



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE: ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

LUISABEL CORDERO SALGADO
Nombre

DIRECTORA TERRITORIAL BOLÍVAR
Cargo

02/02/2016
Fecha del Acuerdo

31/12/2016
Fecha del Informe

FECHA DE SUSCRIPCIÓN
AÑO 2016 MES 01 DÍA 06

FECHA DE REPORTE
AÑO 2016 MES 01 DÍA 06

PERÍODO DE SUSCRIPCIÓN
AÑO 2016 MES 01 DÍA 06

PERÍODO DE REPORTE
AÑO 2016 MES 01 DÍA 06

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGÚN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación castellanoparlante de los funcionarios públicos (con recursos AFGN, DRS-YB Convencios), la concreción de las necesidades predefinidas municipales encaminadas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirecciones de Gestión y Recursos Humanos de los Municipios y Reservas de Campesinado Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1464 de 2011 y el Plan NPI de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación castellanoparlante de 0 funcionarios públicos en 0 municipios, 31.290 mutaciones, realización de 40 avulsos, Curación de 11.554 inconformidades y 36.550 componentes gráficos de conservación predefinidas, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	Nº de pedidos ejecutados dentro del programa de actualización / Nº de pedidos programados: Nº de mutaciones realizadas / Nº de mutaciones a realizar: Nº de avulsos realizados / Nº de avulsos programados: Nº de inconformidades curadas / Nº de inconformidades programadas: Nº de informes de O.T presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nº de informes programados	8,25%	19,80%	15,00%	11,95%	55,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección, Territorial Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GADQ al hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRRS)	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas: Nº de PQRRS atendidas / (Nº total de PQRRS recibidas en el periodo) * 100%	1,25%	3,75%	1,25%	3,75%	10,00%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección, Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y tener los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nº de informes presentados al GIT Talento Humano / Nº de informes programados por entrega al GIT Talento Humano	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	Dirigir la planeación y formulación de los planes de Accón Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acordos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM, que garanticen la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos: Nº de ACPM, registros y certuras como electros / Nº de ACPM, registros. Nº de certuras de mejora realizadas / Nº de certuras de mejora a realizar	12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN Y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión SIFP)	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convencios: \$0,0) y ventas (\$303.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,64% y obligaciones: 95,64%, controladas), recibidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por obligaciones) / Total de recursos generados programados / Total de apropiación presupuestal vigente	2,16%	2,39%	2,45%	2,91%	9,92%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
100,0%										
COMPROBOS DE MEDIDA GENERAL										
INDICADORES (síntesis de conductas asociadas)										
TOTAL 0,00%										

AMBITOS DE COMPROMISO

Quitar el pago de impuestos y pagar los impuestos organizacionales

Elaborar el presupuesto y controlar su ejecución, verificando los avances de ejecución por parte de la territorial para garantizar el cumplimiento de los compromisos

Elaborar el presupuesto y controlar su ejecución, verificando los avances de ejecución por parte de la territorial para garantizar el cumplimiento de los compromisos

Elaborar el presupuesto y controlar su ejecución, verificando los avances de ejecución por parte de la territorial para garantizar el cumplimiento de los compromisos

Firma: Luisabel Cordero Salgado

Firma: Luisabel Cordero Salgado

Firma: Luisabel Cordero Salgado