



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	GLORIA INÉS ARISTIZABAL GARCÍA	Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0602-07, CUINDIO	PERÍODO EVALUADO
				AAAA-MM-DD
				2017-01-01
				AAAA-MM-DD
				2017-12-31

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridades y ejecutor de programas de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Enmarcar acciones al estudio del estado de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias técnicas y comportamentales, así como el servicio de atención y respuestas a los servidores, teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los archivos, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Orientar la gestión financiera de recursos.

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE SEMESTRAL												Objetivos						
			AVANCE SEMESTRAL						AVANCE SEMESTRAL												
			P (%)	E (N) C.L.	E (N) A (N)	R (N) C.L.	R (N) A (N)	Evaluación Director General	R (N)	P (%)	E (N) C.L.	E (N) A (N)	R (N) C.L.	R (N) A (N)		Evaluación Director General	R (%)	(N) Cumplimiento anual C.L.	(N) Cumplimiento anual B.O.	Observaciones	
1	Coordinar los labores de conservación catastral y registros para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Sudoca)	7,5%	51,5%	7,54%	29,61%	2,24%	55,91%	53,50%	100,00%	46,50%	62,45%	6,78%	0,51%	14,58%	46,50%	100,00%	100,00%	35,65%	100,00%	Informe	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro Programada 2.030 mutaciones. Ejecutada 965. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 37%. Se envió a la Subdirección de Catastro e inscritos un total de un 100%.
2	Coordinar los labores de conservación catastral y registros para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7,5%	53,50%	32,31%	51,50%	3,86%	66,36%	53,50%	100,00%	40,50%	64,18%	45,60%	3,42%	68,06%	49,50%	93,55%	97,00%	97,00%	97,00%	Informe	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro Programada 1.530 mutaciones. Ejecutada 965. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 97%.
3	Realizar actividades de adelantamiento y actualizaciones en procesos de OT (Desplazamiento, Municipal y Regional) como, aporte al cumplimiento de los objetivos establecidos.	5,0%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Se avía porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el CIT de Ordenamiento Territorial Informes programados 4, informes presentados, 4.
4	Realizar actividades de adelantamiento y actualizaciones en procesos de OT (Desplazamiento, Municipal y Regional) como, aporte al cumplimiento de los objetivos establecidos.	10,0%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	7,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Se avía porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el CIT de Ordenamiento Territorial Informes programados 4, informes presentados, 4.
5	Coordinar los labores de cumplimiento de los requerimientos y actualizaciones de los censos y censales en la Dirección Territorial	10,0%	50,00%	0,00%	45,66%	4,97%	91,32%	45,66%	91,32%	58,20%	87,30%	44,50%	4,40%	65,16%	44,50%	89,16%	90,25%	90,25%	90,25%	Encuesta	De acuerdo al cumplimiento de las actividades de actualización al censo 2017, realizado para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de actualización del 81,32%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de actualización del 89,16%, para un total anual de un 85,25%.
6	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a los Reportes, presentados por las Subdirecciones	5,0%	42,00%	41,16%	41,19%	2,05%	95,07%	41,19%	95,07%	59,00%	49,17%	43,17%	2,44%	80,05%	48,17%	83,02%	89,30%	89,30%	89,30%	Informe	Para la verificación se tomó como base el informe de la Oficina Asesora de Planeación del Informe de Avance del POBDO presentado por el CIT de Avance del POBDO. Resultados: 1.006. Responsables: 699. El porcentaje de avance del compromiso es del 89,30%.
7	Coordinar el Comité del Plan estratégico de recursos Humanos, el Plan anual de capacitación (planes, programas y de apoyo) de líderes e instructores y de salud ocupacional y realizar las actividades y reuniones en temas organizacionales al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo con el Manual de Organización.	10,0%	25,00%	25,00%	25,00%	2,50%	100,00%	25,00%	100,00%	75,00%	75,00%	75,00%	2,50%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el CIT de Recursos Humanos sobre registros de control de actividades.
8	Actualizar la planeación, formulación e informes periódicos del Avance de Gestión en armonía con los directrices de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10,0%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación.
9	Coordinar y controlar la implementación de los Acuerdos, directrices y de integralidad que sean necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico de la Dirección Territorial	5,0%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Resultados: 6. Carreras como evidencia: 8. CIT. Resultados: 8. El porcentaje de avance del compromiso es del 100%.

ID	Componentes Genéricas	Ponderación	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencias	Observaciones
			P (N)					E (N)					P (N)					E (N)						
			P (%)	E (%)	E (N) C.T.	A (N)	R (N) C.I.	Evaluación Director General	R (N)	P (N)	E (N)	E (N) C.T.	A (N)	R (N) C.I.	Evaluación Director General	R (N)	(N) Cumplimiento anual C.I.	(N) Cumplimiento anual D.S.						
10	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado mediante el establecimiento de criterios de funcionamiento	5,0%	55,00%	59,00%	50,00%	2,50%	100,00%	55,00%	100,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe Organacional	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance de cumplimiento de del 50% se tiene como base para la verificación y se tiene como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación.					
11	Gestionar acciones estadísticas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción en la territorial para la consecución de recursos económicos recurrentes por concepto	8,0%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	100,00%	70,00%	100,00%	39,00%	1,00%	86,04%	70,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe de ingresos por ventas enviado por la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de cumplimiento de 39,00% para la corroboración se tiene en cuenta a la gestión de concepto.					
12	Analizar resultados de comercialización dentro del plan unitario de gestión, promoción y mercados de productos y servicios geográficos de NAC, Complemento de las metas de ventas del OIG, Convenios y Regimen de Gestión de acciones con los Departamentos de la Dirección General	10,0%	49,51%	44,41%	44,41%	4,41%	91,55%	44,41%	91,55%	51,62%	41,02%	41,02%	4,17%	83,97%	41,02%	80,97%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	El cumplimiento se verificó con los datos reportados en el Informe de la Oficina Asesora de Planeación. Meta: \$ 109.750,00 pagado: \$142.714,000 Cumplimiento: 80,10%					
13	Diseñar y controlar e control y seguimiento a los recursos del presupuesto General del Poder Ejecutivo (Presupuesto General del Poder Ejecutivo)	5,0%	33,72%	42,25%	42,75%	2,74%	128,70%	33,72%	100,00%	66,28%	22,42%	33,39%	2,72%	61,46%	63,02%	95,03%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe de recursos con obligación. \$ 1.122.126.000 Cumplimiento: 95,74%					
Coordinación para el cumplimiento sobrestimado (5% adicional)			2,50%	2,50%	0,00%	0,00%	2,50%	100,00%	2,50%	2,50%	0,00%	0,00%	2,50%	100,00%	0,00%	100,00%	Programado							
Avance I semestre			41,81%										47,18%											
Avance II semestre			59,87%										68,87%											
Resultado de cumplimiento según englobamiento de control interno			59,87%										68,87%											
Total Cumplimiento (Control Interno)			59,87%										68,87%											
Total Cumplimiento (asempeño sobrestimado)			5,00%										5,00%											
Total General			101,72%										101,72%											



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subaltemos 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,5	5,0	4,5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,5	5,0	4,5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4,5	5,0	4,5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4,5	5,0	4,5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4,5	5,0	4,5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4,5	5,0	4,5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,5	5,0	4,5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4,5	5,0	4,5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,5	5,0	4,5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4,5	5,0	4,5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
5	Liderazgo	Mantene a sus colaboradores motivados	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,5	5,0	4,5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4,5	5,0	4,5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4,5	5,0	4,5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo o influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimos			
		60%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,5	5,0	4,5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,5	5,0	4,5		
		Busca soluciones a los problemas.	4,5	5,0	4,5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,5	5,0	4,5		
		Establece planes alternativos de acción.	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,5	5,0	4,5		
		Decide bajo presión.	4,5	5,0	4,5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,5	5,0	4,5	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,5	5,0	4,5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	4,5	5,0	4,5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,5	5,0	4,5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,5	5,0	4,5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,5	5,0	4,5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4,5	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	4,5			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,5	5,0	4,5	4,6	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,5	5,0	4,5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,5	5,0	4,5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,5	5,0	4,5		
TOTAL		4,5	5,0	4,5			
					4,6		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	GLORIA INÉS ARISTIZABAL GARCÍA
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, QUINDÍO
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	77,4%
Valoración de competencias	20%	18,4%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		100,8%
-----------------	--	--------

Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

