



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	HEYNAR JARAMILLO ARAGÓN	Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CALDAS	PERÍODO EVALUADO	AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31
-----------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------	------------------	--

Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

ID	Compromisos Gerenciales	Ponderación	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias		Observaciones		
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II						Descripción	Utilización			
			P (%)	E (%)	E (M) C.I.	A (%)	R (M) C.I.	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (M) C.I.	A (%)	R (M) C.I.				Evaluación Director General	R (M)
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (faltos)	7,5%	36,06%	18,21%	6,81%	18,89%	0,51%	18,89%	18,21%	50,50%	63,94%	21,79%	3,05%	0,23%	4,77%	11,79%	18,44%	Informe Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro. Programado 5.782 mutaciones. Ejecutado 561. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 10%. Sin embargo la Subdirección de Catastro les concedió un bono de un 30%.
2	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7,5%	36,06%	0,00%	24,27%	1,82%	67,30%	1,82%	36,06%	100,00%	63,94%	92,22%	55,16%	4,14%	86,27%	42,84%	67,16%	Informe Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro Programado 36.023 mutaciones. Ejecutado 28.614. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 79 %.
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos misionales a nivel Departamental, Municipal y Regional como, aportes al cumplimiento de los objetivos institucionales	5%	30,00%	25,00%	30,00%	1,50%	100,00%	1,50%	25,00%	83,33%	70,00%	25,00%	70,00%	3,59%	100,00%	25,00%	35,71%	Informe Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avilta porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Orientamiento Territorial Informes programados 4. Informes presentados 1. Adicional envió un informe de verificación de ortofotomapa de Villa María y Rusaco.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos misionales a nivel Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Bar de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	15%	25,00%	25,00%	25,00%	3,75%	100,00%	100,00%	25,00%	100,00%	75,00%	0,00%	75,00%	11,25%	100,00%	0,00%	0,00%	Informe Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avilta porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Orientamiento Territorial Informes programados 4. Informes presentados: 1
5	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	41,66%	4,17%	83,32%	41,67%	83,33%	50,00%	84,03%	40,58%	40,58%	4,06%	81,19%	40,58%	81,15%	Encuesta Página Web	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente 2017 realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 83,33%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 81,15%, para un total anual de un 82,24%
6	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)	5%	49,98%	46,65%	46,95%	2,36%	93,84%	48,95%	83,84%	50,02%	50,02%	33,31%	33,31%	1,67%	66,59%	33,31%	66,59%	Informe Secretaría General- Cit de Atención al Ciudadano	Para la validación se tomó como base el informe de PQRS presentado por el GK de Atención al Ciudadano. Recibidas: 1.571. Respondidas: 1.261. El porcentaje de avance del compromiso es del 80,26%
7	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y reuniones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	Informe Secretaría General- Cit de Talento Humano	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades.
8	Asesantar la planeación, formulación e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con los directores de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación
9	Coordinar y controlar la implementación de las acciones conexas en el marco de la implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	5%	50,00%	43,00%	43,00%	2,15%	66,00%	21,50%	43,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	43,00%	43,00%	43,00%	Informe Oficina Asesora de Planeación- Cit de Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado: 7. Cumplido como efectivo: 3. El porcentaje de avance del compromiso es del: 43%

ID	Compromisos Generales	Puntaje Ponderado	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencias	Observaciones				
			P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I.	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I.	Evaluación Director General	R (%)												
10	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación		
11	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas por medio de la prestación de la atención para el cumplimiento de los recursos asignados por convenios.	5%	65.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	23.08%	35.00%	50.00%	6.54%	0.33%	18.69%	35.00%	100.00%	6.54%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	Se tomó como base para la verificación el informe de gestión de la Oficina Asesora de Planeación. La Dirección Territorial firmó convenios interadministrativos así: Municipio de Nueva Esperanza \$20,000,000 Municipio de Villavieja \$130,000,000 Municipio de Rosauca \$150,000,000 Para un total de \$370,000,000	
12	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del GAC (Cumplimiento de las metas de ventas del CIG, Convenios y Recuperación de cartera de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General)	10%	48.53%	30.44%	30.44%	3.04%	62.74%	30.44%	62.74%	51.48%	34.66%	34.66%	3.47%	67.33%	34.66%	67.33%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	65.10%	Se tomó como base para la verificación el informe de gestión de la Oficina Asesora de Planeación. Mata \$240,750,000 ingreso \$156,736,719 Cumplimiento: 65.10%	
13	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la acción asignados a la fuente SIFJ	5%	33.72%	41.20%	41.20%	2.06%	0.00%	33.72%	100.00%	65.28%	56.60%	56.62%	2.83%	85.43%	64.10%	96.71%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	97.82%	El compromiso es verificado con los datos reportados en el Informe de la Oficina Asesora de Planeación Recursos aprobados \$ 1,454,825,917 Recursos con obligado \$ 1,423,097,758 Cumplimiento: 97.82 %
Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional)																												
Avance I semestre																												
Avance II semestre																												
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno																												
Total Cumplimiento (Compromisos Generales)																												
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)																												
Total General																												

P (%): Programado
E (%): Ejecución reportada por el Gerente público
E (%) CI: Ejecución verificada por la Oficina de Control Interno
A (%): Avance del acuerdo de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el puntaje ponderado
R (%): Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la OCJ General
R (%) CI: Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la OCJ General



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	3,0	5,0	3,8	3,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	3,0	5,0	3,8		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3,0	5,0	3,8		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	3,0	5,0	3,8		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	3,8		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,0	5,0	3,8	3,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3,0	5,0	3,8		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3,0	5,0	3,8		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	3,0	5,0	3,8		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	3,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	3,8				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	3,0	5,0	3,8	3,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	3,0	5,0	3,8		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	3,0	5,0	3,8		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	3,0	5,0	3,8		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	3,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	3,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	3,0	5,0	3,8	3,6	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	3,0	5,0	3,8		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	3,0	5,0	3,8		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	3,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	3,8				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3,0	5,0	3,8	3,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3,0	5,0	3,8		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares Promueve la eficacia del equipo.	3,0	5,0	3,8		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3,0	5,0	3,8		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	3,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador	3,0	5,0	3,8				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	3,0	5,0	3,8	3,6
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	3,0	5,0	3,8	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	3,0	5,0	3,8	
		Busca soluciones a los problemas.	3,0	5,0	3,8	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	3,0	5,0	3,8	
		Establece planes alternativos de acción.	3,0	5,0	3,8	
Total Puntaje Evaluador			3,0	5,0	3,8	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	3,0	5,0	3,8	3,6
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	3,0	5,0	3,8	
		Decide bajo presión.	3,0	5,0	3,8	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	3,0	5,0	3,8	
Total Puntaje Evaluador			3,0	5,0	3,8	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	3,0	5,0	3,8	3,6
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	3,0	5,0	3,8	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	3,0	5,0	3,8	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	3,0	5,0	3,8	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3,0	5,0	3,8	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	3,0	5,0	3,8	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	3,0	5,0	3,8	
Total Puntaje Evaluador			3,0	5,0	3,8	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	3,0	5,0	3,8	3,6
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	3,0	5,0	3,8	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	3,0	5,0	3,8	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	3,0	5,0	3,8	
TOTAL			3,0	5,0	3,8	
						3,6



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	HEYNAR JARAMILLO ARAGÓN
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CALDAS
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	54,2%
Valoración de competencias	20%	14,3%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	0,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		68,4%
------------------------	--	--------------

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

