



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público **CARMEN CECILIA COGOLLO** Nombre

DIRECTORA TERRITORIAL 0042-07 CÓRDOBA Cargos

Vigencia del Acuerdo

Desde: 2019-01-01 Hasta: 2019-12-31

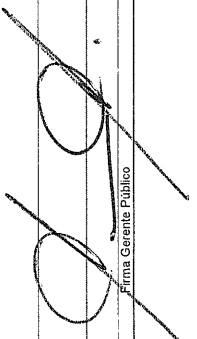
Fecha del Informe

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	SEGÚN PUNTAJE
					%	%	%	%	%	%
1	Der cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	30,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC. Realización de la conservación de saldos de oficina y terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización grafica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avulsos oportunitamente (administrativos e IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	3,20%	9,53%	5,33%	11,93%	30,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN CATASTRAL					3,20%	9,53%	5,33%	11,93%	30,00%	0,00%
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	35,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDQRS atendidas en el periodo e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	8,00%	9,00%	9,00%	9,00%	35,00%	0,00%
TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA					8,00%	9,00%	9,00%	9,00%	35,00%	0,00%
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencian la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL MEJORA CONTINUA					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIFF).	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	3,03%	5,46%	6,11%	10,39%	25,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN FINANCIERA					3,03%	5,46%	6,11%	10,39%	25,00%	0,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS		100,0%			14,23%	24,00%	20,45%	41,33%	100,00%	0,00%
					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
					TOTAL					0,00%

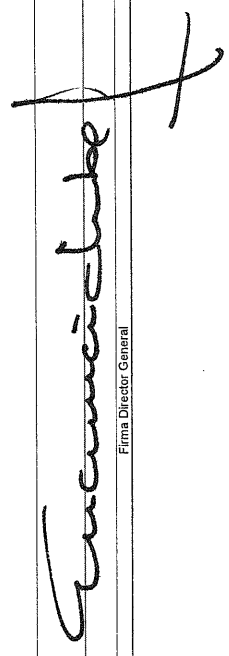
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales; traduciéndolos en planes prácticos y fiables.
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	* Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. * Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. * Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.

OBSERVACIONES:



 Firma Gerente Público



 Firma Director General