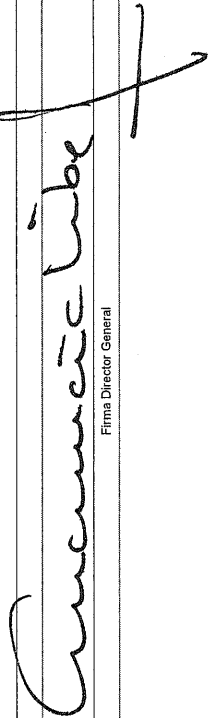


10274
13

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN SEDE CENTRAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 JEFE DE OFICINA ENTIDAD DESCENTRALIZADA 0137 - 13
 Nombre: ALEXANDER ARIZA
 Cargo: CARGO
 Vigencia del Acuerdo: 01/01/2019
 Hasta: 31/12/2019
 Fecha del Informe: 2019

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Desarrollar procesos de transferencia del conocimiento presencial y virtual en temáticas SIG, PR, ICDE, CATASTRO, entre otros. Desarrollar proyectos de I+D+i como apoyo al desarrollo sostenible del territorio nacional. Desarrollo de nuevas funcionalidades al SIG - Tierras para el apoyo a la política de Tierras. Desarrollar herramientas de fortalecimiento para la difusión y posicionamiento de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales - ICDE	18,0%	Realizar trece (13) cursos presencial y virtual en temáticas SIG, PR, ICDE, CATASTRO, entre otros. Elaborar cuatro (4) proyectos de investigación y desarrollo e innovación en Geomática. Desarrollar dos (2) funcionalidades del SIG Nodo Tierras Desarrollar diecinueve (19) herramientas para la difusión y posicionamiento de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales - ICDE.	Cursos realizados / Cursos programados Proyectos de investigación elaborados / Proyectos de investigación programados Funcionalidades desarrolladas / Funcionalidades programadas Herramientas desarrolladas / Herramientas programadas	P 13,50%	21,75%	24,00%	40,75%	100,00%
	TOTAL	72,0%			P 4,32%	23,72%	20,47%	23,49%	
2	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO9001, Realizar la evaluación, control y seguimiento de los procedimientos ejecutados en la Oficina CIAF.	13,0%	Realización de cuatro (4) comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM, estas áreas permitirán evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora	No de comités de mejora realizados / No de comités Programados	P 25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
	TOTAL	13,0%			P 3,25%	3,25%	3,25%	13,00%	
3	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios (venta, convenios y la recuperación de cartera). Dirigir y coordinar el control y seguimiento a la ejecución de los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Oficina CIAF para la vigencia (Inversión: fuente SIF).	5,0%	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por el área (meta de áreas misionales), por valor de \$3.166.000.000	Ingresos obtenidos por convenios recaudados /Ingresos obtenidos por convenios programados	P 3,22%	21,42%	35,50%	39,86%	
	TOTAL	15,0%			P 16,53%	21,37%	31,05%	29,05%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					98,00%	95,00%	99,65%	99,65%	

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conindicas asociadas)	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Constituir y mantener grupos de trabajo cohesivos y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	
OBSERVACIONES:			

Firma Gerente Público

 Firma Director General
