastral, necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	5,0%	41,00%	35,87%	49,90%	2,65%	99,76%	41,00%	100,00%	59,00%	51,14%	2,79%	0,42%	0,42%	50,00%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	54,82%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para validación el informe enviado por la Subdirección de Catastro. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 54,82%.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos normativos a nivel departamental, Municipal y Regional, como soporte al cumplimiento de los copagos institucionales	5,0%	33,20%	39,30%	33,30%	1,67%	100,00%	33,31%	100,00%	66,70%	66,70%	3,84%	100,00%	100,00%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	66,70%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avala porcentaje de cumplimiento con el informe enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial e Informes programados 4, Informes presentados 4.
5	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como soporte al fortalecimiento institucional	15,0%	33,30%	0,00%	50,00%	7,90%	190,15%	33,30%	100,00%	87,00%	81,00%	7,50%	74,63%	74,63%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avala porcentaje de cumplimiento con el informe enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial e Informes programados 4, Informes presentados 4.
6	Coordinar los labores de acompañamiento de las requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10,0%	50,00%	0,00%	34,01%	3,40%	09,09%	34,02%	69,00%	75,53%	59,37%	3,64%	72,74%	72,74%	36,37%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	72,74%	Encuesta	Página Web	De acuerdo al acompañamiento de las encuestas es satisfactorio el cliente 2017, realizada sobre el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 66,03%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 72,74% para un total anual de un 70,35%.
7	Dirigir actividades y hacer seguimiento de las Planes de Gestión, Resoluciones y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5,0%	50,00%	50,00%	50,00%	3,20%	160,00%	50,00%	100,00%	50,00%	19,47%	0,97%	29,94%	29,94%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%	Informe	Secretaría General-GIT de Atención al Ciudadano	Para la validación se tomó como base el informe de PQRS presentado por el GIT de Atención al Ciudadano Resoluciones 9 344 Respuestas 5 638 El porcentaje de avance del compromiso es del 67,47%.
8	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas, metodologías y de apoyo) de bienestar e esenciales y de salud ocupacional y realizar las inducciones y capacitaciones en temas organizacionales al personal vinculado en la Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente	10,0%	25,00%	25,00%	58,00%	5,00%	200,00%	25,00%	100,00%	75,00%	75,00%	5,00%	69,57%	69,57%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	Informe	Secretaría General-GIT de Bienestar Humano	Se tomó como base para la validación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades.
9	Actualizar la planeación, formulación e informes gerenciales de acuerdo con el Plan de acción con los recursos humanos y los instrumentos de la Oficina Asesora de Planeación	10,0%	50,00%	50,00%	59,00%	5,90%	190,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la validación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación.

ID	Componentes Desempeño	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTION										Evidencias		Observaciones					
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II					% Cumplimiento anual CI	% Cumplimiento anual DO						
			P (%)	E (M)	E (M) C.I.	A (%)	R (C) C.I.	Evaluador Director General	R (%)	P (%)	E (M)	E (M) C.I.				A (%)	R (C) C.I.	Evaluador Director General	R (%)	
10	Controlar y evaluar la implementación de las Acciones Estratégicas, directivas y de mejora para que estas se reflejen en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Ejecutiva.	5.0%	50.0%	50.0%	50.0%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	42.00%	42.00%	2.10%	84.00%	42.00%	84.00%	82.00%	92.00%	Informe C.I. Desempeño Organizacional	Se tiene como base para la verificación el informe de avance del proceso de implementación de las Acciones Estratégicas, directivas y de mejora para que estas se reflejen en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Ejecutiva.
11	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión implementado mediante la realización de Comités de Seguimiento.	5.0%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe C.I. Desempeño Organizacional	Se tiene como base para la verificación el informe de avance del proceso de implementación del Sistema de Gestión implementado mediante la realización de Comités de Seguimiento.
12	Generar y administrar un presupuesto con unidades básicas de trabajo, dentro de la unidad de la cual se ejecutará el presupuesto de recursos económicos, recursos por comprometer.	5.0%	20.00%	0.00%	8.00%	0.40%	43.45%	20.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	66.35%	4.77%	119.10%	80.00%	100.00%	100.00%	Informe Planificación	Se tiene como base para la verificación el informe de avance del presupuesto de recursos económicos, recursos por comprometer.
13	Administrar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y reclutamiento de productos y servicios geográficos del ISAAC (Comités de las mesas de trabajo de los Comités de Comercio y Recuperación de tierras de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General).	5.0%	48.51%	49.34%	48.34%	2.29%	92.29%	49.34%	95.59%	51.43%	52.35%	2.02%	101.87%	52.28%	101.67%	99.69%	90.09%	Informe Planificación	Se tiene como base para la verificación el informe de avance del presupuesto de recursos económicos, recursos por comprometer.	
14	Elaborar y controlar el control y seguimiento a los recursos humanos de la Oficina de Asesoría de Planeación para la seguridad (funcionamiento e inversión). (Temas: SIFP)	5.0%	93.72%	41.94%	41.84%	2.10%	152.35%	33.72%	100.00%	96.28%	44.20%	44.20%	2.21%	99.70%	52.48%	79.18%	80.20%	80.20%	Informe Planificación	Se tiene como base para la verificación el informe de avance del presupuesto de recursos humanos de la Oficina de Asesoría de Planeación para la seguridad (funcionamiento e inversión).
Comercialización para el desempeño sobresaliente (5% adicionales)			2.50%	2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	0.00%	100.00%			
Avance I semestre			41.18%																	
Avance II semestre			49.29%																	
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno			90.47%																	
Total Cumplimiento (Comentarios Desempeño)			92.75%																	
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)			5.00%																	
Total General			97.74%																	



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Criterios de Valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subóptimos 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5,0	3,3	4,4	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4,5	5,0	3,3		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,5	5,0	3,3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	5,0	3,3		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,5	5,0	3,3	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4,5	5,0	3,3		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4,5	5,0	3,3		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4,5	5,0	3,3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,5	5,0	3,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4,5	5,0	3,3	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4,5	5,0	3,3		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,5	5,0	3,3		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4,5	5,0	3,3		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4,5	5,0	3,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4,5	5,0	3,3	4,4	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,5	5,0	3,3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4,5	5,0	3,3		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,5	5,0	3,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,5	5,0	3,3	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,5	5,0	3,3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,5	5,0	3,3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4,5	5,0	3,3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4,5	5,0	3,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Criterios de Valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 30%	Subóptimos 20%			
6 Planificación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,5	5,0	3,3		4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,5	5,0	3,3			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4,5	5,0	3,3			
	Busca soluciones a los problemas.	4,5	5,0	3,3			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	4,5	5,0	3,3			
	Establece planes alternativos de acción	4,5	5,0	3,3			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4,5	5,0	3,3		4,4	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que bene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4,5	5,0	3,3			
	Decide bajo presión	4,5	5,0	3,3			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4,5	5,0	3,3			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4,5	5,0	3,3		4,4	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4,5	5,0	3,3			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,5	5,0	3,3			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4,5	5,0	3,3			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,5	5,0	3,3			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4,5	5,0	3,3			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,5	5,0	3,3			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4,5	5,0	3,3		4,4	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,5	5,0	3,3			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	4,5	5,0	3,3			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,5	5,0	3,3			
<b>TOTAL</b>		<b>4,5</b>	<b>5,0</b>	<b>3,3</b>		<b>4,4</b>	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA

EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	JAVIER ORLANDO DÍAZ GIRÓN
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, SANTANDER
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calficación Director Gerencial	80%	74,2%
Valoración de competencias	20%	17,4%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

<b>Resultado Final</b>	<b>96,7%</b>
------------------------	--------------

  
Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

