



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCIÓN			
ANO	MES	DIA	
2014	01	14	14

Gerente Público: **CONSOLIDADO 22 DIRECCIONES TERRITORIALES** Nombre: _____ Cargo: **DIRECTOR TERRITORIAL** De: 02/01/2014 Vigencia del Acuerdo: _____ Hasta: 31/12/2014 Fecha del Informe: _____

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I A 100%	SEGUN PUNTAJE	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, -predial-, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal... de Desarrollo 2011-2014.	50,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 806.787 predios en 78 municipios, 1.134.798 mutaciones , realización de 6.000 avalúos , asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. No de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados. Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados.	P E	5,24% 3,34%	13,57% 9,14%	16,87% 0,00%	14,32% 0,00%	50,00% 12,48%	12,48%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO						P E	5,24% 3,34%	13,57% 9,14%	16,87% 0,00%	14,32% 0,00%	50,00% 12,48%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. PAA No. 4.03.1.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS acumuladas + Nro. PDQRS recibidas) * 100%.	P E	1,21% 0,96%	1,26% 1,24%	1,26% 0,00%	5,77% 0,00%	9,50% 2,20%	2,20%	
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO						P E	1,21% 0,96%	1,26% 1,24%	1,26% 0,00%	5,77% 0,00%	9,50% 2,20%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P E	1,33% 1,08%	1,07% 1,18%	1,48% 0,00%	1,13% 0,00%	5,00% 2,26%	2,26%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						P E	1,33% 1,08%	1,07% 1,18%	1,48% 0,00%	1,13% 0,00%	5,00% 2,26%	
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	25,0%	Elaboración de informes de los avances de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro. de ACPM registradas. Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P E	13,09% 12,82%	3,89% 3,80%	3,87% 0,00%	4,16% 0,00%	25,00% 16,62%	16,62%	
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA						P E	13,09% 12,82%	3,89% 3,80%	3,87% 0,00%	4,16% 0,00%	25,00% 16,62%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propios) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 2.671.160.000 y ventas: \$ 758.524.344), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P E	3,08% 2,96%	1,60% 1,97%	2,40% 0,00%	2,74% 0,00%	9,82% 4,92%	4,92%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA						P E	3,08% 2,96%	1,60% 1,97%	2,40% 0,00%	2,74% 0,00%	9,82% 4,92%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL		100,0%				P E	23,93% 21,15%	21,39% 17,32%	25,88% 0,00%	28,12% 0,00%	99,32% 38,47%	
TOTAL											38,47%	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

OBSERVACIONES: _____

Firma Gerente Público _____ Firma Director General _____