


| INDICADORES   | INDICADORES (Breve de conducta económica)  | PROGRAMACIÓN / REPORTE |        |        |        |         | % ACUMULADO |
|---|--|------------------------|--------|--------|--------|---------|-------------|
|   |  | 1 TRIM                 | 2 TRIM | 3 TRIM | 4 TRIM | 14 100% |             |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS</b><br>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 21.694 predios en 7 municipios, 80.000 mutaciones, realización de 40 avalúos, avalúos realizados / No de avalúos proyectados. No de asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart. / No de informes programados. | No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados. No de mutaciones realizadas / No de mutaciones a realizar. No de asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart. / No de informes programados. | 5,79%                  | 9,71%  | 20,47% | 14,04% | 50,00%  |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>  | Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDGRS.   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>  | Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano.   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>  | Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.  | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>   | Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$517.974.419, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).                   | 13,75%                 | 3,75%  | 3,75%  | 3,75%  | 25,00%  |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>  | Capacidad para escoger en estímulos complejos la opción más conveniente para recibir estímulos concretos aumentando las consecuencias.   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL</b>   | Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$517.974.419, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).                   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>  | Capacidad para escoger en estímulos complejos la opción más conveniente para recibir estímulos concretos aumentando las consecuencias.   | 2,70%                  | 2,26%  | 2,14%  | 2,63%  | 9,73%   |             |
| <b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL</b>   | Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$517.974.419, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).                   | 23,98%                 | 18,47% | 29,11% | 27,67% | 99,23%  |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>  | Capacidad para escoger en estímulos complejos la opción más conveniente para recibir estímulos concretos aumentando las consecuencias.   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL</b>   | Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$517.974.419, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).                   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>  | Capacidad para escoger en estímulos complejos la opción más conveniente para recibir estímulos concretos aumentando las consecuencias.   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |
| <b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL</b>   | Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$517.974.419, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).                   | 0,00%                  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%   |             |

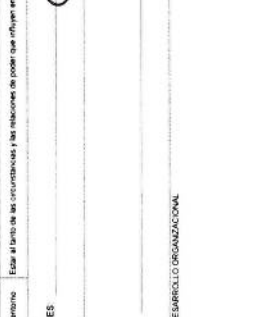
**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

| AMBITOS DE COMPROMISO  | INDICADORES (Breve de conducta económica)  |
|--|--|
| Usar y dirigir grupos e impulsar y mantener la cohesión del grupo mediante para alcanzar los objetivos organizacionales.   | Construir y mantener grupos de trabajo colaborativos y efectivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación. |
| Determinar adecuadamente las metas y prioridades institucionales, distribuyendo las acciones, las responsabilidades, los roles y los recursos requeridos para alcanzarlas.   | Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, basados en planes, plazos y plazos.                           |
| Engrar entre una y varias alternativas para solucionar un problema o abordar una situación, con proyección de acciones concretas y consecuencias con la decisión.  | Capacidad para escoger en estímulos complejos la opción más conveniente para recibir estímulos concretos aumentando las consecuencias.                           |
| Identificar y determinar el momento de las actividades, evaluar las responsabilidades y necesidades involucradas con las de la organización para optimizar la calidad de los servicios de trabajo y de participación, en el cumplimiento de los objetivos, metas organizacionales, prioridades y necesidades involucradas con las de la organización para optimizar la calidad de los servicios de trabajo y de participación. | Gestionar los recursos y tiempos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.  |
| Conocer de dentro las circunstancias y las relaciones de poder que existen en el sistema organizacional.   | Gestionar responsablemente las acciones del grupo de trabajo de la institución del desempeño de su función a su cargo.   |

**OBSERVACIONES**

Este al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que existen en el sistema organizacional.

Firma Gerente Público: 

Firma Director General: 

PLANEACION - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

13/05/2014

Acuerdo de Gestión 7 ATLANTICO

AGUERO POLITICAS

17/05/19/13 VA



| POLÍTICA No  | COMPROMISOS   | PORCENTAJE | RESULTADOS ESPERADOS   |   |             |             | PROGRAMACIÓN Y REPORTE |         |         |         | % ACUMULADO |        |        |
|--|---|------------|--|---|-------------|-------------|------------------------|---------|---------|---------|-------------|--------|--------|
|  |   |            | INDICADORES  | INDICADORES   | INDICADORES | INDICADORES | 1º TRIM                | 2º TRIM | 3º TRIM | 4º TRIM |             | 1ª SEM | 2ª SEM |
| 1  | Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-, con los municipios (por APGN DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.  | 20.0%      | Realización de la formación-actualización de 21.684 predios en 7 municipios. No de predios encuadrados dentro del programa de (Por etapas Reconocimiento, Grabación, Digitalización y Zonas Homogéneas actualización / No de predios programados mediante Circular | 2.88%   | 7.32%       | 61.08%      | 28.93%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 1  | Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro  | 15.0%      | Realización de la conservación de 80.000 mutaciones diferentes a realizaciones   | 0.00%   | 30.00%      | 30.00%      | 30.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 1  | Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro  | 10.0%      | Realización de 40 avalúos oportunamente  | No de avalúos realizados / No de avalúos proyectados  | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 1  | Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1. G.M.Y.G.  | 5.0%       | Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T. a servidores públicos y entes territoriales que lo soliciten  | No de informes de O.T. presentados al GIT de O.T. de la Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados por entregar | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO                        |   |            | 50.0%  |   | 5.79%       | 20.47%      | 14.04%                 | 50.00%  | 0.00%   |         |             |        |        |
| 2  | Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial   | 5.0%       | Medición y evaluación para adelantar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC   | 0.00%   | 90.00%      | 90.00%      | 90.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 2  | Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS) presentadas por los ciudadanos  | 5.0%       | Coordinación del hecho, registro, trámite y respuesta oportuna de los desechos de peticiones, denuncias, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios a la Dirección Territorial   | Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas  | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 3  | Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente | 10.0%      | Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano  | No de PDORS atendidas dentro del plazo legal / No total de PDORS acumuladas + No PDORS resueltas en el periodo) * 100%              | 1.25%       | 1.25%       | 5.75%                  | 9.50%   | 0.00%   |         |             |        |        |
| TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                            |   |            | 5.0%   |   | 0.00%       | 0.00%       | 0.00%                  | 0.00%   | 0.00%   |         |             |        |        |
| 4  | Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (aprobados y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación   | 10.0%      | Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos- y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados   | Propuesta elaborada y presentada del PAA y del Acuerdo de Gestión   | 100.00%     | 100.00%     | 100.00%                | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 4  | Cumplir con oportunidades y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos                                | 5.0%       | Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos  | No de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos              | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 4  | Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial  | 5.0%       | Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales y ACPM registrados   | No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM registradas  | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| 4  | Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000   | 5.0%       | Revisión de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM, cuyas actas permitan evidenciar la detección de diferencias y sus acciones de mejora correspondientes  | No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar   | 25.00%      | 25.00%      | 25.00%                 | 100.00% | 0.00%   |         |             |        |        |
| TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA                             |   |            | 25.0%  |   | 13.75%      | 3.75%       | 3.75%                  | 25.00%  | 0.00%   |         |             |        |        |
| 5  | Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos  | 25.0%      | Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$0.0 -Circular 10317/03/2014.  | Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados  | 0.00%       | 0.00%       | 0.00%                  | 0.00%   | 0.00%   |         |             |        |        |
| 5  | Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General  | 5.0%       | Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 317.374.410   | Ingresos obtenidos por ventas / Ingresos proyectados mediante circular  | 23.77%      | 20.02%      | 22.69%                 | 33.52%  | 100.00% |         |             |        |        |
| 5  | Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)  | 5.0%       | Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones presupuestal vigente  | Total de recursos con compromisos / Total de apropiaciones presupuestal vigente   | 47.63%      | 22.35%      | 13.34%                 | 12.35%  | 96.67%  |         |             |        |        |
| TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA                                    |   |            | 10.0%  |   | 2.70%       | 2.26%       | 2.14%                  | 2.63%   | 9.73%   |         |             |        |        |
| GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL |   |            | 100.0%   |   | 0.00%       | 0.00%       | 0.00%                  | 0.00%   | 0.00%   |         |             |        |        |

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

ÁMBITO DE COMPROMISO

Objetivo: Que se dirija, controle y realice la gestión del grupo necesaria para asegurar los objetivos organizacionales

Indicador: Determinar el avance de las metas y prioridades establecidas, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Forma de medición: Elegir esta una y varias alternativas para solucionar el problema o alcanzar una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consistentes con la dirección

Dirección y seguimiento: El personal y el desarrollo de las actividades, evaluando los procedimientos y resultados con relación a la asignación para optimizar la calidad de las actividades de los recursos de la territorial

Compromiso de entrega: Este es el texto de las condiciones del convenio de poder que rige a la entidad organizacional

OBSERVACIONES

REQUISITOS (planes de control, procesos)

Establecer y mantener planes de trabajo (comunicación y retroalimentación) que permitan alcanzar los objetivos, generados en el área pública y fortaleciendo la participación

Capacitar al personal de la territorial y a los servidores públicos en temas de planeación, implementación y monitoreo de planes públicos y privados

Capacitar para asignar a entes territoriales la asignación correspondiente para resolver situaciones concretas, asegurando las comunicaciones

Controlar las actividades y reportes de su grupo de trabajo participando Mesa y reuniones organizacionales

En el mes de agosto, tener en cuenta y desarrollar un cronograma de actividades de la territorial y de la entidad organizacional

Firma Director General

Firma Gerente

PLANEACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Acuerdo de Gestión 7 ATLÁNTICO

13/05/2014

FACILITATIV