FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2024-05-23

Nombre de la entidad: INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

Orden: NACIONAL

Sector administrativo: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Año vigencia: 2024

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14313	Certificado catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS Institucionales.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14523	Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesen las jurisdicciones municipales	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS Institucionales.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14537	Delimitación de áreas de cuencas y embalses	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS Institucionales.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14542	Certificado plano predial catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos del trámite relacionado con el certificado plano predial catastral nacional.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Dirección de Gestión Catastral, Oficina de Relación Con el ciudadano y la Oficina Asesora Jurídica para la elaboración de la resolución, relacionada con la actualización de requisitos del trámite del certificado plano predial catastral nacional. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativo
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15084	Certificado catastral especial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	34438	Rectificaciones de la información catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite .
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	75262	Habilitación como gestor catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Dirección de Regulación y Habilitación y la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resolución, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos para los tramites y otros procedimientos administrativos OPAS, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	77396	Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite y la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Información Geográfica, relacionada con la actualización de la normatividad del tramite Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Oficina Asesora Jurídica para la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Información Geográfica, relacionada con la actualización de la normatividad del trámite Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego. Se evidencio plan de trabajo y seguimiento de racionalización de trámite. Se observó propuesta de resolución por medio de la cual se definen los requisitos
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Único	77762	Avalúo comercial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio crono grama de implementación de los tramites. Se evidencio, proyección de la resolución. En relación al proceso de avalúos comerciales la definición de tramites a realizar, los sujetos legitimados y los requisitos para el tramite respectivo, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8389	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio cronograma de implementación de los tramites. Se evidencio, proyección de la resolución. En relación al proceso de englobe y desenglobe se determinan notas a tener en cuenta en los diferentes tramites catastrales, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8390	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio cronograma de implementación de los tramites. Se evidencio, proyección de la resolución, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8391	Revisión de avalúo catastral de un predio	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio cronograma de implementación de los tramites. Se evidencio, proyección de la resolución, "Por medio de la cual se definen los requisitos para los Trámites y otros procedimientos Administrativos OPAS del IGAC".En relación a la revisión de avalúos Catastrales , para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8392	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio cronograma de implementación de los tramites. Se evidencio, proyección de la resolución, "Por medio de la cual se definen los requisitos para los Trámites y otros procedimientos Administrativos OPAS del IGAC", en relación a, Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8394	Autoestimación del avalúo catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencio cronograma de implementación de los tramites de la entidad. Se evidencio en la proyección de la resolución "Por medio de la cual se definen los requisitos para los Trámites y otros procedimientos Administrativos OPAS del IGAC", en relación a la Auto estimación del avalúo catastral, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	8395	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2024		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el primer cuatrimestre 2024, se socializó con las dependencias el plan de trabajo versión 1, la estrategia de racionalización en el marco de la Política de racionalización de trámites, se generó la plataforma de trabajo colaborativo para el acceso al plan de trabajo, evidencias, normatividad y capacitaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Así mismo, siguen desarrollándose actividades y avances con dependencias que se realizaron durante vigencias anteriores.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite. Se evidencio cronograma de implementación de los tramites de la entidad. Se evidencio en la proyección de la resolución "Por medio de la cual se definen los requisitos para los Trámites y otros procedimientos Administrativos OPAS del IGAC", en relación a la incorporación de predios sometidos a propiedad Horizontal, para ser presentada al DAFP.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	