

Plan Estratégico Sectorial 2017 DANE

SECTOR ESTADÍSTICO

Plan Estratégico Sectorial 2017

Informe I Trimestre

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DANE

FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
FONDANE

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
IGAC

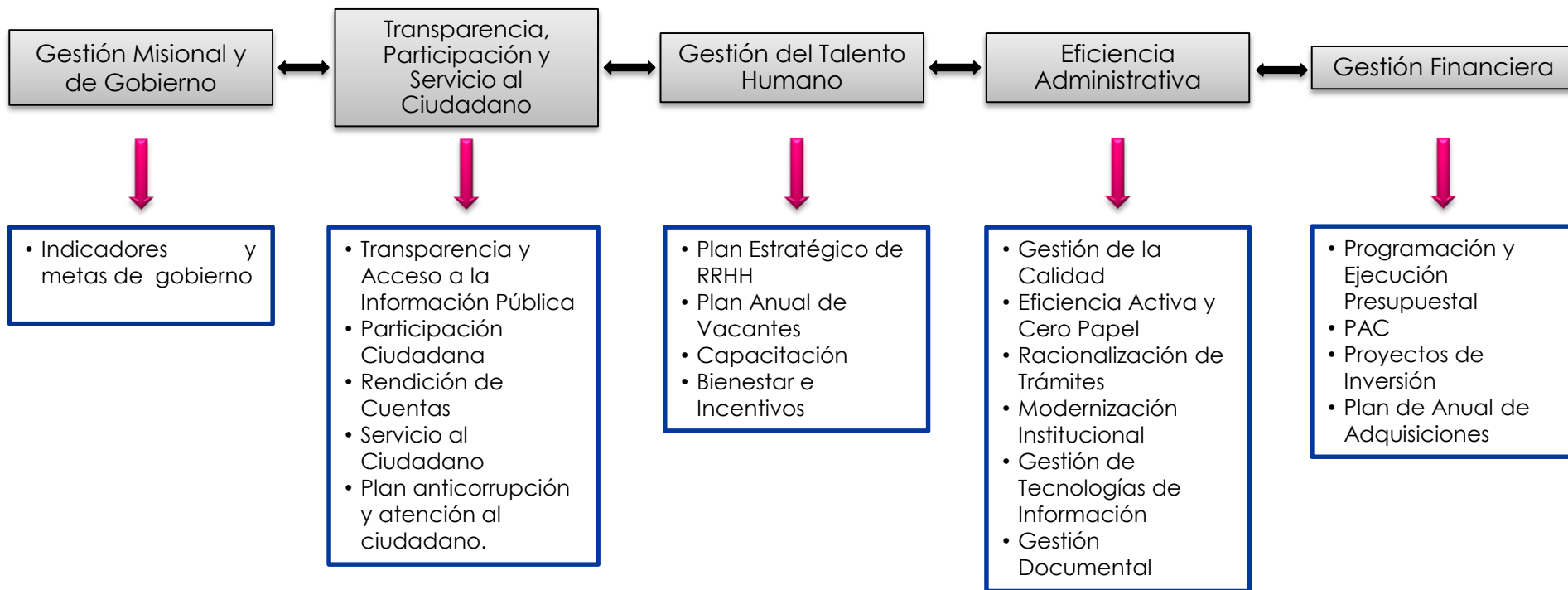


DANE
Para tomar decisiones



Plan Estratégico Sectorial 2017 DANE

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO (Decreto 2482-2012)



Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

2017

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DANE

**Plan Sectorial de Desarrollo
Administrativo**



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Estadísticas nuevas o complementadas por el aprovechamiento de registros administrativos	Sumatoria de operaciones Estadísticas nuevas o complementadas con el uso de registros administrativos para fines estadísticos	4	57%	<p>DIRPEN : Durante el primer trimestre de 2017, se recibieron evidencias y se realizaron reuniones de validación con equipos técnicos de 2 registros administrativos. Así mismo, el DANE procedió con el análisis de evidencias y se generaron los informes preliminares del diagnóstico de calidad de 2 registros de entidades del sector minero energético de interés para la construcción del Índice de Producción Industrial. Finalmente, se hizo la socialización de resultados a los responsables de dichos registros, previo a la entrega final.</p> <p>DCD: Se avanzó en el diseño y revisión de etapas: (transformación a registros estadísticos, evaluación de calidad y consistencia) de la metodología de integración de registros administrativos, lo cual incluye la diagramación del proceso y construcción de programas computacionales para la creación, administración e integración de registros administrativos.</p> <p>DIMPE: En la temática de índices de precios y costos se ha trabajado el tema del uso del registro administrativo a cargo de la Superintendencia de Notariado y Registro para mejorar las tomas en el índice de precios de la vivienda. Durante el primer trimestre se preparó y atendió la misión de un experto internacional en la materia (FMI). El experto se encuentra trabajando en el informe final de la misión, incluyendo recomendaciones y conclusiones. De igual manera, para el desarrollo y construcción del Índice de Producción Industrial se ha iniciado un proceso de incorporación y certificación de registros administrativos producidos por la Agencia Nacional de Minería, Agencia Nacional de Hidrocarburos y la Bolsa Mercantil de Colombia. Para lo anterior se han realizado acercamientos por parte del DIRPEN con estas entidades y ya se inició el proceso de evaluación de los registros.</p>	7	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización -DIRPEN Dirección de Censos y Demografía - DCD Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2017	Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2017	30%	30%	<p>Para la realización del Censo de Población Y Vivienda, la Dirección de Censos y Demografía, ha finalizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega cuestionario hogares y documento de validaciones. Entrega cuestionario definitivo LEA y documento de validaciones. Entrega de cuestionario hogares para pruebas en campo documento de validaciones editado y diseñado a las demás áreas. Entrega de diseño conceptual y metodológico versión 1 entregado a las áreas. Apoyo para la construcción y definición de las rutas en territorios étnicos. Definición de indicadores temáticos para el sistema de seguimiento monitoreo y control de calidad. Revisión temática definitiva del documento de especificaciones para el sistema de seguimiento monitoreo y control de calidad. 	1	Dirección de Censos y Demografía -DCD

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Entidades Territoriales con producción de estadísticas de pobreza, empleo e indicadores económicos	Sumatoria de Entidades Territoriales en las que se fortalece y se incluye la medición de estadística de pobreza, empleo e indicadores económicos	1	30%	<p>Se seleccionaron los municipios sobre los cuales se recolectará información estadística territorial de interés nacional, se definió el plan de visitas correspondiente y se afinaron los instrumentos a utilizar en este proceso.</p> <p>Se socializó con los alcaldes de los municipios seleccionados, la estrategia de fortalecimiento estadístico territorial y se definió el plan de trabajo; la cual contó con la participación del Director del DANE.</p>	3	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Estadísticas con cumplimiento de requisito para ser oficial	Número de operaciones estadísticas con cumplimiento de requisitos para ser oficial	3	15%	<p>Se definieron las operaciones estadísticas, sobre las cuales se efectuará la evaluación de calidad del proceso estadístico, entidades con las cuales se está avanzando en las etapas de socialización técnica y trámites de convenios.</p> <p>Se inició la definición de cronogramas de trabajo para la evaluación de las operaciones estadísticas del DANE y se especificaron las condiciones de entrega de bases de datos para 2 operaciones estadísticas.</p>	17	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Nuevo año base de las Cuentas Nacionales	Medir el avance del cambio de base en las Cuentas Nacionales	5%	25%	<p>Para el primer trimestre del año se realizaron los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de la información para el cálculo de las cuentas de bienes y servicios en nueva base 2014. Avance del cálculo de los Cuadros Oferta Utilización del año 2014 nueva base. Avance en la elaboración y análisis de la síntesis de las cuentas anuales de bienes y servicios nueva base. 	20%	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN-

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Fortalecer los canales de atención al ciudadano para mejorar la eficiencia administrativa y operativa del servicio.	Ampliar el número de usuarios de la información producida por el DANE al mejorar, sistematizar y diversificar los canales de atención	140.934	71%	En Marzo se atendieron un total de 67.991 usuarios de la información estadística producida por el DANE, para un total acumulado de 140.934, quienes accedieron a la misma a través de los bancos de datos, salas de procesamiento especializado y de los servicios al ciudadano sistematizados en el ámbito nacional.	197.450	DIMCE

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Diversificar los canales de interacción con usuarios y ciudadanos para el proceso de rendición de cuentas	Realización de la audiencia de rendición de cuentas anualmente	22%	22%	Se han realizado 2 reuniones estratégicas en las que se desarrollaron los temas correspondientes a la gestión que se desarrollará para realizar la rendición de cuentas de la Entidad. Para estas reuniones se generaron 2 actas que reposan en el archivo de gestión de OPLAN	1	GIT Área de Comunicación. Oficina Asesora de Planeación OPLAN

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 3 Gestión del Talento Humano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Proveer la planta de personal del DANE	Número de planta ocupada / planta total	10%	33%	A través de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) se están conformando las listas de elegibles, resultado del proceso de la Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC) – Convocatoria 326 de 2015 DANE.	30%	Gestión Humana Secretaria General

Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 3 Gestión del Talento Humano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Desarrollar el Sistema Integral de Desarrollo Humano Sostenible.	Número de programas ejecutados / número de programas diseñados	22%	22%	<p>Desarrollar y realizar la medición del indicador “Mejor servidor público del DANE</p> <p>De acuerdo a la Resolución 2301 de 2016, los insumos principales para la elección del «Mejor servidor público del DANE» son la las evaluaciones de desempeño del personal de carrera y libre nombramiento y remoción y la calificación de los gerentes públicos. Teniendo en cuenta lo anterior, actualmente ya se consolidaron las evaluaciones de desempeño del personal de carrera y libre nombramiento y remoción, y encuentra pendiente la calificación de los gerentes públicos.</p> <p>Diseño y ejecución del programa de bienestar para promover el arte, cultura y deporte en el DANE</p> <p>Se realizó la construcción y la aprobación del Plan de Bienestar del DANE para la vigencia 2017 ante el Comité de Desarrollo Administrativo, y se inició la ejecución de las actividades programadas en el.</p>	100%	Gestión Humana Secretarial General



Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Fortalecimiento de la Arquitectura de Información del DANE, para garantizar la disponibilidad de la información generada por la entidad	Número de tareas ejecutadas / Número de tareas programadas	6%	25%	<p>Bodega de datos Se continúa el cargue periódico de información de operaciones estadísticas diseñadas en la bodega de datos.</p> <p>Seguridad y Privacidad de la información Avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de acuerdo con los lineamientos del MINTIC y publicación de tips semanales a través de la intranet de la entidad.</p> <p>Sistemas de monitoreo y/o consulta a operaciones estadísticas Reuniones para identificación de requerimientos y levantamiento de historias de usuario.</p> <p>Plan de Contingencia Reuniones técnicas para Identificación de operación estadística a incluir en el plan de contingencia, así como las necesidades de hardware y software.</p> <p>Protocolo de comunicaciones Ipv4 a IPv6 Se está llevando a cabo la configuración de equipos en laboratorio con el protocolo IPV6</p>	25%	Oficina de Sistemas



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Promover la Eficiencia y Eficacia Administrativa	Porcentaje de implementación de las líneas de acción.	24%	24%	<p>Líneas de acción</p> <p>Sistema de Gestión de la Calidad certificado y acondicionado para demostrar la conformidad con los requisitos establecidos por la norma técnica vigente: Se reporta un avance del 23% de acuerdo a la programación de actividades asociadas a la formulación del plan para cerrar brechas frente a la norma 9001 versión 2015, el PAMC plan de acción para el mejoramiento continuo, la gestión del riesgo y la revisión por dirección.</p> <p>Plan de sensibilización del SIGI: Se realizó el diseño y programación dinámica del Plan de Sensibilización del SIGI para la presente vigencia, se programaron las actividades fijas de acuerdo a las temáticas priorizadas para el Sistema las cuales se han desarrollado de acuerdo a las fechas establecidas y como mejora principal para el plan de sensibilización se documenta en una herramienta interna las asesorías y acompañamientos puntuales que adelanta la oficina asesora de planeación sobre los temas del SIGI.</p>	100%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN



Seguimiento I Trimestre 2017 DANE

Política N° 5 Gestión Financiera

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Implementación de la metodología de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes de acción	Metodología actualizada de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes de acción	25%	50%	El aplicativo cuenta con la estructura metodológica definida y la guía de procedimiento oficializada para atender el nuevo modelo de planeación estratégica de la Entidad.	50%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

2017

INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI
IGAC

**Plan Sectorial de Desarrollo
Administrativo**



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas con cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:25.000	0%	0%	Para la generación de cartografía básica a escala 1:25.000 se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final, en el primer trimestre del año se realizaron avances en dos de los procesos de producción los cuales son captura y generación de ortoimágenes, allí se avanza en 315.000 has.	2.970.000 has	Subd. Geografía y Cartografía

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas de cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:2.000	0%	0%	Para la generación de cartografía básica a escala 1:2.000 se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final, en el primer trimestre del año se realizo avances en uno de los procesos de producción el cual es fotocontrol, allí se genero la revisión y preparación de los insumos requeridos para los trabajos de campo de los municipios programados.	1.700 has	Subd. Geografía y Cartografía

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Consolidación de la red vertical nacional	0%	0%	Para la consolidación de la red vertical nacional se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final, en el primer trimestre del año se realizaron avances en el proceso de exploración de la LÍNEA 11 tramo Bucaramanga - San Alberto en 106 Km y de la LÍNEA 4 tramo Calarcá - Laguneta en 30 km. Así mismo se realizo avances en el proceso de materialización de 16 puntos de la LÍNEA 14 Tramo Mariquita – Chinchiná.	313km	Subd. Geografía y Cartografía

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Densificación de la red geodésica nacional	0%	0%	Para la densificación de la red geodésica nacional se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final, en el primer trimestre del año se generaron avances en la revisión y programación de las 25 cabeceras municipales donde se realizaran los puntos densificados programados para el año 2017.	66 puntos	Subd. Geografía y Cartografía

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Hectáreas con información agrológica a escala 1:25.000	220.264 has	28%	<p>Los avances corresponden a los siguientes proyectos:</p> <p>Levantamiento de suelos con potencial productivo en Catatumbo con recolección de la información en campo de 40,600 ha y estudios de suelos en la cuenca de la Laguna de Tota con más de 6,430 has evaluadas.</p> <p>Estudios de suelos para la atención de los requerimientos de la URT en los municipios de Tamalameque, Pailitas, Pelaya, La Gloria y San Martín del sur del departamento del Cesar y en los municipios de Ariguaní y Nueva Granada del Magdalena con aproximadamente 112,030 ha. En actividades de levantamientos misionales de suelos productivos se desarrolla la elaboración de las salidas finales en cerca de 50,000 ha. El valor del I trimestre incluye el avance de 11.200 ha del rezago de 2016. El avance total de la meta asciende al 27%</p>	779.000 has	Subd. Agrolología

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 1 Gestión Misional y de Gobierno

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Pedios urbanos actualizados catastralmente (Incluye catastros descentralizados)	0%	0%	<p>En marzo el IGAC adelantó la revisión de 12 propuestas de costos para la realización de procesos de actualización catastral, remitidas por las Direcciones Territoriales. De estas propuestas 9 fueron aprobadas por el Comité de Contratos y están a la espera de la suscripción del convenio.</p> <p>NOTA: El indicador es de reporte ANUAL y solo se cuantificará el 1 de enero 2018.</p>	71%	Subd. Catastro
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Pedios rurales actualizados catastralmente	0%	0%	<p>En marzo el IGAC adelantó la revisión de 12 propuestas de costos para la realización de procesos de actualización catastral, remitidas por las Direcciones Territoriales. De estas propuestas 7 fueron aprobadas por el Comité de Contratos y están a la espera de la suscripción del convenio.</p> <p>NOTA: El indicador es de reporte ANUAL y solo se cuantificará el 1 de enero 2018.</p>	1.225.797 Predios	Subd. Catastro

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de avance de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	30%	30%	<p>La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizara de junio a agosto. Se sigue dando información a la ciudadanía en general respecto de los componentes de la rendición de cuentas, publicación de la gestión y noticias en la página web, participación en ferias y eventos, atención a través de canales virtuales, presencial y telefónico.</p> <p>El 100% de atención a la ciudadanía por los diferentes medios.</p>	Avance de rendición de cuentas a la ciudadanía	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Participación en Ferias de servicio al ciudadano	1	20%	El IGAC participó en el Congreso Nacional de Municipios, en la ciudad de Cartagena el pasado mes de Marzo siendo este el evento más representativo para la Entidad durante I TRIMESTRE. También se participo en la 9° Versión Agro show Pajonales, donde el libro Suelos y Tierras de Colombia tuvo un gran impacto. Así mismo en el III Congreso Latinoamericano de Pasifloras 2017. Por otro lado la Entidad viene desarrollando acciones de intervención formativa y social con los niños de Colombia, de esta manera se realizaron actividades con diferentes Colegios de la Ciudad de Tunja el pasado 31 de Marzo de 2017.	5	Oficina Difusión y Mercadeo
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	0%	0%	Durante el primer trimestre se revisaron y ajustaron los formatos correspondientes a la elaboración de las encuestas de satisfacción y usuarios a nivel nacional, también se realizó la fase preparación y socialización con Direcciones Territoriales para atender dicho requerimiento.	100%	Oficina Difusión y Mercadeo



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Diseño e implementación del plan de comunicaciones	25%	25%	A través de las herramientas de comunicación interna se socializaron 372 contenidos temáticos con información de interés para los servidores del Instituto relacionada con: eventos, actividades, noticias, monitoreo de medios campañas internas, notas de interés y en general información generada por el IGAC. Así mismo en comunicación externa se divulgaron 48 comunicados de prensa a través del portal de notificaciones que permitieron generar 175.775 visitas de 51.387 usuarios del portal; a través de la página web se publicaron contenidos temáticos que permitieron 1.213.246 visitas y 563.745 sesiones. En redes sociales se publicaron en: Facebook 90 mensajes que permitieron un alcance de 735.382 personas. En Twitter se publicaron 674 mensajes que permitieron 306.000 interacciones a través de la red. Se publicaron 4 videos institucionales en el Canal Youtube, se realizó el diseño de 51 piezas comunicativas y la producción de 10 piezas audiovisuales.	100%	Oficina Difusión y Mercadeo
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	0%	0%	El avance del plan anticorrupción se presenta al Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP con corte cuatrimestral.	100%	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 3 Gestión del Talento Humano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	27%	27%	<p>175 funcionarios se beneficiaron con el desarrollo de 10 eventos de capacitación: 2 Diplomados; 3 Jornadas de actualización (Tributaria; información exógena y actualización catastral); 2 Conferencias; y 3 cursos presenciales y virtual.</p> <p>Comisiones de Estudio a 4 funcionarios: 1 Maestría en Geografía y 1 curso Internacional Políticas urbanas y gestión de programas sostenibles para ciudades inteligentes.</p> <p>329 servidores públicos beneficiados con el programa de entrenamiento y 243 con inducción y reinducción, a nivel nacional. Socialización del convenio No. 4686 de 2016 IGAC - Universidad de la Rioja de España; y en desarrollo el mismo.</p>	100%	Secretaría General / Talento Humano

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 3 Gestión del Talento Humano

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Desarrollar procesos de formación, capacitación, bienestar y estímulos e incentivos.	Implementación de programas de bienestar, salud ocupacional e incentivos.	16%	16%	Se aprobaron los planes de Bienestar Social e Incentivos en comité de desarrollo administrativo del 27 de marzo. Bienestar Social: Seis reuniones del comité de olimpiadas ; se realizaron clases de zumba con participación de 49 servidores públicos. Se conmemoraron fechas especiales (día de la mujer y del hombre), con entrega de detalles a 1.310 servidoras y servidores públicos. Se desarrolló el evento "tardes café", con participaron 28 Pre pensionados; igualmente, recibieron asesoría de COLPENSIONES en temas de regímenes pensionales Se desarrolló 1 feria de servicios y 4 jornadas de asesoría de COMPENSAR en la modalidad de EPS y Caja de Compensación Familiar; Seguridad y salud en el Trabajo: Sistema de Vigilancia en Riesgo Psicosocial: 2 reuniones en S.C. para mejora de Clima Laboral, 236 servidores públicos. Se beneficiaron 90 servidores públicos con Pausas Activas, en 5 DT y conformación de líderes en la DT Casanare. Inspección de Puesto de Trabajo: 1 en S.C. en las Territoriales de Caquetá y Casanare, con relación al riesgo Biomecánico. Registro y seguimiento a 81 casos por ausentismo laboral; y como estrategia preventiva, se realizó 1 jornada de vacunación a 53 servidores públicos de la S.C. y 1 de tamizaje visual. Se desarrolló capacitación y sensibilización a 567 servidores públicos en el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizó 1 reunión con los Brigadistas de la Sede Central. Se realizaron 14 reuniones del COPASST a nivel nacional. Se dio acompañamiento a 8 reuniones de Comité de Convivencia Laboral y seguimiento a 6 casos por presunto acoso laboral.	100%	Secretaría General / Talento Humano

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Mantener el Sistema de Gestión Integrado bajo los lineamientos de la normas ISO 9001:2015, NTCGP-1000:2009, 14001:2015, MECI:2014 y 17025:2005	14%	14%	Se brindó acompañamiento metodológico a las dependencias y Direcciones territoriales para la sostenibilidad del SGI, se implementó y mejoró el SOFIGAC en los módulos del SGI, se adelantaron actividades definidas en el diagnóstico para la recertificación en las normas de calidad y ambiental versión 2015, se articuló metodológicamente los sistemas que se adoptan en el contexto del SGI.	1	Oficina Asesora de Planeación

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Porcentaje avance Eficiencia administrativa y cero papel.	23%	23%	<p>Se realizó diagnóstico de transición de la norma NTC ISO 14001 versión 2004 a versión 2015.</p> <p>Se realizó visita a 5 DT.: Quindío, Nariño, Sucre, Caquetá y Cundinamarca para apoyar el mantenimiento del SGA y preparación para la atención de auditorías. Se realizó difusión del Sistema de Gestión Ambiental y Cero Papel a 239 servidores públicos y divulgación de 11 piezas comunicativas con apoyo de comunicaciones.</p> <p>Se actualizó la Matriz de Aspecto e Impactos Ambientales de 2 Procesos: Gestión Agrológica y Gestión Catastral.</p> <p>Se realizó diagnóstico de Contexto Interno y Externo en 11 D.T.: Quindío, Nariño, Caldas, Cesar, Atlántico, Bolívar, Sucre, Santander, Casanare, Norte de Santander y Córdoba.</p>	100%	Secretaría General / GIT Servicios Administrativos

Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Gestionar y materializar el proceso de modernización	Avances del proceso de modernización Institucional	4%	4%	En Comité Directivo del 1o de febrero se trazó la Ruta interna para la Proyección del Direccionamiento Estratégico del IGAC que responderá a los referentes de gestión propios del nuevo contexto institucional. Dos (2) reuniones de socialización del proceso: a servidores públicos del IGAC (13 de febrero) y a Directores Territoriales en el Comité Directivo ampliado del 18 de febrero. Se adelantaron 9 talleres temáticos con las áreas del IGAC para la identificación del nuevo Direccionamiento Estratégico del IGAC. Se llevó a cabo un taller estratégico en que se definieron los grandes procesos que marcarán el nuevo Direccionamiento Estratégico del IGAC: Gestión Catastral, Sistema Nacional de Geografía, Gestión del Conocimiento, Inteligencia de Negocios e ICDE. Se encuentra en construcción el documento de proyección de Direccionamiento Estratégico de la Reforma del IGAC. El avance del 4% corresponde solo a la Actividad 1, "Elaborar Documento de proyección del Direccionamiento Estratégico de la Reforma Institucional IGAC"; por cuanto , la segunda actividad, "Definir los elementos de base para establecer el nuevo modelo de organización del IGAC", esta programado a partir de Julio de 2017.	25%	Secretaría General



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Proponer e implementar mejoras al programa de gestión documental.	Porcentaje de avance del programa de gestión documental	15%	15%	<p>Se realizó punteo y alistamiento 73.680 fichas prediales (80,2 ML), de 7 municipios de la Territorial de Huila; 278,8 ML de fondos documentales fueron intervenidos con procesos archivísticos a nivel nacional y se realizó organización archivística a 1.235,4 ML de documentación.</p> <p>Se realizó el levantamiento del inventario de 5.734 rollos de aerofotografías existentes en la Sub. de Geografía y Cartografía. Se realizaron transferencias documentales primarias al archivo central en un total de 26,2 ML. Visitas de Seguimiento para verificar la aplicación de las TRD en la Sede Central: Dirección General y oficinas asesoras, Jurídica Oficina y Planeación. Centralización de historias laborales de 15 D.T; 350 consultas atendidas; actualización del inventario único documental a 83 ML de historias laborales y se atendieron 350 consultas de funcionarios y exfuncionarios.</p>	100%	Secretaría General / GIT Gestión Documental
Gestionar el desarrollo de plataformas tecnológicas y adecuación y mantenimiento de la infraestructura física.	Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC.	25%	25%	Se definieron las bases de metodología a seguir para arquitectura empresarial y gestión de proyectos de tecnologías de información, se presentó el primer informe de portafolio de proyectos, se estandarizó la documentación de arquitectura para los proyectos, se reforzó el manejo de la mesa de ayuda y se categorizaron los incidentes, se separaron las definiciones de incidentes y requerimientos, se realizó la primera versión del catálogo de servicios de TI a la organización. Se definió el mapa de ruta para estructurar los procesos de operación de servicios de TI y se diseñó el mapa de ruta renovación tecnológica. También se aprobó el plan de trabajo de seguridad de la información y se realizó la evaluación de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos de Mintic.	100%	Oficina de Informática y Telecomunicaciones



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento I Trimestre 2017 IGAC

Política N° 5 Gestión Financiera

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Recaudo de ingresos por convenios	2.870.325	7%	El recaudo a marzo 31 de 2017, corresponde a los ingresos alcanzados por la firma de convenios interadministrativos, para la generación de información catastral, cartográfica geográfica y de gestión del conocimiento.	39.229.000	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por compromisos	40%	40%	Corresponde a los compromisos adquiridos por el IGAC, mediante la firma de CDP's y que soportan los diversos gastos de funcionamiento e inversión durante el primer trimestre de 2017 y que fueron registrados en el SIIF de Min-Hacienda.	98%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por obligaciones.	13%	13%	Corresponde a los registros realizados por el IGAC, mediante la firma de CRP's y que soportan los diversos gastos de funcionamiento e inversión durante el primer trimestre de 2017 y que fueron registrados en el SIIF de Min-Hacienda.	96%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina



DANE
Para tomar decisiones



Seguimiento | Trimestre 2017 IGAC

Política N° 5 Gestión Financiera

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada I Trimestre	Meta alcanzada I Trimestre %	Avance Cualitativo	Meta 2017	Responsable
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Ejecución del plan de mercadeo.	20%	20%	La Oficina desarrolla varias actividades en el marco del plan del mercadeo, las cuales aportan al cumplimiento de las ventas a nivel nacional. En el cumplimiento de ventas a nivel nacional se tiene un porcentaje de avance del 20,43% con respecto al 21,74% del I trimestre, el cual representa un nivel de ingresos de \$1,871,661,598 acumulados para la Entidad a la fecha. Se concluye que el nivel de tolerancia del indicador de ventas se encuentra en un nivel aceptable con el 93,97% de cumplimiento.	100%	Oficina Difusión y Mercadeo
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Desarrollo y puesta en marcha de una plataforma tecnológica que permita el seguimiento a la gestión institucional	10%	10%	Con corte al 1 trimestre el nuevo software SOFIGAC administrado por la OAP cuenta con 15 módulos de los cuales 14 de ellos se encuentran en producción y se esta en la etapa de cargue de datos a nivel central y en direcciones territoriales; el restante módulo del proceso documental esta en la etapa de alistamiento para que entre en producción. La puesta en marcha definitiva del SOFIGAC se espera entre totalmente en producción a partir del segundo semestre.	25%	Oficina Asesora de Planeación