



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público	MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO Nombre	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 BOYACA Cargo	Vigencia del Acuerdo
	De: 2019-01-01	Hasta: 2019-12-31	Fecha del Informe
			AÑO MES DÍA
			2 0 1 9 0 2 0 2
			1 9 0 0 0 0

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I A 100%	SEGUN PUNTAJE
1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	40.0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avales oportunos (administrativos y IVP)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	2.99%	6.16%	10.90%	19.95%	40.00%	0.00%
TOTAL GESTIÓN CATASTRAL										
2	Realizar las actividades tendientes a responder por: el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	24.0%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDQRS atendidas en el período e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	2.99%	6.16%	10.90%	19.95%	40.00%	0.00%
TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTION HUMANA										
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencian la mejora para la dirección territorial	10.0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el período evaluado / 3	3.39%	7.26%	7.02%	6.33%	24.00%	0.00%
TOTAL MEJORA CONTINUA										
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF).	26.0%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	0.00%	3.00%	4.00%	3.00%	10.00%	0.00%
TOTAL GESTIÓN FINANCIERA										
TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS					100.0%					

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. * Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. * Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

Firma Director General