

POLÍTICA	COMPROMISOS	INDICADORES	PROYECTACIÓN RECURSOS		PROYECTACIÓN RECURSOS		% ASIGNACIÓN	% ASIGNACIÓN
			TRM	TRM	TRM	TRM		
1	Gestionar el proceso de formación y actualización catastral- predial, con los municipios por APEN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011... G.M.Y.G.	Realización de la formación actualizada de 0,0 predios en 0 municipio. (Por No de predios ejecutados dentro del programa de etapas Reconocimiento, Grabación, Digitalización y Zonas Homogéneas Actualizar / No de predios programados mediante Circularización -Circular 65 del 28-02-2014.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Realización de la conservación de 34.084 mutaciones diferentes a rectificaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de VP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Realización de 40 avalúos oportunitamente	15,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.011.G.M.Y.G.	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T a Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados por entregar	10,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos, y expectativas de los clientes / usuarios en la Dirección Territorial	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peteciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	Coordinación del recibimiento, registro, trámite y respuesta oportuna de los PDQRS atendidos dentro del plazo legal / No total de PDQRS acumuladas + No PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	5,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas mensuales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Dirección (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de teoría y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Coordinación, revisión, conceptualización y envío de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	5,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales ACPM reglamentados	5,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	5,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos- recursos por convenios-	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 0,0 -Circular 10317/03/2014-	25,00%	13,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro de plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas de CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 117.634.389	5,00%	23,77%	20,02%	22,69%	100,00%	0,00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión- fuente SIF)	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contractadas, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	5,00%	12,68%	28,01%	26,09%	93,67%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA			10,00%	2,70%	2,26%	2,14%	9,73%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA			10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA			100,00%	31,45%	21,01%	20,89%	25,86%	99,23%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL			100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (plazos de concreción acordados)

AMBITOS DE COMPROMISO

Control y mejorar gestión de trabajo colaborativo, fortaleciendo los canales de diálogo, generando un clima positivo y fomentando la participación

Establecer espacios claves y canales estructurados, alineados con las metas organizacionales, transparentes en plazos prácticos y felices

Capacitar al personal para mejorar la calidad de los servicios, asegurando la satisfacción

Mejorar los indicadores y metas de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos de la organización, asegurando la calidad

En el espacio personal, donde el trabajo y el bienestar se convierten en un desafío y un compromiso con el bienestar de la institución pública.

Firma General Pública

Firma Director General

PLAN DE ACCIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014

ACUERDO DE GESTIÓN 0 HUILA

13/05/2014

FACILITATIVO