

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	FUENTE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO		
					1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM			
1	TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBERNO	50,0%	Reducción de la formación, actualización y conservación catastral de 27.692 predios en 6 municipios, 45.000 mutaciones, realización de 40 avulsos, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT.	Nro de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro de mutaciones realizadas / Nro de mutaciones a realizar. Nro de avulsos realizados / Nro de avulsos proyectados. Nro de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro de informes programados	8,79%	13,33%	17,83%	10,05%	50,00%	0,00%	
2	TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBERNO	10,0%	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas. Nro de PQRS atendidas. Nro de PQRS acumuladas / Nro PQRS resolubles * 100%	1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,00%	
3	TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	5,0%	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional y de salud inducciones y re-inducciones para el personal vinculado de la territorial y emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,50%	0,00%	
4	TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO	25,0%	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro de ACPM reportadas. Nro de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	
5	TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	10,0%	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente SIF, PAA Nos. 1.05.1	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0,0) y ventas: \$270.853.183, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	2,70%	2,26%	2,14%	2,83%	9,73%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					2,70%	2,26%	2,14%	2,63%	9,73%	0,00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL					100,0%	27,74%	21,84%	26,23%	23,43%	69,23%	0,00%
TOTAL					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (líneas de puntos suspensivos)

Controlar y mantener grado de trabajo comprometido y rebusca, se genera alinear los sistemas, generando un clima positivo y fomentando la participación

Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, trasladados en planes, cronogramas y tablas

Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias

Generar las habilidades y recursos de los grupos de trabajo para ejecutar metas y objetivos organizacionales

Elaborar responsablemente las acciones derivadas de la planificación de desarrollo de los funcionarios a su cargo

Elaborar planes de trabajo que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales, manteniendo la flexibilidad

El servicio gerencial total en cuenta y demostrar un grado alto de flexibilidad en el que desempeña su actividad profesional

[Firma]
 Firma Director General

15/05/2014

PLANIFICACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

15/05/2014

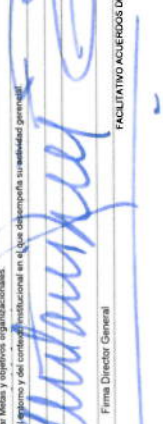
ACUERDO POLITICAS

Acuerdo de Gestión 6 BOLIVAR

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PARTICULAR	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE			% ACUMULADO	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM		
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por AFGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.- G.M.Y.G.</p> <p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	20.0%	Realización de la formación-actualización de 27.592 No. de predios ejecutados dentro del proceso en 6 municipios. (Por etapas: programa de actualización / No. de predios programados mediante Circular de Reconocimiento, Grabación y Zonas mutaciones programadas / Nro de mutaciones a realizar)	11.46%	21.89%	60.42%	6.25%	100.00%	
1	<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p> <p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	15.0%	Realización de 40 avalúos oportunamente	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%	
1	<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p> <p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	10.0%	Realización de 40 avalúos oportunamente	30.00%	32.00%	32.00%	38.00%	100.00%	
1	<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p> <p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación Nro. de informes de O.T. presentados en temas de O.T. a servidores públicos y entes al GIT de O.T. de la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro de informes	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial</p>	50.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el	8.79%	13.33%	17.83%	10.05%	50.00%	
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial</p> <p>Dirigir, controlar, y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS) presentadas por los ciudadanos.</p>	5.0%	Coordinación del recibimiento, registro, trámite y respuesta (No de PDORS atendidas dentro del oportuna de los derechos de peticiones, denuncias, plazo legal / No total de PDORS quejas, reclamos y sugerencias presentados por los recibidos en el periodo) * 100%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	90.00%	
3	<p>TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</p> <p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección</p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y No de informes presentados al GIT salud ocupacional, inducción y re-inducción del Talento Humano / No de informes personal vinculado de la territorial y remitir los programados por entregar al GIT	1.25%	0.00%	1.25%	5.75%	9.50%	
4	<p>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p>Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina</p> <p>Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y</p> <p>Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivos en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.</p>	10.0%	Elaboración de la propuesta del PAA -fichas de proyectos- y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los Coordinación, revisión, consolidación y envío de Nros. de informes de gestión informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos de referencia / Nro. De informes a Programación, control y medición de las acciones No de ACPM ejecutadas y cerradas correctivas, preventivas y de mejoramiento como efectivas / No de ACPM tendientes a garantizar la efectividad de los procesos registrados	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	
4	<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP-1000</p>	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y	1.25%	0.00%	1.25%	1.25%	5.00%	
5	<p>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos-recursos por convenios-</p>	25.0%	Otención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$0.0-Circular	13.75%	3.75%	3.75%	3.75%	25.00%	
5	<p>Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIS) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.</p>	5.0%	Otención de ingresos por ventas en el CIS de la Dirección Territorial por valor de \$ 270.853.183	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
5	<p>Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)</p>	5.0%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contraídas, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	23.77%	20.02%	22.69%	33.52%	100.00%	
<p>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</p>					47.63%	22.35%	13.34%	12.35%	96.67%
<p>AN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITOR</p>					12.68%	28.01%	26.99%	25.96%	93.67%
<p>TOTAL</p>					27.74%	21.84%	26.23%	23.43%	99.23%
<p>TOTAL</p>					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL
 INDICADORES (Ejemplo de conclusiones acciones)
 Crear y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con los metas organizacionales, basados en planes prácticos y viables. Capacidad para evaluar un entorno complejo, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, alineando las consecuencias. Gestionar las habilidades y recursos de la fuerza de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el funcionamiento organizacional.

ÁMBITOS DE COMPROMISO
 Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la visión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. Determinar eficazmente las metas y prioridades más importantes, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o alcanzar una meta, considerando la idoneidad, la disponibilidad y los recursos necesarios. Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, alineando las responsabilidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de los servicios. Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el funcionamiento organizacional.

Firmas Director General: 
 Acuerdo de Gestión 6 BOLIVAR
 PLANEAÇÃO - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
 15/05/2014
 FACILITATIVO ACUERDOS DE GESTIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014
 FACILITATIVO