

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
SECRETARÍA GENERAL, DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
842.1	ANÁLISIS DE LABORATORIOS							
842.1.1	ANÁLISIS QUÍMICOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ➤ Registros de informe de análisis químicos de suelos, aguas y tejido vegetal y formulación de fertilizantes y enmiendas de clientes externos 	1			X			
842.1.2	REGISTROS DE INFORME DE ANÁLISIS QUÍMICOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ solicitud ➤ registros de informe de análisis químicos de suelos de clientes internos ➤ memorando remitario 	5	15		X			
842.2	ANÁLISIS FÍSICOS Y DE INGENIERÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ➤ Registros de informe de análisis físicos y de ingeniería de clientes externos 	1			X			
842.2.1	REGISTRO DE INFORME DE ANÁLISIS FÍSICOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ solicitud ➤ Registro de informe de análisis físicos y de ingeniería de clientes internos ➤ Memorando remitario 	5	15		X			

CONVENCIONES

- CT= CONSERVACIÓN TOTAL
- E= ELIMINACIÓN
- M= MICROFILMACIÓN
- S= SELECCIÓN

Firma Responsable

[Firma manuscrita]
Coordinador Área de Archivo Y Correspondencia

Fecha Bogotá, 1 de Septiembre 2005

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
SECRETARÍA GENERAL, DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

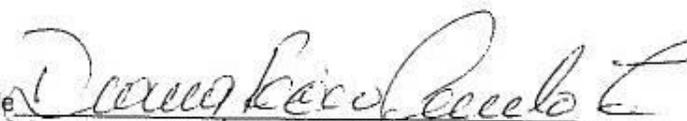
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
842.3	ANÁLISIS MINERALÓGICOS Y MICROMORFOLOGICO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ➤ Registros de informe de análisis mineralógicos y micro morfológico de clientes externos 	1			X			
842.3.1	REGISTROS DE INFORME DE ANÁLISIS MINERALÓGICOS Y MICROMORFOLOGICO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ➤ Registros de informe de análisis mineralógicos y micro morfológico de clientes internos ➤ Memorando remitório 	5	15		X			
842.4	ANÁLISIS BIOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ solicitud ➤ registro de informe de análisis biológicos de clientes externos 	1			X			
842.4.1	REGISTROS DE INFORME DE ANÁLISIS BIOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ➤ Registro de informe de análisis biológicos de clientes internos ➤ Memorando remitório 	5	15		X			

CONVENCIONES

- CT= CONSERVACIÓN TOTAL
- E= ELIMINACIÓN
- M= MICROFILMACIÓN
- S= SELECCIÓN

Firma Responsable



Coordinador Área de Archivo Y Correspondencia

Fecha Bogotá, 1 de Septiembre 2005

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
SECRETARÍA GENERAL, DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

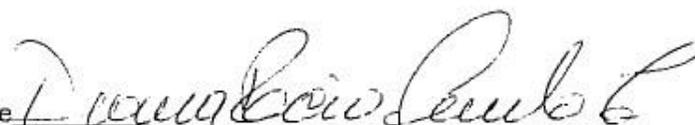
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
842.5	MUSEO DE SUELOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventario ➤ Panorama de riesgos ➤ Programa de mantenimiento 	2			X			
842.6	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anteproyecto ➤ Proyecto ➤ Cronograma ➤ informes 	5		X				Pasan al archivo histórico para conservación total ya que son documentos de apoyo a la investigación, ciencia y tecnología

CONVENCIONES

CT= CONSERVACIÓN TOTAL
 E= ELIMINACIÓN
 M= MICROFILMACIÓN
 S= SELECCIÓN

Firma Responsable



Coordinador Área de Archivo Y Correspondencia

Fecha Bogotá, 1 de Septiembre 2005