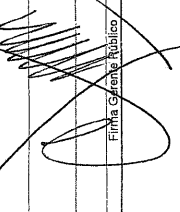
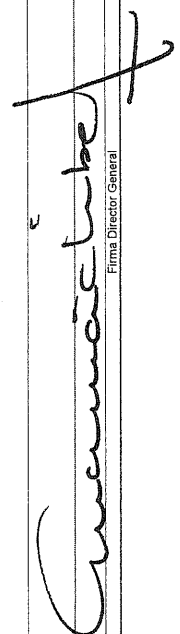




## SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

|                      |        |                              |       |                                      |
|----------------------|--------|------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Gerente Público      | Nombre | LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO | Cargo | DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 BOLIVAR |
| Vigencia del Acuerdo |        | 2019-01-01                   |       |                                      |
| Hasta:               |        | 2019-12-31                   |       |                                      |

| ITEM No.  | COMPROMISOS   | PUNTAJE | RESULTADOS ESPERADOS   | INDICADORES  | PROGRAMACIÓN Y REPORTE |         |          |         | % ACUMULADO |               |              |
|---|---|---------|--|--|------------------------|---------|----------|---------|-------------|---------------|--------------|
|   |   |         |  |  | I TRIM                 | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | A 100%      | SEGUN PUNTAJE |              |
| 1   | Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial   | 35,0%   | Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno 2019; Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización grafica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avales oportunos (administrativos y N/P) | Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral  | 2,85%                  | 9,95%   | 12,10%   | 10,30%  | 35,00%      | 0,00%         |              |
| <b>TOTAL GESTIÓN CATASTRAL</b>                      |   |         |  |  |                        |         |          |         |             |               |              |
| 2   | Realizar las actividades tendientes a responder por el Servicio al Ciudadano (PQRS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.          | 30,0%   | Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano, Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.   | PDQRS atendidas en el periodo e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano                        | 5,00%                  | 9,00%   | 6,00%    | 8,00%   | 30,00%      | 0,00%         |              |
| <b>TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA</b> |   |         |  |  |                        |         |          |         |             |               |              |
| 3   | Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial  | 10,0%   | Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia  | No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3   | 0,00%                  | 0,00%   | 0,00%    | 0,00%   | 0,00%       | 0,00%         |              |
| <b>TOTAL MEJORA CONTINUA</b>                        |   |         |  |  |                        |         |          |         |             |               |              |
| 4   | Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF). | 25,0%   | Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)  | Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente. | 2,46%                  | 7,06%   | 7,35%    | 8,13%   | 25,00%      | 0,00%         |              |
| <b>TOTAL GESTIÓN FINANCIERA</b>                     |   |         |  |  |                        |         |          |         |             |               |              |
| <b>TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>            |   |         |  |  | <b>100,0%</b>          |         |          |         |             |               | <b>0,00%</b> |

| ÁMBITOS DE COMPROMISO  |  | COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL               |  |
|--|--|---|--|
| Liderazgo  | Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.   | INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas) | Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.  |
| Planeación   | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.   |   | Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y viables.   |
| Toma de decisiones   | Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.  |   | Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.   |
| Dirección y desarrollo de personal   | Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articular las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales</li> <li>* Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los gerentes a su cargo</li> <li>* Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.</li> </ul> |
| Conocimiento del entorno   | Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.  |   | En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.  |
| OBSERVACIONES:   |  |   |  |
| <br>Firma Gerente Público |  |   |  |
| <br>Firma Director General |  |   |  |