

INDICADOR	COMPROBANCOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO
			1 ITEM	8 ITEM	IV ITEM	14 ITEM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral (predial), avalúos administrativos y del IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 1.517 predios en 1 municipio, 80.000 mutaciones, realización de 284 avalúos, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart. / No de informes programados</p>	1,40%	25,84%	9,55%	50,00%	0,00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Suggerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 403-1.</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	<p>Meción y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS</p>	1,25%	1,25%	5,75%	9,50%	0,00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de brindar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente PAA No. 3.01-1.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	11,25%	2,50%	5,00%	25,00%	0,00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por conceptos y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propie) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). (Íteme SIF).</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 120.000.000) y ventas: \$ 699.094.697), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,07% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	3,35%	1,13%	2,57%	2,82%	9,87%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL			100,0%				

ACUERDO DE COMPROMISO

NOVIACIONES (Cases de novaciones sucesivas)

Constar y mantener grupo de trabajo coordinado y monitoreo que permita evaluar los logros, generando un clima positivo y fomentando la participación.

Establecer objetivos claros y conceptos, estructuras y convenios con las metas organizacionales, traducidos en planes, prácticas y hábitos.

Capacidad para elegir el sistema de gestión, la acción más conveniente para resolver problemas concretos, incrementando la conectividad.

Controlar los recursos y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y metas organizacionales, asegurando la calidad de los servicios de salud y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales preventivas y futuras.

En el servicio general, formar en cuenta y demostrar un compromiso con el bienestar del ciudadano y el que desempeña su actividad general.

Los etapas de gestión, planeación, proyección costo de los proyectos de formación y actualización catastral no se formalizan cabida en los fines del proyecto, lo cual continua a deteriorar la labor e impedir de recursos, realizada durante esta etapa (planteamiento)

PLANIFICACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

13/05/2014

Acuerdo de Gestión 1 BOYACÁ

Firma Director General

Firma Copiloto Público

POLITICA No	COMPROMISOS	PARALE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE				% ASESORIA
					1. TRIM	2. TRIM	3. TRIM	4. TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral predial con los municipios (por ARSEN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.1-G.M.Y.G.	20.0%	Realización de la formación-actualización de 1.517 predios en 1 municipio. No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados mediante Circular	0.00%	87.50%	12.50%	0.00%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15.0%	Realización de la conservación de 80.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	1.00%	34.06%	32.4%	32.00%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de evaluos administrativos y de NTP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10.0%	Realización de 284 evaluos oportunamente	0.00%	19.00%	46.00%	35.00%	100.00%	0.00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat de Desarrollo 2010-2014, como apoyo al fortalecimiento institucional 2.01.1 G.M.Y.G.	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T a autoridades de Geografía y Cart / No de informes programados por entregar	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes e usuarios en la Dirección Territorial	5.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC	1.40%	25.84%	13.21%	9.55%	50.00%	0.00%
2	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Suplicas (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas mesonales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y reintroducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Adaptar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	5.0%	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos- y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y formatos establecidos	5.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avances de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.0%	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos mesonales y ACPM registradas	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM, cuya acción permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos	25.0%	Otención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas mesonales), por valor de \$ 120.000.000 -Circular 10317/03/2014.	11.25%	2.50%	5.00%	6.25%	25.00%	0.00%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5.0%	Otención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 499.094.037	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
5	Dirigir y controlar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	2.5%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contractuales referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	47.63%	20.2%	22.85%	33.52%	100.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA		10.0%	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	12.68%	26.01%	26.96%	25.96%	93.67%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL		100.0%	Total de recursos con obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.37%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Estado de cumplimiento)

Control y realizar grado de trabajo comprometido y motivado que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y alineados con las metas organizacionales, traducidos en planes públicos y privados

Capacitar para escoger los mejores candidatos, la opción más conveniente para resolver situaciones conflictivas, atendiendo las consecuencias

Generar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales

En el servicio personal tomar en cuenta y desarrollar un conocimiento del contexto institucional en el cumplimiento de las actividades

Firma: *[Firma]*
 Fecha: 11/11/14
 Cargo: Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Firma: *[Firma]*
 Fecha: 11/11/14
 Cargo: Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLANIFICACION - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ACUERDO DE GESTION 1 BOYACA

FACULTATIVO