



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE: ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público
CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL
Nombre

Cargo
DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 CAQUETA

Vigencia del Acuerdo
De: 2019-01-01 Hasta: 2019-12-31

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
AÑO	MES	DÍA
2019	01	01

Fecha del Informe		
AÑO	MES	DÍA
2019	01	01

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	35,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC. Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno, conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización grafica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avallios oportunamente (administrativos y IVP).	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	6,55%	13,50%	7,75%	7,20%	35,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN CATASTRAL					6,55%	13,50%	7,75%	7,20%	35,00%	0,00%
2	Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	30,0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PQRS atendidas en el periodo e informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	7,23%	7,61%	7,61%	7,56%	30,00%	0,00%
TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTION HUMANA					7,23%	7,61%	7,61%	7,56%	30,00%	0,00%
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencian la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3	1,00%	5,00%	2,50%	1,50%	10,00%	0,00%
TOTAL MEJORA CONTINUA					1,00%	5,00%	2,50%	1,50%	10,00%	0,00%
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	3,55%	8,42%	5,78%	7,25%	25,00%	0,00%
TOTAL GESTIÓN FINANCIERA					3,55%	8,42%	5,78%	7,25%	25,00%	0,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS					10,00%	34,52%	23,64%	23,51%	100,00%	0,00%
					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Sintaxis de conductas asociadas)	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación. 	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	

OBSERVACIONES:

[Handwritten signature]

Firma Gerente Público

OBSERVACIONES:

[Handwritten signature]

Firma Director General