



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público: **LAURA INES RESTREPO VARELA** Nombre: **DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 - CAUCA -** Cargo: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

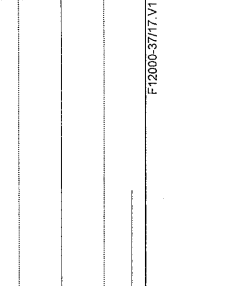
Vigencia del Acuerdo: **2019-12-31** Hasta: **2019-01-01** Fecha del Informe: **2019-12-31**

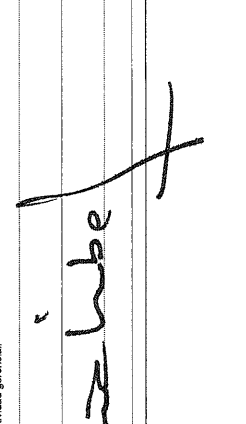
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROCESAMIENTO Y REPORTE				FECHA DE SUSCRIPCIÓN			
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	AÑO		MES	
1	<p>Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avulsos oportunamente (administrativos y IVP)</p> <p>35,0%</p>	<p>Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral</p>	2,02%	15,15%	8,86%	8,97%	1	9	0	2	0	2
2	<p>Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.</p> <p>26,0%</p>	<p>PDQRS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	2,02%	15,15%	8,86%	8,97%	1	9	0	0	0	0
3	<p>Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia</p> <p>10,0%</p>	<p>No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3</p>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1	9	0	0	0	0
4	<p>Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p> <p>29,0%</p>	<p>Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	8,14%	7,52%	4,09%	9,25%	1	9	0	0	0	0
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS					100,0%	0,00%	21,15%	28,52%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
<p>Guiar y dirigir grupos y establecer / mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>	<p>Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>
<p>Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.</p>	<p>Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y viables.</p>
<p>Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.</p>	<p>Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.</p>
<p>Fomentar el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades de los colaboradores, en el marco de las políticas de desarrollo de recursos humanos, de manera que contribuya al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.</p>	<p>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.</p>
<p>Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.</p>	<p>En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.</p>

OBSERVACIONES:


 Firma Gerente Público


 Firma Director General