

POLITICA No.	COMPROBANDO	META	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					N. ACUMULADO
				ITEM	ITEM	ITEM	% TERC	% TERC	
2	Problemas administrativos a que haya lugar dentro del tramite de los procesos disciplinarios que se apuraron en la vigencia actual de acuerdo a la etapa procesal. (Primer instancia)	10.0%	Contar con expedientes de procesos disciplinarios impulsados de acuerdo a la etapa procesal.	P	33.30%	33.30%	33.40%	100.00%	0.00%
2	Problemas administrativos a que haya lugar dentro del tramite de los procesos disciplinarios para sanear los expedientes aperturados en segundas instancias, de acuerdo a etapa procesal en que se encuentran. (Primer instancia)	10.0%	Contar con expedientes disciplinarios saneados a partir del estado y etapa saneamiento procesos disciplinarios aperturados en vigencia anteriores.	E	33.30%	33.30%	33.40%	100.00%	0.00%
2	Coordinar y controlar las peticiones (derechos de peticion, quejas y reclamos) que radican en el instituto a través del CORDIS	10.0%	Peticiones radicadas en el CORDIS controladas.	E	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
3	Coordinar la ejecución del Plan Anual de Capacitación, Plan de Salud Ocupacional, Plan de Bienestar Social	30.0%	Planes anuales con seguimiento trimestral	E	2.50%	9.16%	9.16%	30.00%	0.00%
3	Formalizar y operarizar los Grupos Internos de Trabajo	15.0%	Fortalecer los procesos misionales, estratégicos y de apoyo con la creación de Grupos Internos de Trabajo	E	0.00%	33.30%	33.40%	100.00%	0.00%
4	Coordinar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (requeridos de procedimiento, instructivos, guías, programas y formatos)	5.0%	Revisión y/o actualización (si hay lugar a ello) de los documentos del SGI en lo correspondiente a la Secretaría a su cargo	P	10.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SPI, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5.0%	Informes periódicos con oportunidad	E	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar el seguimiento a los proyectos de infraestructura física en ejecución de la Sede Central y de las Direcciones Territoriales del IGAC	5.0%	Informes periódicos de seguimiento a la infraestructura física del IGAC	E	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Generar directrices para la implementación del Sistema de Gestión Documental en el IGAC (Tablas de Retención Documental y Transferencias Primarias en el IGAC)	10.0%	Conseguir de las tablas de retención documental y Transferencias Primarias en el IGAC, con seguimiento.	E	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar la implementación de los programas ambientales para cumplir con los requisitos de la norma ambiental NTCGP 14001	5.0%	Avanzar en la implementación de los programas ambientales.	E	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
5	Coordinar la ejecución de los procesos contractuales, en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales aprobados en el plan anual de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de la entidad que cumplan con el cumplimiento de requisitos legales)	30.0%	TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	E	4.25%	5.25%	10.25%	30.00%	0.00%
5	Coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF) de los proyectos presupuestales a su cargo	15.0%	Impulsar el cumplimiento de las metas de ejecución del Plan de adquisiciones de la Entidad.	E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA				P	33.00%	33.30%	33.40%	100.00%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL				E	18.00%	20.00%	24.67%	95.67%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA				E	1.25%	5.95%	6.12%	19.73%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL				E	8.63%	25.98%	32.40%	99.73%	0.00%
TOTAL				E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (Sistema de Compromisos)

Continuar y mejorar grado de habido cumplimiento de compromisos que permitan alcanzar los objetivos, generados dentro de la gestión administrativa de la entidad.

Establecer objetivos claros y medibles, cuantificables y concretos con las metas organizacionales, transferencias en planes operativos y metas de inversión para cumplir con los compromisos.

Capacidad para asegurar el cumplimiento de los compromisos, mediante el establecimiento de metas, planes de trabajo y acciones organizacionales.

Generar las habilidades y recursos de la fuerza de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.

El presente documento tiene un carácter informativo y no constituye un instrumento de gestión ni un instrumento de control de gestión.

Firma: *Diana Patricia Rios Garcia*
 Firma Directora General

PLANEAÇÃO - DEPARTAMENTO ORGANIZACIONAL

ACUERDO SEC GENERAL Diana Patricia 2014

09/05/2014

FACILITATIVO ACUERDOS DE GESTION 2014

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
AÑO	MESES
2014	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I A TRIM	
2	Profundizar las acciones administrativas a que haya lugar dentro del trámite de los procesos disciplinarios que se apurten en la vigencia actual de acuerdo a la etapa procesal. (Primer instancia). Profundizar las acciones administrativas a que haya lugar dentro del trámite de los procesos disciplinarios para sanear los expedientes apurados en vicencias anteriores, de acuerdo al estado y etapa procesal en que se encuentren. (Primer instancia). Coordinar y controlar las peticiones (derechos de petición, quejas y reclamos) que se radiquen en el instituto a través del CORDIS.	30,0%	0,00%	9,16%	9,16%	9,16%	9,16%	30,00%
	TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		0,00%	9,16%	9,16%	9,16%	9,16%	30,00%
3	Coordinar la ejecución del Plan Anual de Capacitación, Plan de Salud Ocupacional, Plan de Bienestar Social. Formalizar y operativizar los Grupos Internos de Trabajo	20,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (manuales de procedimiento, instructivos, guías, programas y formatos). Memorando IE-4170 del 03-04-2014 (Adquisiciones, Gestión Humana, Servicios Administrativos y Gestión Financiera) de conformidad con los lineamientos emitidos por el GIT de Desarrollo Organizacional. Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SPT, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Coordinar el seguimiento a los proyectos de infraestructura física en ejecución de la Soce Central y de las Direcciones Territoriales del IGAC. Generar directrices para la implementación del Sistema de Gestión Documental en el IGAC (Tablas de Retención Documental y Transferencias Primarias en el IGAC). Coordinar la implementación de los programas ambientales para cumplir con los requisitos de la norma ambiental NTCGP 14001.	30,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5	Coordinar la ejecución de los procesos de adquisiciones, en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales aprobados en el plan anual de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de la entidad que cumplan (que se radiquen en GIT) contratos con el cumplimiento de requisitos legales). Coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente: SIFP) de los proyectos presupuestales a su cargo.	20,0%	0,00%	1,25%	5,95%	6,12%	6,12%	19,73%
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA		0,00%	1,25%	5,95%	6,12%	6,12%	19,73%
	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS	100,0%	0,00%	8,63%	25,98%	32,40%	32,40%	99,73%
	TOTAL		0,00%	8,63%	25,98%	32,40%	32,40%	99,73%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Evidencia de conductas asociadas)

Controlar y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.

Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, trasladados en planes prácticos y viables.

Capacidad para recoger, en entornos complejos, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, surtiendo la consecuencia.

* Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.

* Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.

* Maximizar los resultados de su actividad humana, mediante la utilización de los recursos de manera eficiente.

En el ejercicio gerencial, utilizar un criterio en cuanto y demostrar un comportamiento ético y moral en el desempeño de su actividad gerencial.

Acuerdo SEC GENERAL Diana Patricia 2014
 Firma Gerente General

