



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Gerente Público: **LEONAR DE LA CRUZ RODRIGRUEZ** Nombre: **DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07 ATLANTICO** Cargo: **CARGO**

Vigencia del Acuerdo: **2019-05-13** Hasta: **2019-12-31**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
AÑO	DÍA
2019	13

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGÚN
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	

1	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco de la Gestión Catastral de competencia del IGAC a nivel territorial	29,0%	Realización de gestiones catastrales de competencias del IGAC: Realización de la conservación de saldos de oficina y de terreno; conservación de mutaciones de oficina y de terreno; 2019: Realizar mutaciones de primera en el mes en un 95%; Digitalización gráfica catastral de vigencias anteriores; Realización del 100% de los avulsos oportunamente (administrativos y IVF)	Indicadores de cumplimiento de las diferentes actividades y componentes de la Gestión Catastral	14,13%	8,28%	6,59%	29,00%	0,00%
---	---	-------	--	---	--------	-------	-------	--------	-------

TOTAL GESTIÓN CATASTRAL									
2	Realizar las actividades tendientes a responder por: el Servicio al Ciudadano (PQRDS), la Gestión humana (Plan Estratégico del Talento Humano) de competencia de la Dirección Territorial.	33,5%	Atención oportuna a los requerimientos del ciudadano. Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos para el personal vinculado, y remisión oportuna de los informes trimestrales de ejecución de competencia de la territorial.	PDORS atendidas en el periodo e Informes de la Gestión Humana presentados / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	15,24%	9,44%	8,82%	33,50%	0,00%

TOTAL SERVICIO AL CIUDADANO Y GESTIÓN HUMANA									
3	Coordinar y controlar la implementación de acciones que evidencien la mejora para la dirección territorial	10,0%	Generación, seguimiento, ejecución y cierre de tres acciones de mejora tendientes a garantizar la efectividad de los procesos, producto de la realización de los cuatro comités de mejoramiento para la presente vigencia	No. De Acciones de mejora documentadas y cerradas como efectivas durante el periodo evaluado / 3	3,00%	3,50%	3,50%	10,00%	0,00%

TOTAL MEJORA CONTINUA									
4	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la generación de recursos propios y a la ejecución del presupuesto asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).	27,5%	Control periódico a la generación de ingresos (Gestión de convenios, ventas y recuperación de la cartera), ejecución del presupuesto (compromisos y obligaciones), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (convenios, ventas y recuperación de cartera) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	13,39%	6,98%	7,14%	27,50%	0,00%

TOTAL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS									
					13,39%	6,98%	7,14%	27,50%	0,00%
					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
					45,76%	28,19%	26,05%	100,00%	0,00%
					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
					TOTAL 0,00%				

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, anticipando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación. 	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	

[Firma Gerente Público]
Firma Gerente Público

[Firma Director General]
Firma Director General