



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

ID	Componentes Gerenciales	Porcentaje Fomentado	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencias	Observaciones		
			E (%) C.L.		A (%)		R (%) C.A.		E (%) C.L.		A (%)		R (%) C.A.		E (%) C.L.		A (%)		R (%) C.A.							
			P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)	P (%)	R (%)						
<p align="center"><b>Nombre del Gerente Público:</b> NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTES      <b>Cargo desempeñado:</b> DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CESAR</p>																										
<p align="center"><b>PERÍODO EVALUADO</b> AVAL-MAR-2017 AVAL-MAR-2017 AVAL-MAR-2017</p>																										
<p><b>Objetivos estratégicos a cargo e indicadores en el plan de acción anual:</b> 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor del desarrollo de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano comentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>																										
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Salidas)	7.5%	51.31%	54.54%	4.05%	0.00%	42.00%	53.00%	48.00%	7.33%	0.32%	58.00%	100.00%	100.00%	100.00%	58.73%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Subdirección de Catastro	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro Programado 1.694 indicadores. Ejecutado 503. El porcentaje de cumplimiento de compromisos es del 53%.	
2	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7.5%	51.31%	58.31%	7.00%	0.00%	42.00%	58.00%	48.00%	118.72%	5.00%	58.00%	100.00%	100.00%	100.00%	181.01%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Subdirección de Catastro	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro Programado 12.591 indicadores. Ejecutado 19.990. El porcentaje de cumplimiento de compromisos es del 158%.	
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos relacionados a nivel Departamental, Municipal y Regional como soporte al cumplimiento de los objetivos respectivos	5%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	2.50%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Subdirección de Catastro	Se avisa porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GTI de Ordenamiento Territorial. Informes programados 4, informes presentados 4.	
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2014 y el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, como agente de fortalecimiento institucional	15%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	7.50%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Subdirección de Catastro	Se avisa porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GTI de Ordenamiento Territorial. Informes programados 4, informes presentados 4.	
5	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de las alcaldes y alcaldes en la Dirección Territorial	10%	50.00%	40.97%	4.70%	99.99%	48.98%	50.00%	50.00%	47.77%	47.67%	47.69%	95.35%	95.35%	95.35%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	94.69%	Informe de Encuestas	De acuerdo al seguimiento de las encuestas de satisfacción al cierre 2017, realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 83.95%, para el segundo semestre se obtiene un porcentaje de satisfacción del 95.35%, para un total anual de un 89.65%.
6	Organizar y realizar el seguimiento a las Pliegos, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PRORS) presentados por las alcaldías	5%	50.00%	20.16%	3.01%	40.32%	50.00%	50.00%	50.00%	66.34%	33.17%	33.17%	66.34%	66.34%	66.34%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	55.33%	Informe de Oficina de Atención Ciudadana	Para la validación se tomó como base el informe de OFICINA presentado por el GTI de Atención al Ciudadano. Reclamos: 2.025. Respuestas: 1.415. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 59.33%.
7	Coordinar, dirigir el plan estratégico de fortalecimiento institucional y realizar las actividades y mecanismos en temas organizacionales al proceso vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente	10%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Secretaría General de la Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GTI Talento Humano sobre logros de control de actividades.
8	Adaptar la planeación, formulación e informes del Acuerdo de Gestión en armonía con las acciones de la Dirección General y los Instrumentos de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación.
9	Coordinar y controlar la implementación de las acciones programadas, presentes y de futuras, para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso de la Dirección Territorial	5%	50.00%	50.00%	2.50%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	2.50%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GTI Desarrollo Organizacional. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 0%.





EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo o influye en otros, es un referente en su organización, y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	5,0	3,4	4,7	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5,0	5,0	3,4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad, tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,0	5,0	3,4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	5,0	3,4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,0	3,4	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,0	5,0	3,4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,0	5,0	3,4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,0	5,0	3,4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,0	3,4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,0	5,0	3,4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,0	5,0	3,4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,0	5,0	3,4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5,0	5,0	3,4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5,0	5,0	3,4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	5,0	3,4	4,7	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	5,0	3,4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,0	5,0	3,4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,0	5,0	3,4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	5,0	3,4	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	5,0	3,4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5,0	5,0	3,4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5,0	5,0	3,4		
		Fomenta la participación de todos en los que utiliza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5,0	5,0	3,4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Criterios de Valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 35%	Subóptimos 20%			
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,0	5,0	3,4		4,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5,0	5,0	3,4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,0	3,4			
	Busca soluciones a los problemas	5,0	5,0	3,4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5,0	5,0	3,4			
	Establece planes alternativos de acción	5,0	5,0	3,4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	5,0	3,4		4,7	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5,0	5,0	3,4			
	Decide bajo presión.	5,0	5,0	3,4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,0	5,0	3,4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>			
8. Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5,0	5,0	3,4		4,7	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,0	5,0	3,4			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,0	5,0	3,4			
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,0	5,0	3,4			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,0	5,0	3,4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5,0	5,0	3,4			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,0	3,4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>			
9. Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,0	5,0	3,4		4,7	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,0	5,0	3,4			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,0	5,0	3,4			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5,0	5,0	3,4			
<b>TOTAL</b>		<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>3,4</b>		<b>4,7</b>	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	NOLIN HUMBERTO GONZALEZ CORTÉS
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CESAR
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	72,8%
Valoración de competencias	20%	18,7%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

<b>Resultado Final</b>	<b>96,3%</b>
------------------------	--------------

Juan Antonio Nieto Escalante  
Nombre

Firma

