

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA

Cargo


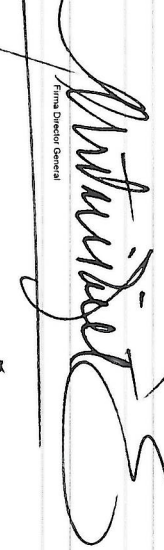
De

Hasta

31/12/2016

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO	SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de V/P con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 31.313 mudanzas realizadas / No de mudanzas a realizar. No de predios en 1 municipio, 194.876 mudanzas, realización de 40 análisis, análisis realizados / No de análisis proyectados. No de inconsistencias corregidas / No de inconsistencias corregidas. No de informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	No de predios anotados dentro del programa de actualización / No de predios programados. No de predios anotados / No de predios programados a realizar. No de inconsistencias corregidas / No de inconsistencias corregidas. No de informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados	3.75%	18.88%	19.13%	13.25%	55.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Reclamaciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (RDONS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDIRS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. (No de OCS atendidas / No total de PDIRS recibidos en el periodo) 100%	1.25%	3.75%	1.25%	3.75%	10.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de bienestar e implementación de las acciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de las BAs ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM implementadas. Control y medición de las ACPM que ganaron la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos. No de ACPM registradas. No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Progs) asignados a la Territorial para la ejecución (funcionamiento e inversión. Fuente SIF)	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 0.0) y ventas \$ 870.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64% y obligaciones: 95.64% corrientes), recibidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) / Total de compromisos y obligaciones / Total de ejecución presupuestal vigente	2.16%	2.39%	2.45%	2.91%	9.92%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					100.0%						
COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL											
INDICADORES (Grupos de acciones asociadas)											
Liderazgo											
Gestionar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar las metas organizacionales											
Ejecución											
Determinar efectivamente las metas y prioridades estratégicas, definiendo las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas											
Ejecución y desarrollo de proyectos											
Ejecutar entre una y otras actividades para solucionar un problema o atender una situación, comprometiendo recursos concretos y comprometiendo con la dirección personal y desarrollo de proyectos de innovación e iniciativas de sus colaboradores, asociando las competencias y necesidades involucradas con las de la organización para optimizar la calidad de las combinaciones de los recursos de trabajo y de su personal en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras											
Condiciones del entorno											
Estar al tanto de las condiciones y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional											
OBSERVACIONES											
<p>Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y viables con las metas organizacionales, indicados en planes, acciones y metas.</p> <p>Capacitar para asegurar en acciones concretas, la opción más conveniente para alcanzar las metas organizacionales.</p> <p>Definir las actividades y acciones de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.</p> <p>Determinar las condiciones de su entorno (tanto interno como externo) mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.</p> <p>En el espacio personal, tener en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desarrolla su actividad personal.</p>											

Firma General Público: 
 Firma Director General: 
 FICOM: 3974 V1
 FICOM: 39-15 V
 Acuerdo CUNDINAMARCA 2016