



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		CARGO DESSEMPEÑADO:		DIRECCIÓN TERRITORIAL 0042-07. CÓRDOBA		PERIODO EVALUADO												
CARMEN GECILIA COCCOLLO ALTAMIRANDA		Cargos desempeñados:				AAA-MMD 2017-0-01 AAA-MMD 2017-0-01 2017-0-01-23												
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:																		
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y executor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los servicios, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.																		
ID	Compromisos Gerenciales	Ponderación	AVANCES Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Observaciones			
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II							Evidencias		
		Evaluación Director General		Evaluación Director General		Evaluación Director General		Evaluación Director General		Evaluación Director General		Evaluación Director General		Descripción	Unidades			
		P (%)	E (%)	A (%)	R (%)	P (%)	E (%)	A (%)	R (%)	P (%)	E (%)	A (%)	R (%)			(%) Cumplimiento anual DLG	(%) Cumplimiento anual CI	(%) Cumplimiento anual DLG
1	Generar los hitos de conservación cartográfica necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Baldíos)	7,5%	50,00%	20,38%	27,91%	2,05%	52,17%	30,23%	38,11%	40,50%	44,61%	0,45%	52,37%	44,61%	95,83%	65,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se llevó a cabo la verificación e informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado 6.414 maderas Espectro 2 177. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 34%. Sin embargo la Subdirección de Catastro la generalizó un total de un 15%.
2	Coordinar las acciones de conservación cartográfica necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7,5%	53,53%	35,82%	87,16%	6,54%	0,00%	53,53%	100,00%	48,50%	64,16%	3,17%	30,82%	48,50%	100,00%	100,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se llevó a cabo la verificación e informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado 18.406 maderas Espectro 2 178. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 12%.
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesoría en procesos misionales a nivel Departamental Municipal y Regional como acciones al cumplimiento de los objetivos rectorales	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se realizó el acompañamiento con el informe enviado por el OIT de Ordenamiento Territorial de Catastro Programado 4. Informes presentados 4.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesoría en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, como acción de fortalecimiento institucional	15%	50,00%	50,00%	50,00%	7,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	7,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Subdirección de Catastro	Se realizó el acompañamiento con el informe enviado por el OIT de Ordenamiento Territorial de Catastro Programado 4. Informes presentados 4.
5	Coordinar las acciones de conocimiento de los territorios y representación de los datos y mapas en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	37,34%	3,73%	74,00%	38,34%	78,07%	50,00%	64,05%	4,05%	81,20%	40,62%	81,20%	78,94%	Informe Subdirección de Catastro	Se realizó el conocimiento de las encuestas de satisfacción al cliente 2017, realizadas para el primer trimestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 78,81%, para el segundo trimestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 81,20%, para un total anual de un 78,84%.
6	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Proyecciones, presentadas por los municipios	3%	50,00%	44,40%	41,45%	2,22%	88,92%	44,42%	88,92%	50,00%	47,89%	3,40%	85,68%	47,89%	85,68%	87,42%	Informe Secretaría General de la Oficina Asesora de Planeación	Para la verificación se tomó como base el informe de Punto Presentado por el OIT de Atención al Ciudadano Programado 2403. Presentaciones 2023. El porcentaje de avance del compromiso es del 92,65%.
7	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas relacionados y de acción) de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las actividades y actividades en temas organizacionales al personal vinculado de la Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Secretaría General de la Oficina Asesora de Planeación	Se llevó a cabo la verificación de los informes enviados por el OIT de Atención al Ciudadano sobre registros de control de actividades.
8	Asesorar la planeación, formulación e informes de los Acuerdos de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y la implementación de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación.
9	Coordinar y controlar la implementación de los Acuerdos de Gestión en el territorio de su implementación en el proceso VO Dirección Territorial	3%	50,00%	50,00%	53,65%	2,50%	106,60%	50,00%	100,00%	58,65%	60,00%	2,50%	100,60%	50,00%	100,00%	100,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 7. Carta como efectiva 7. El porcentaje de avance del compromiso es del 102%.

ID	Componentes Gerenciales	Fondos	P (N)	AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II					P (N)	Cumplimiento anual C.I.	Cumplimiento anual D.O.	Descripción	Ubicación	Observaciones		
				E (N)	C I	A (N)	R (N)	E (N)	C I	A (N)	R (N)	E (N)	C I							A (N)	R (N)
10	Occidental y control de cumplimiento de Sistema de Gestión Integrado respecto a realización de Comités de Seguimiento.	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe de Seguimiento Programado a Comités de Seguimiento. Estado de cumplimiento: 100%	Oficina Asesora de Planeación y Control de Gestión	Se hizo como base para la verificación de informe de progreso por convenio enviado por la Oficina Asesora de Planeación.			
11	Revisión de los estados financieros con evidencia documental para la preparación de los estados financieros (revisión por terceros)	2%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	21.42%	45.70%	Informe de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Para la elaboración se tiene en cuenta que en el mes de mayo por parte de la SGI, Dental por los rendidos en el 1000 de San Andrés bajo por valor de \$5.976.021, el cual está en proceso de pago. Envió hasta de soporte y movimiento en archivos SIF.			
12	Realizar actividades de comercialización por el departamento de comercialización de los productos y servicios que presta el IJAC, en cumplimiento de las metas de ventas del CG, Convenio y Recuperación de capital de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5%	63.51%	67.48%	57.49%	2.97%	8.00%	48.51%	100.00%	51.42%	47.51%	52.90%	2.50%	58.85%	51.45%	100.00%	Informe de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Se hizo como base para la verificación de informe de progreso por ventas enviados por la Oficina Asesora de Planeación. Mesa 2177 500.000 ingreso \$ 235.745.433 Cumplimiento: 108.39%		
13	Realizar actividades de comercialización por el departamento de comercialización de los productos y servicios que presta el IJAC, en cumplimiento de las metas de ventas del CG, Convenio y Recuperación de capital de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	Informe de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Mesa 2179 150.819 ingreso \$ 59.505.578 Cumplimiento: 87.26%			
14	Realizar actividades de control y seguimiento a los recursos asignados para la ejecución de los proyectos de inversión para la gestión de planeación y control de gestión (SIF)	5%	33.72%	37.15%	37.15%	1.59%	110.17%	33.72%	100.00%	66.28%	63.42%	3.62%	91.18%	63.85%	66.13%	87.57%	Informe de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	El cumplimiento se verificó con los datos reportados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación Recursos asignados: Recursos con obligación \$ 1.780.251.304 Cumplimiento: 87.27%		
Construcción para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	1.50%	0.00%	2.50%	100.00%	100.00%	61.00%	100.00%	Programación			
Avance I semestre			44.39%														100.00%				
Avance II semestre			46.73%														61.00%				
Avance total			91.12%														100.00%				
Resultados de cumplimiento de control interno			91.12%														61.00%				
Resultados de cumplimiento de control interno			92.21%														61.00%				
Resultados de cumplimiento de avance trimestral según la evaluación del Director General			5.00%														61.00%				
Total Cumplimiento (Componentes Gerenciales)			92.21%														61.00%				
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)			5.00%														61.00%				
Total General			97.21%														100.00%				



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	5,0	4,5	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,0	5,0	4,5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,0	5,0	4,5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	5,0	4,5		
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	6,0	4,5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,0	5,0	4,5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5,0	5,0	4,5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5,0	5,0	4,5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5,0	5,0	4,5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5,0	5,0	4,5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5,0	5,0	4,5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5,0	5,0	4,5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5,0	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5,0	5,0	4,5	4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	5,0	4,5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5,0	5,0	4,5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,0	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	5,0	4,5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	5,0	4,5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,0	5,0	4,5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5,0	5,0	4,5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	5,0	4,5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,0	5,0	4,5	4,9
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,0	5,0	4,5	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5,0	5,0	4,5	
		Busca soluciones a los problemas.	5,0	5,0	4,5	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,0	5,0	4,5	
		Establece planes alternativos de acción.	5,0	5,0	4,5	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	5,0	4,5	4,9
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,0	5,0	4,5	
		Decide bajo presión	5,0	5,0	4,5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5,0	5,0	4,5	
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,0	5,0	4,5	4,9
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5,0	5,0	4,5	
		Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,0	5,0	4,5	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5,0	5,0	4,5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,0	5,0	4,5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5,0	5,0	4,5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,0	4,5	
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,0	5,0	4,5	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5,0	5,0	4,5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,0	5,0	4,5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5,0	5,0	4,5	
TOTAL	6,0	6,0	4,5	4,9		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CÓRDOBA
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	73,8%
Valoración de competencias	20%	19,6%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final	98,4%
-----------------	-------

Juan Antonio Nieto Escalante

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

