



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Nombre del Gerente Público:	DIRECTOR TERRITORIAL DD42.07. META		Observaciones																
	Cargo desempeñado:																		
	PERIODO EVALUADO AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31																		
<p>Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y executor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y exámenes a las servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>																			
ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Observaciones				
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II										
			P (%)	E (%)	E (N) C.L.	A (%)	R (N) C.L.	Evaluación Director General	R (N)	P (%)	E (N) C.L.	A (%)	R (N) C.L.	Evaluación Director General		R (%)	(N) Cumplimiento anual C.I.	(N) Cumplimiento anual D.G.	Ubicación
1	Coordinar los labores de conservación cartográfica necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (teleros)	7,5%	53,50%	42,57%	5,44%	9,41%	10,77%	43,57%	79,37%	49,90%	1,43%	4,29%	0,22%	0,20%	1,43%	3,03%	44,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado 4.982, muestreos, Escaneo 438. El porcentaje de cumplimiento de compromisos es del 10%. Sin embargo la Subdirección de Catastro le corresponde un bene de 44%.
2	Coordinar los labores de conservación cartográfica necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7,5%	53,50%	42,57%	35,60%	2,84%	53,23%	42,57%	73,57%	46,56%	51,67%	60,73%	4,52%	129,63%	51,63%	110,69%	84,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado 53.427 muestreos, Escaneo 31.460. El porcentaje de cumplimiento de compromisos es del 84%.
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos racionales a nivel Departamental, Municipal y Regional como apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Subdirección Cartografía	Se analizó el cumplimiento de compromisos con el informe enviado por el G.I.T de Ordenamiento Territorial, Informes programados 4, Informes presentados 4.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan del Ordenamiento Territorial 2015-2018, como apoyo al fortalecimiento institucional	15%	25,00%	50,00%	50,00%	7,50%	300,00%	25,00%	100,00%	75,00%	50,00%	50,00%	7,50%	66,67%	75,00%	100,00%	100,00%	Informe Subdirección de Geografía y Cartografía	Se analizó el cumplimiento de compromisos con el informe enviado por el G.I.T de Ordenamiento Territorial, Informes programados 4, informes presentados 4.
5	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	39,60%	3,68%	73,20%	30,81%	73,01%	50,00%	76,57%	38,53%	3,05%	79,00%	39,53%	79,06%	70,34%	Informe Encuestas	De acuerdo al conocimiento de las encuestas de satisfacción al cliente 2017, realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 73,6%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 79,06%, para un total anual de un 76,34%.
6	Dirigir reuniones y hacer seguimiento a las Presunciones por los ciudadanos	5%	50,00%	45,00%	45,00%	2,25%	90,00%	45,00%	90,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	45,00%	Informe Generación de Atención al Ciudadano	Para la verificación se tomó como base el Informe de FOND presentado por el G.I.T de Atención al Ciudadano, Indicadas 1.059, Respuestas 4984. El porcentaje de atención de compromisos es del 45,00%.
7	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (seminarios, talleres y de apoyo), de bienestar e iniciativas y de salud ocupacional y realizar las evaluaciones y los indicadores en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Secretaría General-G.I.T de Talento Humano	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el G.I.T Talento Humano sobre registros de control de actividades.
8	Asesorar la planeación, formulación e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con los directores de la Dirección General y los funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 6. Creada como entidad B. G.I.T. Deseada. El porcentaje de avance de compromisos es del 100%.
9	Coordinar y controlar la implementación de las Acciones Correctivas, prevenir y dar mejoras para que sean efectivos en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación al informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 6. Creada como entidad B. G.I.T. Deseada. El porcentaje de avance de compromisos es del 100%.

ID	Compromisos Operacionales	Porcentaje Prometido	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										% Cumplimiento anual CI	% Cumplimiento anual OIR	Evidencia	Observaciones
			P (M)	E (M)	E (M) C.I.	A (M)	A (M) CI	Evaluación Director General	R (M)	P (M)	E (M)	E (M) C.I.	A (M)	A (M) CI	Evaluación Director General	R (M)										
10	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de Seguimiento.	5%	25.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe de Avance del Director General	Se toma como base para la verificación el informe presentado por la Oficina Asesora de Planeación Programada a Comité de seguimiento (Instituto Organacional). El porcentaje de avance del compromiso es del 100%.		
	Coordinar acciones estratégicas con entidades públicas para el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la estrategia.	5%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	26.73%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Informe de Avance del Director General	Se toma como base para la verificación el informe de avance del compromiso presentado por la Oficina Asesora de Planeación Programada a Comité de seguimiento (Instituto Organacional). El porcentaje de avance del compromiso es del 70%.		
	Asignar actividades de comercialización dentro del plan estratégico de acciones propuestas y previstas de producción y servicios de la Oficina Asesora de Planeación y de la Oficina de Atención al Ciudadano y Recuperación de Cartera de Asiento con las Instituciones de la Dirección General.	10%	49.51%	31.41%	31.41%	3.14%	64.75%	31.41%	64.75%	64.75%	64.75%	61.42%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	Informe de Avance del Director General	Se toma como base para la verificación el informe de avance del compromiso presentado por la Oficina Asesora de Planeación Programada a Comité de seguimiento (Instituto Organacional). El porcentaje de avance del compromiso es del 61.42%.		
	Dirigir y controlar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la Nación asignados a la Oficina Asesora de Planeación y de la Oficina de Atención al Ciudadano y Recuperación de Cartera de Asiento con las Instituciones de la Dirección General.	5%	33.72%	41.75%	41.75%	2.69%	423.81%	33.72%	100.00%	100.00%	100.00%	66.28%	63.02%	53.99%	2.70%	61.46%	63.02%	53.99%	53.99%	53.99%	53.99%	53.99%	53.99%	Informe de Avance del Director General	Se toma como base para la verificación el informe de avance del compromiso presentado por la Oficina Asesora de Planeación Programada a Comité de seguimiento (Instituto Organacional). El porcentaje de avance del compromiso es del 53.99%.	
Concentración para el desempeño sobresaliente (25% sobresaliente)			2.60%	2.60%		0.00%	0.00%	2.60%	100.00%	100.00%	100.00%	2.60%	2.60%	0.00%	0.00%	2.60%	2.60%	2.60%	2.60%	2.60%	2.60%	2.60%	2.60%	Informe de Avance del Director General	Se toma como base para la verificación el informe de avance del compromiso presentado por la Oficina Asesora de Planeación Programada a Comité de seguimiento (Instituto Organacional). El porcentaje de avance del compromiso es del 2.60%.	
Avance I semestre			39.31%																							
Avance II semestre			41.67%																							
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno			80.85%																							
Total Cumplimiento (Compromisos Generales)			84.61%																							
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)			4.00%																							
Total General			89.61%																							



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	3,0	5,0	4,6		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3,0	5,0	4,6		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	3,0	5,0	4,6		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	4,6		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3,0	5,0	4,6		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	3,0	5,0	4,6		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	3,0	5,0	4,6		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	3,0	5,0	4,8		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	4,6				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	3,0	5,0	4,6		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	3,0	5,0	4,6		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	3,0	5,0	4,6		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	4,6				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	3,0	5,0	4,6		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	3,0	5,0	4,6		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	4,6				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3,0	5,0	4,6		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	3,0	5,0	4,6		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	3,0	5,0	4,6		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	4,6				



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimos			
		80%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con agierto	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	3,0	5,0	4,6		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	3,0	5,0	4,6		
		Busca soluciones a los problemas	3,0	5,0	4,6		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	3,0	5,0	4,6		
		Establece planes alternativos de acción.	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador		3,0	5,0	4,6			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Efectúa cambios complejos y compromedidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	3,0	5,0	4,6		
		Decide bajo presión.	3,0	5,0	4,6		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador		3,0	5,0	4,6			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	3,0	5,0	4,6		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	3,0	5,0	4,6		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	3,0	5,0	4,6		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	3,0	5,0	4,6		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	3,0	5,0	4,6		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	3,0	5,0	4,6		
Total Puntaje Evaluador		3,0	5,0	4,6			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	3,0	5,0	4,6	3,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	3,0	5,0	4,6		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	3,0	5,0	4,6		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	3,0	5,0	4,6		
TOTAL		3,0	5,0	4,6			
						3,7	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	JAIRO ALEXIS FRÍAS PEÑA
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, META
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	67,7%
Valoración de competencias	20%	14,9%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		87,5%
-----------------	--	-------

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

