

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

INFORME DE GESTIÓN Primer Trimestre 2017



Bogotá, Mayo de 2017

EQUIPO DIRECTIVO – NIVEL CENTRAL

Dirección General	Juan Antonio Nieto Escalante
Secretaría General	Diana Patricia Ríos García
Oficina Asesora de Planeación	Andrea del Pilar Moreno Hernández
Oficina Asesora Jurídica	Marcela Abella Palacios
Oficina de Informática y Telecomunicaciones	Marta Lucía Bedoya Delgado
Oficina Difusión y Mercadeo de Información	Paola Méndez Hernández
Oficina de Control Interno	Jorge Armando Porras B.
Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica CIAF	Hector Mauricio Ramírez Daza
Subdirección de Geografía y Cartografía	Fernando León Rivera
Subdirección de Agrología	Germán Darío Álvarez
Subdirección de Catastro (E)	Germán Darío Álvarez

EQUIPO DIRECTIVO – NIVEL TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECTOR (A)
Dirección Territorial Atlántico	Nelson Barros Ching
Dirección Territorial Bolívar	Lucia Isabel Cordero Salgado
Dirección Territorial Boyacá	Mauricio Eladio Mejía Naranjo
Dirección Territorial Caldas	Heynar Jaramillo Aragón
Dirección Territorial Caquetá	Carlos Augusto Ramirez Gil
Dirección Territorial Casanare	Niyer Lozano Vallejo
Dirección Territorial Cauca	Laura Ines Restrepo de Varela
Dirección Territorial Cesar	Nolin Humberto Gonzalez Cortes
Dirección Territorial Córdoba	Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda
Dirección Territorial Cundinamarca	Luis Elbert Quevedo Acuña
Dirección Territorial Guajira	Manet Alejandra Sierra Mejía
Dirección Territorial Huila	Ramiro Muñoz Calderon
Dirección Territorial Magdalena	Jose de Jesus Villamil Quiroz

DIRECCIÓN TERRITORIAL	DIRECTOR (A)
Dirección Territorial Meta	Jairo Alexis Frias Peña
Dirección Territorial Nariño	Edgar Roberto Mora Gomez
Dirección Territorial Norte de Santander	Jorge Dávila Luna
Dirección Territorial Quindío	Gloria Ines Aristizabal Garcia
Dirección Territorial Risaralda	Diego Mauricio Londoño Cardona
Dirección Territorial Santander	Javier Orlando Diaz Girón
Dirección Territorial sucre	Armando Manuel Anaya Narvárez
Dirección Territorial Tolima	Mauricio Fernando Mora Bonilla
Dirección Territorial Valle	William Jaramillo Bejarano

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	8
1. POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	9
1.1 SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN Y RESULTADOS –SINERGIA- IGAC	9
1.2 GESTIÓN CATASTRAL	11
1.2 GESTIÓN CARTOGRÁFICA	14
1.3 GESTIÓN GEOGRÁFICA	19
1.3.1 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica	19
1.3.2 Elaboración de Estudios Geográficos	21
1.3.2.1 Mantenimiento del Diccionario Geográfico	21
1.3.2.2 Mapas Turísticos y Temáticos	22
1.3.3 DEMARCACIÓN FRONTERIZA	22
1.3.4 DESLINDE DE ENTIDADES TERRITORIALES	24
1.3.5 ORDENAMIENTO TERRITORIAL	25
1.3.6 Convenios y asesorías	27
1.4 GESTIÓN AGROLÓGICA	27
1.4.1 Levantamientos agrológicos en zonas con potencial productivo,	28
1.4.2 Levantamientos agrológicos en zonas de Política Integral de Tierras y territorio	31
1.4.3 Elaboración de Estudios de Cobertura y Uso de la tierra	34
1.4.4 Pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos	36
1.5 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	38
1.5.1 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional	38
2. POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	44
2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS PERMANENTE	44
2.2 DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GEOGRÁFICOS DEL IGAC	46
2.3 SERVICIO AL CIUDADANO	49
2.4 GESTION DISCIPLINARIA	52
3. POLITICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	55
3.1 PLAN DE CAPACITACION	55
3.2 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	56
3.3 PLAN DE VACANTES	57
3.4 BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	57
3.5 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	58
4. POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	60
4.1 CONTROL INTERNO – AUDITORÍAS	60
4.2 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	61
4.3 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL	67
4.4 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	68
4.5 INFRAESTRUCTURA FÍSICA	68
4.6 GESTIÓN DOCUMENTAL	69
5. POLITICA GESTIÓN FINANCIERA	72
5.1 GESTIÓN PRESUPUESTAL	72
5.2 GESTIÓN CONTRACTUAL	77

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Indicadores SINERGIA a Marzo de 2017	9
Tabla 2. Peticiones recibidas en el Primer Trimestre de 2017 – Clasificadas por Sede.....	49
Tabla 3. Peticiones recibidas primer trimestre 2017 – Clasificadas por modalidad	50
Tabla 4 Relación de procesos disciplinarios por Sede	53
Tabla 5 Ejecución presupuestal POR Dirección Territorial a marzo de 2017	72
Tabla 6 Ejecución presupuestal a marzo de 2017	74
Tabla 7. Ingreso por venta de bienes y servicios por territoriales para 2017	75
Tabla 8. Contratación por modalidad - nivel central - I trimestre 2017.....	77

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Fotografías aéreas digitales de áreas urbanas	14
Ilustración 2. Fotografías aéreas digitales de áreas Rurales	16
Ilustración 3. Cubrimiento de cartografía 1:25.000	16
Ilustración 4. Levantamientos Topográficos	16
Ilustración 5. Banco Nacional de Imágenes.....	17
Ilustración 6. Sistema de Información Geográfica y Cartográfica	18
Ilustración 7. Red Magna ECO	20
Ilustración 8. Red Vertical Nacional	20
Ilustración 9. Densificación de puntos Geodésicos.....	20
Ilustración 10. Diccionario Geográfico	21
Ilustración 11. Mapas Turísticos y Temáticos.....	22
Ilustración 12. Apoyo a la Demarcación Fronteriza	23
Ilustración 13. Proyectos Fronterizos.....	23
Ilustración 14. Registro fotográfico de trabajos de Deslindes	24
Ilustración 15. Registro fotográfico de trabajos de Deslindes	25
Ilustración 16. Asesorías a Entes Territoriales.....	26
Ilustración 17. Aplicativo SIG OT	26
Ilustración 18. Localización área de estudio Laguna de Tota	28
Ilustración 19. Levantamientos agrológicos	29
Ilustración 20. Estudios semidetallados	31
Ilustración 21. Levantamiento de suelos – Cesar y Magdalena.....	31
Ilustración 22. Área de avance jurisdicción CAR – Cundinamarca. Marzo 2017	35
Ilustración 23. Registro fotográfico Acciones de Dialogo	45
Ilustración 24. Registro fotográfico Unidades Móviles	51
Ilustración 25. Lenguaje de señas IGAC	52
Ilustración 26. Registro fotográfico sensibilización función preventiva disciplinaria.....	54
Ilustración 27. Capacitación primer trimestre 2017	55
Ilustración 28. Olimpiadas Nacionales 2017	57
Ilustración 29. Registro fotográfico Obras menores 2017	69
Ilustración 30. Registro fotográfico Punteo de fichas prediales	70
Ilustración 31. Registro fotográfico Procesos Archivísticos	70

INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual tiene como objetivos: 1. Simplificar y racionalizar la labor de las entidades en la generación y presentación de planes, reportes e informes y 2. Armonizar y articular las diferentes estrategias, políticas y planes orientados al cumplimiento de la misión y prioridades de Gobierno, proporcionando lineamientos para su implementación e inclusión, presenta el Informe de Gestión con corte al primer trimestre 2017, el cual contiene la síntesis de las principales actividades, avances y logros obtenidos como resultado de la ejecución de los proyectos que componen el Plan de Acción Anual, entendido como un mecanismo de articulación con el Plan Estratégico Institucional y el Plan estratégico Sectorial.

Para la vigencia 2017 se construyeron 22 proyectos de plan de acción que en su conjunto aportan directamente al cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo de la siguiente manera:

POLITICA	NÚMERO DE PROYECTOS	PESO	PORCENTAJE AVANCE PROGRAMADO	PORCENTAJE AVANCE EJECUTADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1. Gestión Misional y de Gobierno	10	35%	11,85%	11,40%	96,25%
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	3	15%	20,35%	18,93%	92,99%
3. Gestión del Talento Humano	1	10%	19,50%	19,38%	99,38%
4. Eficiencia Administrativa	7	20%	17,77%	17,28%	97,26%
5. Gestión Financiera	1	20%	5,00%	5,00%	100,00%
TOTAL	22	100%	13,70%	13,22%	96,51%

1. POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

Esta Política se encuentra orientada al logro de las metas establecidas por el Sector y por la entidad, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define.

1.1 SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN Y RESULTADOS –SINERGIA- IGAC

A continuación se presenta el estado de Indicadores a diciembre de 2016

Tabla 1 Indicadores SINERGIA a Marzo de 2017

I. LEVANTAMIENTO, CALIDAD Y ACCESO A INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y CATASTRAL

Indicador(es)	Meta Cuatrienio 2014 - 2018	Meta 2017	Avance 2017 (a marzo)	Avance 2014 - 2018
Predios rurales actualizados catastralmente. ANUAL. Línea Base 2014: (1.670.335) Total Nacional: 4.052.087	671.636	1.225.797	A 31 dic. 2016 1.614.303 111,761%	(*) 27,940%
Hectáreas con cartografía básica 1:25.000. TRIMESTRAL. Línea Base 2014: <u>38.303.302 hectáreas.</u>	14.791.000	2.970.000	0,0 (0,000%)	57,509% 8.506.142,30 (46.809.444,3)
Hectáreas con cartografía básica 1:2.000. TRIMESTRAL. Línea Base 2014: 97.072 <u>hectáreas.</u>	14.450	1.700	0,0 (0,000%)	110,726% 16.000 (113.072 Total y L.B.)
Kilómetros nivelados de la Red Geodésica Vertical Nacional. TRIMESTRAL. Línea Base 2014: 4.403 kilómetros.	1.659	313	0,0 (0,000%)	25,594% 424,61 (4.827,61 Total y L.B.)
Puntos de densificación de la Red Geodésica Nacional. TRIMESTRAL. Línea Base 2014: 1.104 puntos.	378	66	0 Ptos. (0,000%)	56,084% 212 (1.316 Tot. y L.B.)

II. GESTIÓN TERRITORIAL Y URBANA DESDE EL SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO.

Indicador(es)	Meta Cuatrienio 2014 - 2018	Meta 2017	Avance 2017 (a marzo)	Avance 2014 - 2018
Porcentaje mantenimiento de la actualización catastral urbana. ANUAL. Línea Base 2014: (porcentajes 80.4% - predios). Total Nacional: 11.416.874	50.0067% (5.716.112 de 11.416.874)	71.1705% (8.125.447 de 11.416.874).	A 31 dic. 2016 80,0096% 9.144.526 P. de 11.416.874.	(*) 20,0024%

III LEVANTAMIENTO, CALIDAD Y ACCESO A INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y AGROLÓGICA

Indicador(es)	Meta Cuatrienio 2014 - 2018	Meta 2017	Avance 2017 (a marzo)	Avance 2014 - 2018
Hectáreas con capacidad productiva para el ordenamiento social y productivo del territorio con levantamiento de información agrológica a escala 1:25.000. MENSUAL. Línea Base 2014: 4.094.367 hectáreas.	3.605.000 has.	779.000	28,275% 220.264	48,329% 1.742.265 (5.836.632 Total. y L.B.)

(*) Los indicadores así señalados su reporte cuantitativo se efectuarán el 1° de enero de 2018.

Rural a 31 de marzo de 2017:

(*) El avance cuantitativo se reportará sólo en enero 2018, momento en el cual se contará con la información de los catastros descentralizados.

En marzo el IGAC adelantó la revisión de 12 propuestas de costos para la realización de procesos de actualización catastral, remitidas por las Direcciones Territoriales. De estas propuestas 7 fueron aprobadas por el Comité de Contratos y están a la espera de la suscripción del convenio.

Urbana a 31 de marzo de 2017:

(*) El avance cuantitativo se reportará sólo en enero 2018, momento en el cual se contará con la información de los catastros descentralizados.

En marzo el IGAC adelantó la revisión de 12 propuestas de costos para la realización de procesos de actualización catastral, remitidas por las Direcciones Territoriales. De estas propuestas 9 fueron aprobadas por el Comité de Contratos y están a la espera de la suscripción del convenio.

1.2 GESTIÓN CATASTRAL

1.2.1 Actualización catastral

Durante el primer trimestre se adelantaron las siguientes actividades:

- Revisión de 68 propuestas de costeos para procesos de actualización catastral, remitidas por las Direcciones Territoriales. Las propuestas que obtuvieron viabilidad han sido revisadas y se han presentado en Comité de Contratos para aprobación.
- Entrega de la información requerida por la Subdirección de Catastro para aprobación por parte del Comité de Contratos de la propuesta económica de 11 procesos de actualización catastral a ejecutarse en el 2017, de los cuales 10 ya están aprobados por el citado Comité.
- Entrega a las Direcciones Territoriales de 12 propuestas de costos para la realización de procesos de actualización catastral, para inicio de la etapa de negociación con el ente territorial correspondiente.
- Como resultado de las capacitaciones realizadas, se presenta mayor claridad por parte de las Direcciones Territoriales en la estructuración de costos para los procesos de actualización y su viabilidad de ejecución.
- Concepto por parte del GIT de Actualización en relación a la viabilidad de realizar procesos de actualización catastral en municipios que operan bajo el Sistema Nacional Catastral.

1.2.2 Conservación

Se realizaron 103.935 mutaciones a nivel nacional. Para el primer trimestre estaban programadas 69.948 mutaciones. Se realizó la evaluación y revisión de 27 costeos de 13 Direcciones Territoriales.

En el mes de marzo se realizaron 8.209 digitalizaciones de mutaciones de vigencias anteriores, que corresponde al 6% de la meta. Se tenía programado realizar 5.367 que correspondía al 4% de la meta. Por lo tanto, a la fecha la meta se encuentra un 2% por encima de la programación inicial.

1.2.3 Visitas de evaluación, control y seguimiento:

Se realizaron visitas a las Direcciones Territoriales de Cundinamarca y Huila, incluyendo en la primera de estas la Unidad Operativa de Catastro de Soacha, en las cuales se realizaron observaciones y recomendaciones respecto a lo evidenciado en el incumplimiento de las normas y procedimientos catastrales,

orientadas al mejoramiento de los procesos catastrales. A partir del 28 de marzo se llevó a cabo visita a la Dirección Territorial Guajira.

En la Territorial Huila es pertinente observar que no se evidencia un plan de mejoramiento para la disminución de los saldos relacionados con el proceso de la conservación catastral, siendo preocupante la situación, generada en el incumplimiento de lo establecido normativa y procedimentalmente, particularmente en lo relacionado con la radicación de las solicitudes de mutación y trámites que solicitan los diferentes usuarios del proceso. Esta situación fue conocida e informada desde el mes de abril de 2015.

De igual manera, se evidenciaron inconformidades en la realización del proceso de la actualización catastral llevada a cabo en el municipio de Rivera (Huila) para la vigencia 2017, al igual, que la problemática presentada por la funcionalidad del SNC.

En la Territorial Cundinamarca, se evidencian inconformidades en los resultados del proceso de actualización catastral llevada a cabo en el municipio de Sesquilé (vigencia 2017), que originan superposición o traslape en la prediación, con los de municipios colindantes a éste.

1.2.4 Avalúos

Avalúos administrativos:

- En el primer trimestre del año se realizaron un total de 70 avalúos administrativos, de los 74 programados. Se registra un porcentaje de avance en avalúos administrativos de un 3,29%, muy cercano al inicialmente programado para dicho trimestre equivalente a un 3,47%.

Avalúos IVP:

- Se desarrolló el cronograma para el año 2017, en conjunto con el DANE, para la realización de los avalúos IVP.
- Se envió al DANE la información catastral correspondiente a Medellín y Cali (Catastros Descentralizados).

Solicitudes de modificaciones de los estudios de ZHF y ZHG:

- Se emitieron 7 conceptos favorables para Tunja, Villavicencio, Carmen de Apícala, Chaparral, Alpujarra y 2 conceptos para Valledupar.

1.2.4.1 Delegación de Competencias

Propuestas evaluadas y/o acompañamiento el proceso de Delegación de Competencias:

- ✓ Elaboración y entrega Diagnostico Delegación Bucaramanga

- ✓ Seguimiento Plan de Alistamiento Delegada Barranquilla
- ✓ Entrega Diagnóstico Anexo Técnico Delegada Distrito Barranquilla
- ✓ Revisión Plantillas de mutaciones y trámites catastrales Delegación Distrito de Barranquilla

Atención de solicitudes en materia de restitución de tierras:

- ✓ Se atendieron las 42 solicitudes realizadas en materia de regularización de la propiedad
- ✓ Se atendieron 247 solicitudes (Política de Tierras) de 395 solicitados
- ✓ Se realizaron 19 visitas de 19 programadas a territoriales, con el objeto de Asesorar a las DT en temas de Política de tierras

Acompañar el proceso de evaluación y validación de la metodología de Catastro Multipropósito:

- ✓ Se participó en el taller de expertos en el cual los operadores seleccionados para la realización de la prueba piloto para la implementación del Catastro Multipropósito, presentaron una aproximación a la propuesta metodológica
- ✓ Se realizó la delegación de los cogestores que participaran en los pilotos del Catastro Multipropósito por parte del IGAC.

Seguimiento a la firma y recaudo de convenios de la subdirección de catastro:

- ✓ Se realizó el seguimiento consolidado a los convenios suscritos de la vigencia, con los GIT de actualización, conservación y evaluación económica, a 80 solicitudes de las cuales se hizo la verificación respectiva conforme a cada una de las etapas y se ajustó el procedimiento al interior de la Subdirección de Catastro. En este sentido, se hizo una depuración por diferentes situaciones que se presentaron durante el análisis, para concluir para el presente corte en 21 solicitudes viables. Sobre este universo concreto, se trabajó con los gestores para dinamizar los tiempos de respuesta y se cuenta con estos procesos en negociación con el municipio, de los cuales uno (1) ya está suscrito.
- ✓ Para el seguimiento al recaudo de la vigencia y de la cartera, se elaboró un balance sobre el recaudo pendiente con cada de las territoriales realizando una verificación del reporte preliminar entregado con corte 2016, requiriendo a las DT frente a la cartera pendiente quedando por definir la fecha estimada de recaudo efectivo. Al final del trimestre se tiene el siguiente balance del recaudo de la Sede Central:
 - Se recaudaron \$ 1.427.831.942 que corresponden a recuperación de cartera.
 - Se recaudaron \$ 27.339.422 que corresponde a convenios de la vigencia.

1.2 GESTIÓN CARTOGRÁFICA

1.2.1 Cartografía Básica a escala 1:2.000

Línea Base 2015- 2016

- Año 2015: Producción de 7.500 Hectáreas
- Año 2016: Producción de 8.500 Hectáreas

Tiene como objetivo generar la cartografía básica vectorial a escala 1:2.000 de las áreas urbanas del territorio colombiano entre las cuales se destacan las ciudades capitales y áreas metropolitanas, entre otras

Generación de Ortofotomosaicos a escala 1:2.000: *Meta 2017: 2.393 Has.*

Para el primer trimestre del año se realizó el cronograma de trabajo, la revisión y preparación de los insumos requeridos para la ejecución de los trabajos de campo (ejecución del proceso de fotocontrol) de las 2.393 has de los municipios programados.

Ilustración 1. Fotografías aéreas digitales de áreas urbanas



1.2.2 Cartografía Básica a escala 1:25.000

Tiene como objetivo generar la cartografía básica vectorial a escala 1:25.000, en el Marco del Plan Nacional de Cartografía. La generación de cartografía básica vectorial a escala 1:25.000 será la base para identificar en el territorio la distribución de la tierra mediante la actualización del catastro y las características del mismo; de igual forma, delimitar el uso actual y potencial del suelo; estos insumos serán fundamentales para apoyar la toma de decisiones relacionadas con el acceso a la tierra, entre otras.

Línea Base 2015 - 2016

- Año 2015: Producción de 4.600.000 Hectáreas
- Año 2016: Producción de 3.900.000 Hectáreas

La meta para 2017 es de 2.000.000 Has. Para el primer trimestre del año se elaboró el cronograma de trabajo, se avanzó en el proceso de captura y generación de ortoimágenes de 315.065 has y se avanzó en el proceso de generación de salidas finales.

1.2.3 Levantamientos Topográficos

Para el primer trimestre del año se atendieron ocho (8) solicitudes de levantamientos topográficos, uno de Barranquilla (Atlántico) brindando apoyo al CTI, dos de Bogotá (Cundinamarca) brindando apoyo al Consejo de Estado, uno de Florencia (Caquetá) del Juzgado Tercero Municipal, uno de la Mesa (Cundinamarca) del Juzgado Civil Municipal, dos de Cartagena (Bolívar) con el predio de Arroyo Grande, en atención a la sentencia T-601 DEL 02 de noviembre de 2016 y uno atendiendo AUTO 040 de 2017, con la Secretaria General del IGAC. Los levantamientos realizados son a demanda.

1.2.4 Actualización Base de Datos del Sistema de Consulta de los Mapas de resguardos indígenas y de comunidades negras

Para el primer trimestre del año no se realizaron actualizaciones de resguardos indígenas y comunidades negras en la Base de Datos, sin embargo se realizó la revisión atributiva y geográfica de la Base de Datos y se avanzó en la corrección topológica con respecto a límites municipales.

Ilustración 2. Fotografías aéreas digitales de áreas Rurales

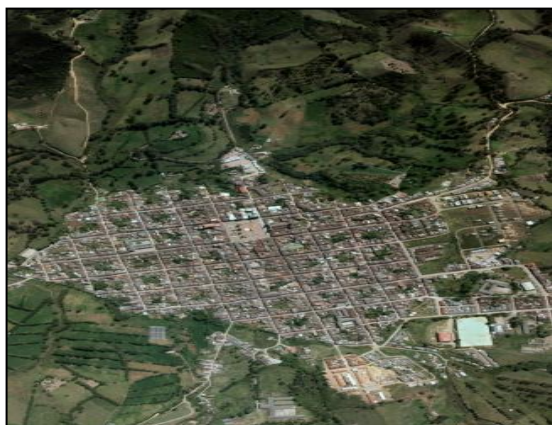


Ilustración 3 Cubrimiento de cartografía 1:25.000

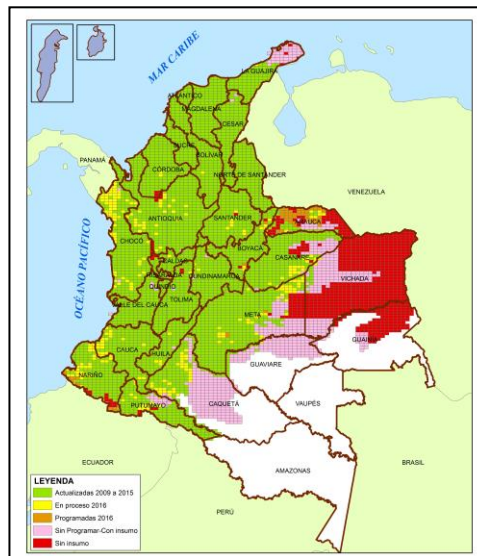


Ilustración 4. Levantamientos Topográficos



1.2.5 Banco Nacional de Imágenes

Tiene como objetivo regular y administrar la toma, adquisición, organización, distribución, acceso y uso de las imágenes de sensores remotos. En el Banco Nacional de Imágenes se almacena aerofotografías digitalizadas, aerofotografías digitales, imágenes satelitales fuente, imágenes ortorrectificadas, entre otras.

La Meta para 2017 es de 10.000 Imágenes. Para el primer trimestre del año **se publicaron 3.120 imágenes** con las respectivas especificaciones técnicas en el aplicativo del BNI, se logró el mantenimiento y actualización de la información existente en las bases de datos del BNI.

Ilustración 5. Banco Nacional de Imágenes



1.2.6 Recuperación archivo histórico de fotografías análogas-escaneo

La Meta para 2017 es de 20.000 Imágenes. Para el primer trimestre del año se ha realizado el escaneo de **3.715 Aerofotografías análogas** como recuperación histórica.

1.2.7 Consolidación del SIG Geografía y Cartografía

Tiene como objetivo organizar, administrar, mantener, difundir y preservar la información geográfica y cartográfica dentro de los Sistemas de Información que se tiene en la Subdirección de Geografía y Cartografía

Línea Base 2015 – 2016

- Publicación de la cartografía a escala 1:100.000 y 1:500.000.
- Administración de las Bases de Datos de Geográfica y Cartográfica y publicación de los geoservicios asociados.
- Sistema Gestión de producción Geográfica y Cartográfica

✓ **Mantenimiento, administración y atención de solicitudes para los sistemas de información de la Subdirección de geografía y cartografía.**

Para el primer trimestre del año se recibieron y atendieron 105 incidencias a través del sistema GLPI para el mantenimiento, administración y atención de solicitudes para los sistemas de información de la Subdirección.

- ✓ **Administración de modelos y esquemas de datos geográficos de la subdirección de geografía y cartografía y publicación de los geoservicios asociados:**

Para el primer trimestre del año se recibieron y atendieron 62 solicitudes de administración de modelos y esquemas de datos geográficos de la Subdirección.

- ✓ **Administración y copiado de la información de la Subdirección de Geografía y Cartografía:**

Para el primer trimestre del año se recibieron y atendieron 861 solicitudes para la administración y copiado de la información cartográfica a través del sistema Geocarto y del Sistema GLPI.

Ilustración 6. Sistema de Información Geográfica y Cartográfica



1.2.8 Mantenimiento de Bases de Datos Cartográficas

El mantenimiento de las bases de datos cartográficas tiene como objetivo la incorporación y actualización de los elementos existentes y de la nueva información recolectada en campo en las respectivas bases de datos cartográficas a escalas 1:100.000 y 1:500.000.

Línea Base 2015 – 2016

- ✓ Mantenimiento de la Base cartográfica a escala 1:100.000 y 1:500.000.
- ✓ Mantenimiento de la Base de Datos de Mapas Departamentales, Mapas Nacionales.

Para el primer trimestre del año se ha realizado el mantenimiento constante de las bases de datos a escala 1.100.000 y 1:500.000.

	Meta	Para la base de datos:
Escala 1:100.000	Actualización de 12.484.600 has.	Se realizó la actualización de 410.508 has
Escala 1:500.000	Actualización de 7.186.710 has.	Se realizó la actualización de 410.508 has.

1.3 GESTIÓN GEOGRÁFICA

1.3.1 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica

Tiene como objetivo mantener y actualizar el Sistema de Referencia Geodésico para Colombia, en sus componentes geométricos de los puntos de control sobre el territorio nacional, así como su componente físico: campo de gravedad, para la estimación del nivel medio del mar en Colombia.

Línea Base 2015 – 2016

- ✓ Modernización de las estaciones GPS existentes.
- ✓ Consolidación de la nueva red vertical nacional.

Año 2015: Nivelación de 200 Kilómetros.

Año 2016: Nivelación de 180 Kilómetros.

Meta Año 2017: Nivelación de 300 Kilómetros.

- ✓ Densificación y actualización de la red geodésica nacional.
- ✓ Generación de datos Rinex de las estaciones permanentes:

La Meta para 2017 es 9.494 archivos Rinex. Para el primer trimestre del año se procesaron **1.589 archivos Rinex** de aproximadamente 17 estaciones diarias conectadas en promedio.

- ✓ **Consolidación de la nueva red vertical nacional**

La Meta para 2017 es 300 Km - 300 puntos GPS y 340 Puntos Gravimétricos. Durante el primer trimestre del año se realizó la exploración de la LINEA 11_tramo Bucaramanga - San Alberto en 106 Km y se realizó la exploración de la LINEA 4_tramo Calarcá -Laguneta en 30 km. Así mismo se realizó materialización de 16 puntos de la LINEA 14_Tramo Mariquita -Chinchiná.

- ✓ **Densificación y actualización de la red geodésica nacional**

La Meta para 2017 es de 50 puntos. Para el primer trimestre del año se realizó la revisión y programación de las 25 cabeceras municipales donde se realizaran los 50 puntos densificados programados para el año 2017.

Adicionalmente se han generado **51 certificados** de punto señalado por el usuario.

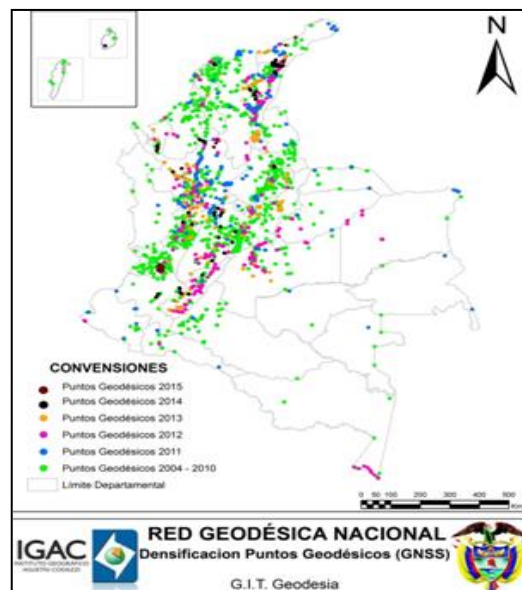
Ilustración 7. Red Magna ECO



Ilustración 8. Red Vertical Nacional



Ilustración 9. Densificación de puntos Geodésicos



1.3.2 Elaboración de Estudios Geográficos

Tiene como objetivo difundir información para el conocimiento de la realidad del territorio colombiano desde la perspectiva geográfica en sus diversos aspectos: biofísico, ambiental, económico, social, cultural, turístico y de la organización espacial, para apoyar procesos de planificación y ordenamiento territorial.

Línea Base 2015 – 2016

- ✓ Mantenimiento del Diccionario Geográfico.
- ✓ 23 Mapas Turísticos.
- ✓ Mantenimiento Base Nacional de Nombres Geográficos: 20 Geografías Departamentales.
- ✓ Geografías Temáticas. Atlas Temáticos

1.3.2.1 Mantenimiento del Diccionario Geográfico

Para el primer trimestre del año se realizó el plan de trabajo y cronograma del proyecto. Así mismo se realizó el alistamiento de solicitudes de información, recolección, depuración y actualización de la misma (11 oficios); revisión de temática de información de embalses cuyo uso es diferente a generación de energía eléctrica; revisión plantilla generalidades de las variables precipitación y humedad de estaciones meteorológicas IDEAM de los 1122 municipios; Actualización de tablas de textos de 1024 topónimos entre municipios y departamentos en lo referente a 6 variables (3 de demografía, 1 de cultura y turismo, 1 de parques temáticos y 1 de áreas Protegidas). De igual forma se realizó la identificación de 2.356 nuevos topónimos a partir de cartografía digital, a ser revisados e incorporados en la base de datos.

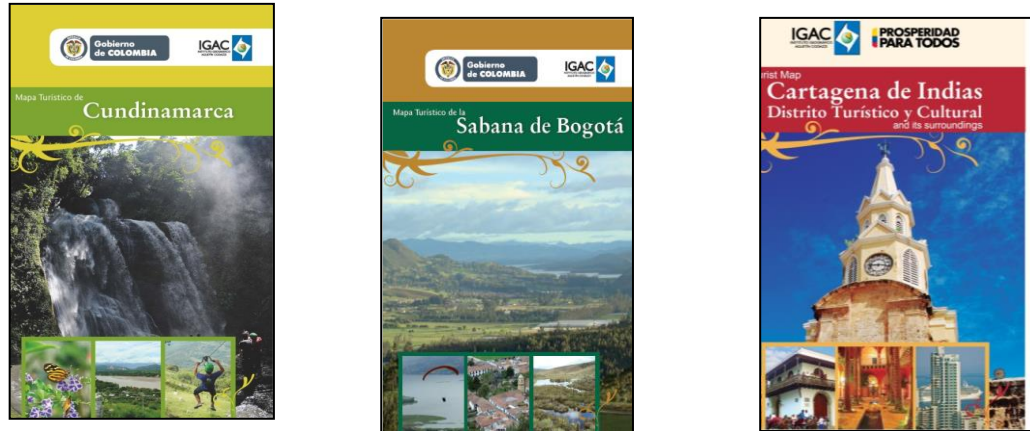
Ilustración 10. Diccionario Geográfico



1.3.2.2 Mapas Turísticos y Temáticos

La Meta para 2017 es Un Mapa de Rutas de Colombia. Para el primer trimestre del año se realizó el plan de trabajo y cronograma del proyecto, así mismo se terminó de ajustar la propuesta de catálogo de símbolos en el tema turístico.

Ilustración 11. Mapas Turísticos y Temáticos



1.3.3 DEMARCACIÓN FRONTERIZA

Tiene como objetivo brindar apoyo técnico a las solicitudes realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por las Comisiones Binacionales.

Línea Base 2015 - 2017

Apoyo interinstitucional a la Cancillería para trabajos relacionados con la demarcación de fronteras, estudios técnicos afines y conservación de las cuencas hidrográficas internacionales.

✓ **Elaboración de Cartografía:**

Meta: Según requerimiento por Cancillería

Para el primer trimestre del año se revisó la información enviada por el gobierno brasileño (imágenes del proyecto de cartografía binacional Colombia – Brasil, se estima tener un primer avance en la cartografía colombo – brasileña para el segundo trimestre del año 2017.

✓ **Apoyo Técnico a la Demarcación:**

Meta: Según requerimiento por Cancillería

Para el primer trimestre del año se participó en los trabajos de campo de la Comisión Mixta Colombo Brasileña para la demarcación de esta frontera.

✓ **Apoyo Técnico a Trabajos en las Cuencas Internacionales:**

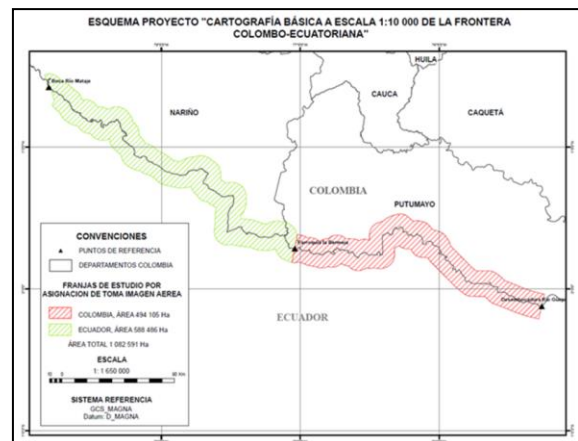
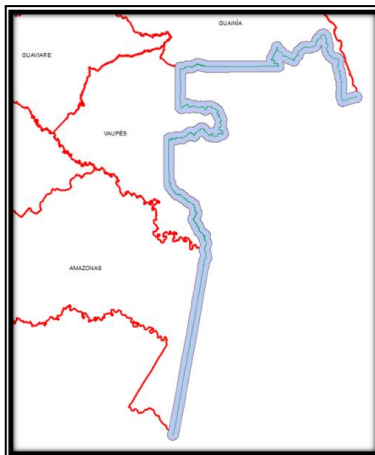
Para el primer trimestre del año se revisa y elabora el informe de la primera campaña de levantamientos hidrográficos del río Amazonas y se discuten algunos temas de la segunda y tercera campaña.

Así mismo se asistió a reunión donde se trataron temas relacionados con la zona de integración fronteriza y los visores geográficos con Ecuador.

Ilustración 12. Apoyo a la Demarcación Fronteriza



Ilustración 13. Proyectos Fronterizos



1.3.4 DESLINDE DE ENTIDADES TERRITORIALES

El objetivo es realizar el examen periódico de los límites de las entidades territoriales de la República, mediante su identificación física y cartográfica.

✓ **Revisión límites entidades territoriales en el cumplimiento de la Ley 1447 de 2011**

Documento técnico Deslindes municipales: Avance general de deslinde de Sogamoso y sus colindantes. Avance General de Diagnósticos solicitud de deslinde de Paipa con los - municipios de Sotaquirá, Tuta, Firavitoba, Tibasosa y Duitama. Solicitud deslinde de Tuta con los municipios de Firavitoba, Pesca, Toca, Oicata, Chivatá, Cómbita, Sotaquirá y Paipa. Solicitud deslinde de pesca con los municipios de Firavitoba, Tibasosa, Toca, Zetaquirá, San Eduardo, Siachoque, Tota e Iza. Se realiza verificación deslinde de los municipios Agua de Dios con Ricaurte y Nilo.

Documento técnico de Deslindes Departamentales: Se realiza ajustes al proyecto de resolución de amojonamiento Boyacá-Cundinamarca. Ajustes al proyecto de resolución deslinde Boyacá-Santander. Preparación diligencia de reconocimiento de terreno del deslinde Caquetá-Meta-Guaviare (sector la macarena-san Vicente del Caguán).

Metodología de territorios indígenas: Avances en el marco normativo de la metodología de territorios indígenas ítem antecedente y presentación inicial del procedimiento de la metodología.

✓ **Atención de consultas sobre límites:**

Durante el primer trimestre se recibieron 68 de consulta de límites y elaboración de nuevos expedientes de límites.

✓ **Certificación localización municipal de pozos, ductos, áreas mineras e hidroeléctricas:**

Durante el primer trimestre se recibieron 35 solicitudes de localización municipal de pozos, ductos, áreas mineras e hidroeléctricas.

Ilustración 14. Registro fotográfico de trabajos de Deslindes



Ilustración 15. Registro fotográfico de trabajos de Deslindes



1.3.5 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Se tiene como objetivo asesorar a los diferentes entes territoriales en el diseño e implementación de POT; realizar investigaciones, estudios, metodologías en ordenamiento territorial y sistemas de información geográfica; establecer las normas técnicas de la información sobre Ordenamiento Territorial.

✓ **Elaboración de Metodologías de Ordenamiento Territorial:**

Metodología para la formulación de planes de OT a nivel municipal: Definición de pilares de ordenamiento territorial y correlación de los factores estructurantes, determinantes y condicionantes para la evaluación del EAOT en función de dichos pilares. Acercamiento con grupos del CIAF para estructuración general de catálogo de objetos de ordenamiento territorial teniendo en cuenta los elementos y factores de análisis metodológicos propuestos.

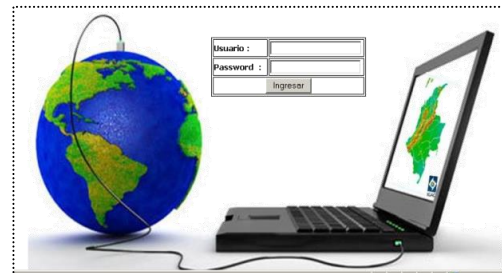
✓ **Disposición de información geográfica para el ordenamiento territorial.**

Para el primer trimestre del año se actualizaron varias variables del SIGOT: -Pasajeros movilizados por aeropuerto nacional e internacional 2008 al 2016 -Carga movilizada por aeropuerto nacional e internacional 2008 al 2016, variables Catastrales Urbanas Vigencias, Catastrales Rurales, Avalúos Catastrales Urbanos y Rurales, Avalúos Catastrales Totales. Se trabaja en la información del censo nacional agropecuario para seleccionar y normalizar aquella a subir a la plataforma.

- ✓ Participación para la formulación de la política de Ordenamiento territorial.
- ✓ Acompañamiento a entes Territoriales.

Ilustración 16. Asesorías a Entes Territoriales

Durante el primer



trimestre se realizó a cargo de IGAC de jornada de trabajo con las instituciones que hacen parte de CEI COT sobre el tema Formulación POD Santander,

elaboración de documento de la estructura general de la política nacional de OT (Documento para discusión entre entidades).

Se realizó la participación en el conversatorio en el marco del Foro “comunidades constructoras de Paz y desafíos para el posconflicto canal del Dique y Zona costera”. Así mismo se realizó la presentación a alcaldes municipales del Huila, secretaria de planeación departamental y gremios de los servicios para OT que ofrece el IGAC

Ilustración 17. Aplicativo SIG OT



1.3.6 Convenios y asesorías

Tiene como objetivo desarrollar estrategias, acuerdos y/o convenios con otras empresas y entidades del estado cuyos objetivos estén encaminados a mejorar la planeación, producción, actualización y preservación de la información cartográfica, con el fin de cumplir no solo con la misión institucional, sino atender adecuadamente las demandas de los usuarios.

Para el año 2017 se han Generado y se avanza en los siguientes convenios:

1. Elaborar la Cartografía Básica Vectorial y Ortofotomosaico para el departamento de Boyacá a escala 1:10.000.

Avance acumulado del convenio: 63.67%

Se han realizado avances en el proceso de toma de fotografía aérea, fotocontrol, aerotriangulación restitución, MDT, edición, estructuración y salidas finales de las planchas del convenio.

2. Generación de Datos Vectoriales de Alta Resolución HRVD 1:50.000) - ANEXO 4.

Avance acumulado del convenio: 88.70 %

Se realizaron avances en el proceso de revisión de insumos y en el proceso de captura en 2D, edición, estructuración y controles de calidad.

3. Materialización, georreferenciación y certificación de catorce (14) pilastras en el Parque Nacional Natural Paramillo, ubicado entre los departamentos de Córdoba y Antioquia.

Avance acumulado del convenio: 60.00%

Se han realizaron nueve (9) pilastras de las catorce (14) inicialmente programadas. Se están adelantando trabajos de campo para las 5 pilastras restantes.

4. Realizar la revisión de los levantamientos planimétrico de 475 predios ubicados en los municipios de Linares y los Andes Sotomayor en el departamento de Nariño, en el marco del programa de formalización de tierras liderado por la UNODC.

Avance acumulado del convenio: 76.00%

Se realizó la revisión y validación del plano y del informe del levantamiento planimétrico de 362 predios, conforme a los requerimientos de la Agencia Nacional de Tierras (antiguo INCODER).

1.4 GESTIÓN AGROLÓGICA

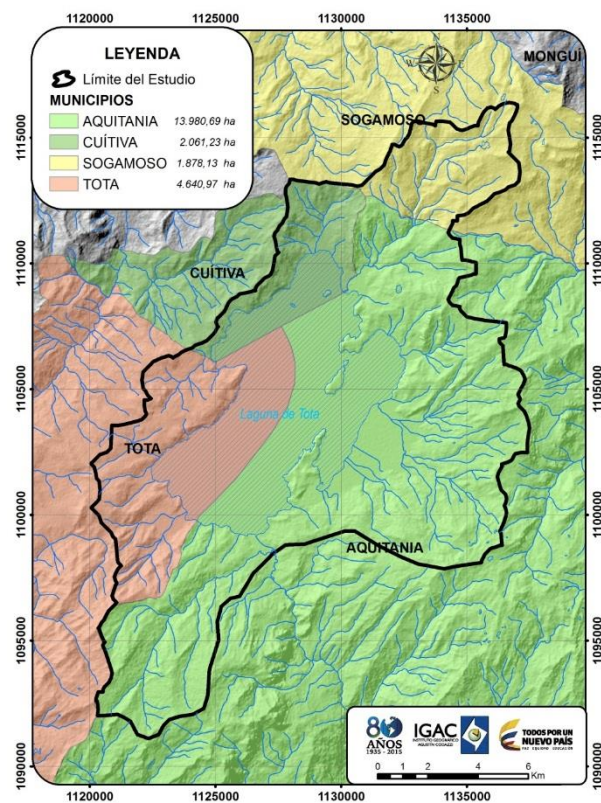
1.4.1 Levantamientos agrológicos en zonas con potencial productivo,

Los estudios semidetallados de suelos a escala 1:25.000 realizados por la subdirección de agrología son insumos fundamentales para el ordenamiento integral del territorio, la definición de la vocación de los suelos y las actividades productivas que pueden ser realizadas en ellos de manera sostenible.

- El **Estudio semidetallado de suelos de la cuenca de la laguna de Tota** tiene por objeto realizar el levantamiento a escala 1:25.000 con el fin de conocer la distribución espacial de los suelos y servir de base para la planificación agrícola, pecuaria y ambiental de la zona.

La Cuenca de la Laguna de Tota, está localizada en la cordillera Oriental, al centro oriente del Departamento de Boyacá, abarca un área de 22.561,01 ha comprendida entre los municipios de Sogamoso con un área de 1.878,13 ha (8,3%), Cuitiva 2.061,23 ha (9,1%), Tota 4.640,97ha (20,6%) y Aquitania 13.980,69 ha (62,0%).

Ilustración 18. Localización área de estudio Laguna de Tota





El estudio comprende metodológicamente tres etapas: pre-campo (recopilación de la información), campo (realización de las observaciones detalladas) y pos campo (análisis de la información). Para resaltar en la

etapa de campo se ha contado con el apoyo de la comunidad de los municipios y de las entidades territoriales. Del total programado se realizaron 591 observaciones detalladas y 32 observaciones de comprobación, para un total de 623 observaciones, adicionalmente al control de calidad del trabajo de los Edafólogos en campo.

En el proceso de reconocimiento de suelos en campo, se han encontrado áreas correspondientes a los órdenes Inceptisol, suelos de mediana evolución caracterizados por presentar en su perfil colores oscuros Humudepts, Andisol suelos derivados de ceniza volcánica e Histosol suelos originados a partir de orgánicos en estado avanzado de descomposición, estos últimos en su gran mayoría el área de influencia de la laguna.

Ilustración 19. Levantamientos agrológicos

Vereda Daito, Municipio de Aquitania	Uso de los suelos, Vereda Daito, municipio de Aquitania
	

<p>Vereda Hatolaguna, Aquitania. Terraza fluvioacustre con cultivos de cebolla.</p>	<p>Vereda Hatolaguna, Aquitania. Zona de páramo intervenido con cultivos.</p>
--	--



**Afloramiento rocoso en páramo de los pozos,
Aquitania.**

Trabajo de campo vereda Susaca, Aquitania.



**Vereda Cintas Municipio de Sogamoso, tipo de relieve
cuestas forma del terreno.**



- Levantamiento semidetallado de suelos, escala 1:25.000, en 135.000 hectáreas en zonas productivas de la Región del Catatumbo a desarrollar en los municipios de Ocaña, El Tarra, San Calixto, El Carmen, La

Playa de Belén, Ábrego, Tibú, González y Sardinata. La implementación del proyecto, posterior a su estructuración, acuerdos de voluntades y el desarrollo de actividades administrativas, se inicia con, la socialización del estudio por parte de la Gestión Social Asomunicipios-IGAC en los municipios priorizados y paralelo a ello la visita y trabajo de campo por parte del equipo de edafólogos del IGAC para la toma de muestra y demás actividades técnicas.

De acuerdo al cronograma establecido, se han ejecutado a la fecha la socialización del Estudio Semidetallado de Suelos en siete (7) de los nueve (9) municipios y el avance en el levantamiento de la información en campo llega a 40.600 ha.

Ilustración 20. Estudios semidetallados

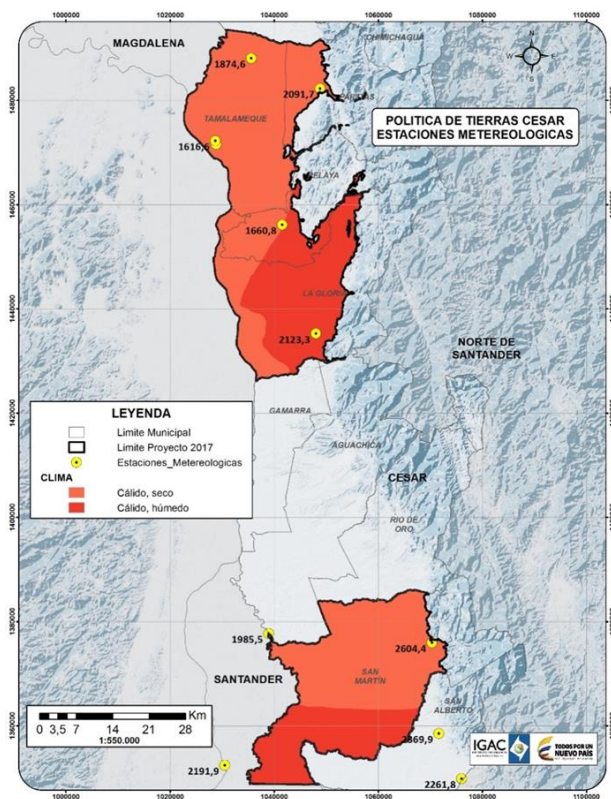


1.4.2 Levantamientos agrológicos en zonas de Política Integral de Tierras y territorio

1.4.2.1 Proyecto de Política de tierras, en sus levantamientos de suelos de los departamentos de Cesar y Magdalena

El proyecto de Política de Tierras en el departamento de Cesar tiene como meta programada para el año 2017 realizar el levantamiento de suelos de cinco municipios del sur del departamento: Tamalameque, Pailitas, Pelaya, La Gloria y San Martín, que comprenden un total de 211.203 ha. De este total se tiene adelantado con información de suelos 36.007 ha del Proyecto de Humedales y 22.937 ha de Política de tierras con reconocimiento de suelos realizado en los años 2015 y 2016.

Ilustración 21. Levantamiento de suelos – Cesar y Magdalena



En cumplimiento de los procedimientos y metodologías de trabajo para el primer trimestre, se adelantó la ETAPA DE PRECAMPO, en la cual se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Revisión y ajuste de taxonómica de los 37 perfiles levantados en la última etapa de campo del 2016 con los resultados de laboratorio entregados en los meses de enero y febrero del año en curso.
- ✓ Revisión y ajuste de la Leyenda de suelos de los municipios de Gamarra, Aguachica y Rio de Oro (GAR) versión 3, la leyenda está conformada por 16 unidades cartográficas de suelos (UCS).
- ✓ Revisión y ajuste de la cartografía final de suelos de los municipios denominados GAR, departamento del Cesar en símbolos, empalmes, fases y áreas.
- ✓ Revisión y ajuste de la clasificación por capacidad de uso de los las unidades cartográficas de suelos de los municipios de Gamarra, Aguachica y Rio de Oro.
- ✓ Búsqueda y ubicación de perfiles de suelos levantados en otros estudios situados en la zona de estudio 2017.
- ✓ Revisión y análisis de la información de UCS de otros estudios que caracterizan los suelos del área de la actual vigencia.
- ✓ Revisión de la capa de geomorfología, clima y geología de la zona de estudio de 2017.

Se realizó la ETAPA DE CAMPO, entre el 6 de marzo y el 1 de abril de 2017, donde se hicieron 1.333 observaciones de campo, que corresponden a un área de 137.237 ha.



1.4.2.2 Proyecto de Política de Tierras en el departamento de Magdalena

Tiene como meta programada para el año 2017 realizar el levantamiento de suelos en los municipios de Ariguaní y Nueva Granada.

El estudio comprende tres etapas: pre-campo (recopilación de la información), campo (realización de las observaciones detalladas) y pos campo (análisis de la información). Para este estudio se realizaron 1162 observaciones detalladas (cajuelas) de 50x50x50 cm, por el método de muestreo en red flexible a través de mapeo libre, para una ejecución de campo entre el 6 de marzo y el 6 de abril del 2017 con su correspondiente control de calidad del trabajo de los Edafólogos en campo.

En el proceso de reconocimiento de suelos, se han encontrado áreas correspondientes a los órdenes Vertisol, suelos caracterizados por presentar en su perfil grietas, caras de fricción, colores claros y oscuros haplusterts, Molisol suelos derivados con saturación de bases alta e Inceptisoles, suelos poco evolucionados con características verticas.

Para resaltar en la etapa de campo se ha contado con el apoyo de la comunidad de los municipios y de las entidades territoriales.



1.4.3 Elaboración de Estudios de Cobertura y Uso de la tierra

Levantamientos de Coberturas, Uso de la tierra y Conflictos biofísicos de uso del territorio colombiano.

En el primer trimestre del 2017 las actividades se han concentrado en dos proyectos:

- ✓ Levantamiento de las coberturas terrestres de la jurisdicción de la CAR – Cundinamarca
- ✓ Cobertura de la tierra de las áreas de humedales con suelos hídricos en el Departamento del Casanare y Región de La Mojana.

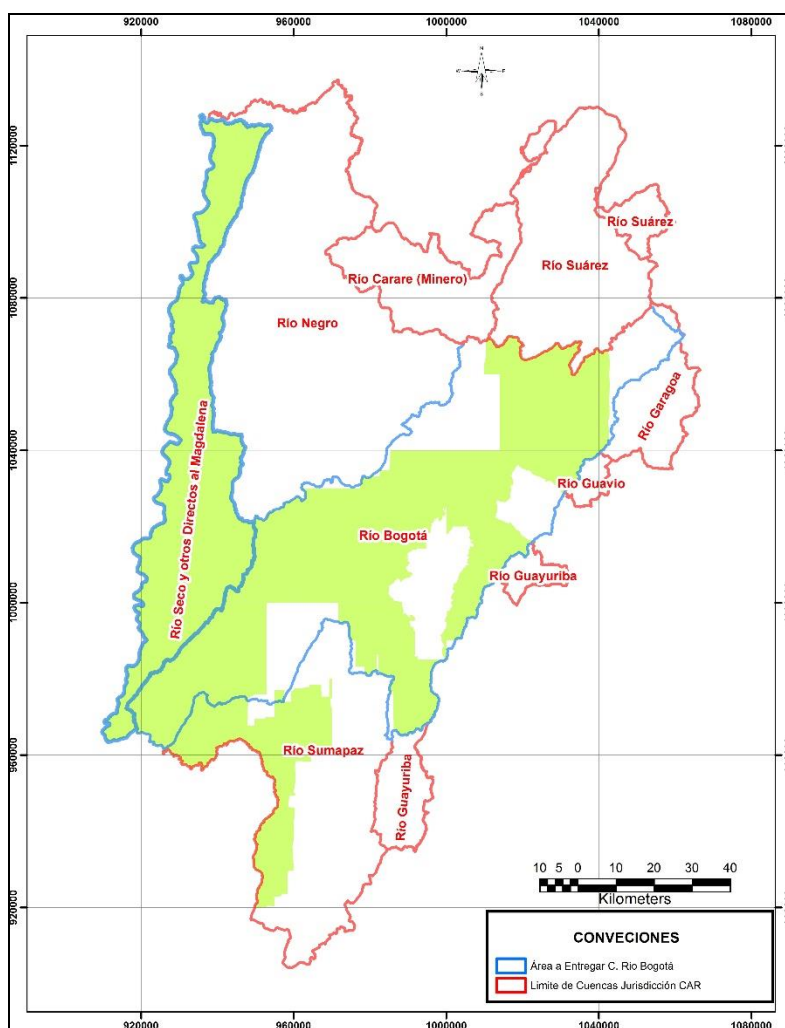
Proyecto	Área (Ha)
CAR	432.670
Suelos hídricos	246.980

El 31 de marzo del 2017, se realizó la segunda entrega de productos preliminares a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, correspondiente a 754.696 Ha que representa el 40% del total del área de la jurisdicción. Según los sectores priorizados por la Corporación las zonas cubiertas a la fecha son la Cuenca del Río Seco y otros directos al Magdalena y la Cuenca del Río Bogotá.

El proyecto de suelos hídricos, inicio la fase de interpretación en el mes de marzo y su objetivo es ser insumo para el análisis de los conflictos de uso del territorio en áreas de influencia de humedales en el Departamento del Casanare y la Región de La Mojana la cual involucra los departamentos de Sucre, Córdoba, Bolívar y Antioquía.

En total, finalizado el mes de marzo el área trabajada en la temática de cobertura y uso de la tierra alcanza 246.980 Ha.

Ilustración 22. Área de avance jurisdicción CAR – Cundinamarca. Marzo 2017



Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples

La información de Áreas Homogéneas de Tierras es fundamental para los procesos de formación y actualización catastral a nivel rural, esta información la genera la Subdirección de Agrología y el usuario principal es la Subdirección de Catastro para la elaboración de zonas físicas y geoeconómicas.

En procesos de actualización, correlación o elaboración de AHT cuya meta es de 55 municipios, las actividades realizadas en el primer trimestre son descritas a continuación: correlación de cálculos para 16 municipios de Catatumbo; entrega al GIT Geomántica de los municipios de Belén, Betétiva, González, Ábrego y El Carmen, estructuración de los municipios de Ortega y Ovejas. Control de calidad a los municipios de Paimé, Buenavista y Ortega.

Para la actualización de AHT de 30 municipios por restitución de tierras, en la presente vigencia se avanza en Burcarasicara y revisión de 2 municipios de Santander.

En relación a las solicitudes enviadas por el GIT Avalúos, se han atendido 126 respecto a las reclamaciones judiciales, catastrales y de restitución de tierras.

1.4.4 Pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos

La meta establecida para la presente vigencia es de 84.000 pruebas analíticas de suelos, de las cuales el 50% son misionales y el otro 50% por convenios, a la fecha los avances realizados se distribuyen de la siguiente forma:

En pruebas analíticas por convenios se realizaron 1.915 y misionales de 7.545 pruebas. El acumulado en la vigencia es de 9.460 pruebas misionales y por convenios.

Se presentó un avance en la meta del 11.32% inferior en 6.48% al programado para la vigencia 2017.

El número de análisis realizados por el proceso fue inferior a lo programado debido a retrasos de entregas por contingencias en la renovación de curvas de calibración, modificaciones de asignación de análisis y un ingreso inferior de muestras internas. Como acción de mejora se ha formulado que una vez sean construidas y aprobadas la totalidad de curvas de calibración en las diferentes matrices, el proceso analítico debe tener una mayor fluidez; igualmente se debe realizar la contratación del personal para análisis que está pendiente.

Convenios, en el 2017 el desarrollo acumulado de sinergias con diferentes entidades nacionales e internacionales para la generación de estudios en temáticas agrológicas en diferentes regiones del país y convenios con variados objetivos se describen a continuación:

MAGA. Este proyecto es ejecutado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) a través de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgo (DIGEGR) y cuenta con la asesoría técnica del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), en las funciones de: a) Acompañamiento, b) Asesoría, c) Supervisión y d) Capacitación. Comenzó el 9 de agosto del 2006, la vigencia original se ha ampliado mediante 5 addendum, el último de estos extiende la vigencia en tres años más hasta el 2019.

El convenio abarca cerca de 17,000 km² y cubre 8 departamentos del país, siendo estos: Chimaltenango, Guatemala, Sacatepéquez, Escuintla, Sololá, San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán.

El objetivo es la generación de un Mapa de Suelos clasificados taxonómicamente a nivel de familia con sus respectivas fases, un mapa de Capacidad de Uso de la Tierra y un mapa de Formas Alternativas del Uso de

la Tierra a una escala de semidetalle de 1:50,000, para los 8 departamentos indicados en el Convenio. Se pretende llenar un vacío de información sobre suelos de más de cincuenta años, ya que el último estudio en esta región es de 1959 y en una escala de reconocimiento de 1:250,000. Con este proyecto, se conocerán a detalle las características de los suelos, sus limitaciones, su fertilidad y se podrán clasificar científicamente.

Posteriormente, se firma en convenio 010 de 2015 el cual abarca todo el país.

Durante el 2017 los avances del convenio se han reflejado en el proceso de concertación de los POA de los convenios 43 de 2006 y 10 de 2015, una vez confirmada la asignación de recursos por la República de Guatemala.

Gestión por parte de Guatemala de la adquisición de las licencias de software como contraprestación al IGAC.

FAO: Carta de intención entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura y el IGAC No. 4754 del 01 de diciembre de 2016, el convenio busca realizar acciones conjuntas relacionadas con las 5 áreas del marco programático de la FAO, con las cuales se apoya el desarrollo de los ejes estratégicos establecidos en la misión del IGAC y que apoyan las acciones encaminadas a reducir el hambre y la pobreza rural previstas en el mandato de la FAO.

Los objetivos específicos son combatir la erradicación del hambre, la inseguridad alimentaria y la malnutrición, la eliminación de la pobreza, el impulso del progreso económico y social para todos, la ordenación y utilización sostenibles de los recursos naturales, incluida la tierra, el agua, el aire, el clima y los recursos genéticos en beneficio de las generaciones presentes y futuras.

Las actividades específicas a desarrollar son:

- 1, Coordinar la transferencia de conocimientos y tecnologías asociados al manejo y uso del suelo, entre otros.
- 2, Implementar la información regional de suelos a través de la plataforma SISLAC bajo administración del IGAC con apoyo de la FAO.
- 3, Fortalecimiento, ejecución, formulación e implementación de estrategias de divulgación del conocimiento sobre suelos a la sociedad civil.

Durante el 2017 se han realizado actividades relacionadas con mesas de trabajo sobre carbono orgánico para la unificación de línea base, el pago de la FAO por U\$15,000 al IGAC como reconocimiento del premio Glinka a la obra Suelos y Tierras de Colombia y preparación invitación reunión técnica sistema WOCAT - planes exitosos de manejo sostenible del suelo.

Programa de Erradicación Terrestre de Cultivos Ilícitos con Glifosato - PECAT: De manera complementaria, el Laboratorio Nacional de Suelos participó en el Convenio de Cooperación Científica para la ejecución de análisis de muestras de suelos, dentro del plan de manejo ambiental para el programa de erradicación de cultivos ilícitos – PECIG donde se implementó la metodología estandarizada y validada para la detección de residuos de Glifosato y AMPA.

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi hace parte del cumplimiento de la Ficha N° 5 del plan de manejo, correspondiente al Monitoreo Ambiental, colectando y realizando análisis físico-químico, biológico y de glifosato y AMPA de las muestras de suelo antes e inmediatamente después de la aspersión y a los 60 días después de realizada la actividad en los Núcleos previstos.

En la presente vigencia se han realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el proceso analítico del último monitoreo en el LNS.
- Revisión segundo informe comité interinstitucional sobre la ausencia de efectos en suelo y agua por aspersión de glifosato.
- Atención de solicitudes por parte de la Policía Nacional para el monitoreo de suelos en Tumaco y Guaviare.

La subdirección de agrología presenta a la fecha un avance acumulado en todos sus proyectos de un 19.52% sobrepasando la gestión programada en 0.32% debido a los desarrollos sobresalientes en los estudios de coberturas de la tierra.

Publicaciones, se desarrolla la propuesta de diagramación de los capítulos de suelos hídricos, revisión y corrección de la segunda edición de Suelos y Tierras de Colombia.

1.5 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1.5.1 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional.

A continuación se relacionan los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la vigencia en curso:

- **En el desarrollo de dos (2) Proyectos de I+d+i en el uso de sensores remotos como apoyo al desarrollo sostenible del territorio nacional , se obtuvo como resultado:**

Proyecto 1 Sequias” FOSAT-S (Fortalecimiento de sistemas de alertas tempranas para sequia):

- Plan de trabajo y cronograma del proyecto.
- Elaboración de anexos 1 y 2, correspondiente a la fase 0 (Planteamiento y Formulación) de la metodología de investigación.
- Descarga de imágenes MODIS MOD13Q1 2000, hasta la actualidad.
- Generación de anomalía de condiciones secas para las 6 escenas del territorio colombiano para los días julianos del 001 al día 28, año 2000 - 2016, y mosaico de la anomalía de condiciones secas para los días julianos 305,321, 337 y 353 del año 2016.
- Mapa para publicación de productos de la anomalía de condiciones secas para días julianos 337 y 353 del 2016.
- Generación de anomalía de condiciones secas para todo el territorio colombiano para los días julianos 001 del año 2017.

- Nota ICDE-UNISPIDER para publicación de productos de condiciones secas para días julianos 305 y 321.
- Elaboración de formatos de revisión, validación y verificación del proyecto.
- **En la organización y desarrollo de cinco (5) jornadas técnico científicas y/o eventos de I+D+i en tecnologías geoespaciales, se obtuvo como resultado:**
 - Seguimiento a la organización de la Semana Geomática Internacional 2017.
 - Consolidación del listado de posibles expertos internacionales que serán invitados a la Semana Geomática Internacional.
- **En la elaboración y ejecución del plan de acción anual del grupo ICDE de la CCE y su articulación con los demás grupos de la CCE, se obtuvo como resultado:**
 - Solicitud efectuada por parte de las entidades que integran la CCE para convocar la reunión de comité técnico.
 - Actividades en el marco de UN –SPIDER.

1.5.2 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE

- **En el establecimiento de parámetros y lineamientos para la conformación de IDES temáticas o regionales o institucionales (5 documentos y 4 guías), se obtuvo como resultado:**
 - Informe de la participación en el taller de calidad de la información geográfica en el marco de la construcción de la IDE para la Administración de Tierras.
 - Documento con el plan de implementación para la nivelación de conocimientos en temas de calidad de la información geográfica, en el marco de la construcción de la IDE para la Administración de Tierras.
 - Propuesta para la construcción de la IDE de Republica Dominicana, incluyendo costos.
 - Registro de asistencia a reuniones para la mejora continua de la ICDE y Registros de asistencia para el análisis de cada uno de los proyectos de la ICDE.
 - Presentación para la propuesta de la cadena de valor de la ICDE en el IGAC y plan Estratégico de la misma.

- 10 documentos de la ICDE actualizados en cuanto a formato.
 - Documento con el análisis de la estructura de las Guías de implementación de normas técnicas internacionales.
 - Documento con algunas mejoras del decreto normativo de la ICDE.
 - Documento con propuesta y costos para el proyecto de IDEs a realizarse con el Banco Mundial.
- **En la estandarización de información geográfica en (10) diez entidades que conforman la ICDE, se obtuvo como resultado:**
 - Documento con el análisis de las especificaciones técnicas del Levantamiento Planimétrico Predial.
 - Acta de reunión de la socialización, a la subdirección de Catastro de las especificaciones técnicas del Levantamiento Planimétrico predial.
 - Documento con el plan de Gestión de Metadatos.
 - Cuadro con las características de los niveles de madurez de las IDEs.
 - Presentación del proyecto Niveles de madurez de las IDEs.
- **En el mantenimiento, funciones de análisis espacial del portal geográfico nacional e incremento de información geográfica disponible (25 geoservicios implementados), se obtuvo como resultado:**
 - Registro de asistencia de la capacitación del Portal Geográfico Nacional para su correcta administración y operación.
 - Documento con el reporte de las principales funcionalidades del Portal Geográfico Nacional.
 - Documento comparativo de los requerimientos de Mintic para un portal versus lo efectuado con la página de la ICDE y el portal geográfico Nacional.
 - Documento en donde se listan los sectores a los que pertenecen las entidades que hacen parte de la ICDE.
 - Registros de asistencia a los comités editoriales, para seleccionar noticias para la página de la ICDE y las redes sociales.
 - Noticias a ser publicadas en la página de la ICDE y en las redes sociales.

1.5.3 SENSORES REMOTOS

A continuación se relacionan los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la vigencia en curso:

- **En el desarrollo de dos (2) proyectos de investigación y desarrollo en Geomática, se obtuvo como resultado:**

Proyecto 1 “Propuesta Metodológica para la implementación del Catastro Multipropósito”:

- Revisión y compilación de la información publicada para Catastro Multipropósito.
- Exploración de proyectos para tres (3) pasantes del programa Ingeniería Catastral y Geodesia, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Cronograma de actividades del proyecto y formato de formulación de la propuesta de investigación.

Proyecto 2 “ART FASE-II “Evaluación de la Viabilidad del Uso de Aeronaves No Tripuladas para la Elaboración de Cartografía Catastral Multipropósito y Otras Aplicaciones”:

- Preparación y procesamiento de material de imágenes de UAV del proyecto Pacho-Cundinamarca, con pruebas de optimización del hardware y prestaciones del software Agisoft-PhotoScan (caso Pacho-Cundinamarca).
- Gestión de préstamo de licencias para procesamiento de imágenes captadas con dron (UAV).
- Solicitud de cotizaciones del sector privado, de actualización cartográfica a gran escala de toma de imágenes obtenidas con plataformas no tripuladas (dron), solamente con los datos de fotocentros; y productos orto fotográficos y DSM ,con el cumplimiento de especificaciones para cartografía 1:1000-1:2000.
- Consolidación de cotizaciones, respecto a los temas (plataformas, software y servicios).
- Estimación de costes de los pilotos a desarrollar en los cascos urbanos de Agua de Dios (Cundinamarca) y Vélez (Santander).

- **En el levantamiento de procesos y generación de tres (3) protocolos de pruebas; gestion certificación laboratorio; red nacional de espectrometría, se obtuvo como resultado:**

- Revisión y actualización del documento técnico referente al protocolo para la captura de información espectral en campo, del laboratorio de espectroradiometría de la oficina CIAF.

- Elaboración de la segunda versión del documento técnico “Protocolo de captura de información espectral en laboratorio” de acuerdo a los lineamiento establecidos en la literatura consultada.
- **En la implementación del plan estratégico y programa de investigación y desarrollo en tecnologías geoespaciales FASE I, se obtuvo como resultado:**
 - Borrador propuestas de proyectos de investigación en las líneas temáticas del IGAC para las Convocatorias IPGH y CYTED.
 - Primer encuentro de articulación de procesos de investigación y transferencia de conocimientos, con COLCIENCIAS.
 - Construcción del contenido del manual o guía de buenas prácticas para el trabajo articulado entre el CIAF y las dependencias del IGAC, en la presentación de proyectos institucionales ante el Sistema General de Regalías y/o otras convocatorias.
 - Levantamiento de información para la elaboración del documento de protocolo para la recepción de los pasantes al IGAC en el marco de convenios con las universidades nacionales y/o extranjeras.
 - Recopilación de información para la conformación del banco de proyectos de investigación, asesoría y consultoría.
 - En construcción la primera edición del 2017 de la revista “Análisis Geográficos”.
 - Revisión del plan de acción anual y sus alcances para lograr los objetivos previstos.
 - Revisión de información para la definición de la ruta a seguir, para el reconocimiento del IGAC como una entidad líder en investigación y generación de conocimiento geográfico, mediante uso y aplicación de ciencias de Geomática y tecnologías geoespaciales, entregando productos y servicios de impacto para el desarrollo del país.
 - Base de datos de convenios con las instituciones y universidades en el ámbito internacional.
 - Revisión, edición y diagramación de los artículos para la revista “Análisis geográficos” No 1 – año 2017.
- **En el Sometimiento a evaluación de cuatro (4) artículos científicos a revistas indexadas, se obtuvo como resultado:**

Envío a las diferentes revistas, para revisión y futura publicación de los siguientes artículos:

Artículo 1 “Análisis comparativo de las metodologías de los sistemas de clasificación de la cobertura de la tierra LCCS de la FAO y de Corine de la Unión Europea para mapeo de coberturas terrestres mediante el uso de tecnologías geoespaciales”.

Artículo 2 “Uso de índices espectrales derivados de sensores remotos para la caracterización geomorfológica en zonas insulares del caribe colombiano”.

Artículo 3 “Metodología para evaluación de la exactitud posicional vertical de los modelos digitales de elevación derivados de sensores remotos”.

- **En el desarrollo de 25 procesos de transferencia presencial y virtual en temáticas SIG, PR, ICDE, CATASTRO, entre otros, se obtuvo como resultado:**

Se desarrollaron los cursos cortos del programa regular de capacitación del IGAC:

Curso de reconocimiento predial urbano – rural en la territorial de Casanare, del 6 al 17 de febrero.
Curso de reconocimiento predial urbano – rural en la ciudad de Tunja, del 6 al 17 de Marzo.

En lo referente a la Gestión académica del Telecentro Regional en Tecnologías Geoespaciales, se realizaron los siguientes cursos:

Curso Fundamentos de percepción remota para funcionarios del IGAC, del 20 de febrero al 26 de marzo.
Curso Cartografía digital en ambiente SIG para funcionarios del IGAC, del 20 de febrero al 26 de marzo.

- ✓ Se desarrolló el curso por Cooperación Internacional:

Curso internacional políticas urbanas y gestión de programas sostenibles para ciudades inteligentes (1ª Edición), del 20 de febrero al 17 marzo.

- **En el mantenimiento a la plataforma existente SIG- Nodo para el apoyo a la Política integral de Tierras, se obtuvo como resultado:**

Documento Diagnóstico de la información Geográfica del SIG Nodo para la Política de Tierras.

Documento Inventario de Funcionalidades del SIG Nodo para la Política de Tierras.

Documento de URLs de acceso al Administrador de servicios y Visor Geográfico actualizado a la fecha.

Manuales de usuario y de administrador verificados a la fecha.

2. POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CUIDADANO

Esta Política, se encuentra orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Así mismo contempla el desarrollo de acciones de información y dialogo ciudadano enmarcadas en la estrategia de rendición de cuentas permanente del Instituto.

2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS PERMANENTE

2.1.1 Información de calidad y en lenguaje comprensible.

Publicación de información relacionada con planes de acción, presupuesto, estados financieros, planes de mejoramiento, trámites y servicios. El instituto publicó un total de 1.361 procesos contractuales por un valor de \$43,602'372,522

Diariamente a través de la página web se publican contenidos temáticos con información relacionada con el IGAC y su gestión, resultados y actualización de información lo que ha permitido que 743.269 usuarios, generen 412.397 sesiones en la página y 1.993.500 visitas a la página web.

A través de las redes sociales, diariamente se realiza la publicación de mensajes con contenidos temáticos relacionados con la gestión institucional tanto en sede central como en Direcciones territoriales, A través de la cuenta del Facebook se publicaron 176 mensajes, que permitieron sumar 3.271 nuevos seguidores, para un total de 260.305 seguidores y que 3.164.212 seguidores de la red recibieran los mensajes e información publicada. Así mismo, a través del Twitter se publicaron 1.572 mensajes temáticos, que permitieron sumar 1.486 nuevos seguidores para un total de 55.298, que generaron 20.598 visitas a la cuenta y que 689.000 usuarios recibieran los mensajes publicados.

Durante este periodo se realizó publicación y socialización de 68 comunicados de prensa a través del portal de noticias institucional, que permitieron socializar temas de catastro, geografía, cartografía, agrología y gestión en general sobre el IGAC, consultados por 82.303 usuarios y se obtuvieron 266.318 visitas al portal de noticias.

2.1.2 Diálogos Ciudadanos

Se generaron acciones de diálogo permanente a través de la cuenta institucional del Facebook, en donde de acuerdo a las publicaciones realizadas, los usuarios realizan preguntas, o comentarios que son atendidos y se generan las respectivas respuestas, según corresponda.

- Participación en Congreso Nacional de Municipios. Cartagena - Marzo 30.
- El IGAC participó en el Congreso Nacional de Municipios, realizado en la ciudad de Tunja el 31 de marzo, en donde se presentó una ponencia sobre el tema "La financiación territorial en el pos acuerdo: perspectivas del sistema general de participaciones y fortalecimiento de recursos propios" y

se realizó la entrega de cartillas educativas en un colegio oficial de Tunja con datos ilustrativos de interés por departamentos.

- Jornada de socialización con el Consejo Comunitario de Caño de Oro para la titulación colectiva en más de 180 predios en Tierrabomba. Cartagena, Bolívar, marzo 8 de 2017
- A través de las Unidades Móviles, el Instituto adelanta jornadas presenciales de servicio al ciudadano en el territorio nacional, acercándose así a la comunidad con productos, servicios y atendiendo inquietudes o solicitudes concretas.

Ilustración 23. Registro fotográfico Acciones de Dialogo



Visita de la Unidad Móvil al municipio de Choachi



Jornada de Sensibilización sobre la importancia del conocimiento de la geografía colombiana

2.2 DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y MERCADEO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GEOGRÁFICOS DEL IGAC

2.2.1 Comunicación Interna

Para facilitar la divulgación, circulación amplia, clara y focalizada de la información, hacia los diferentes grupos de interés, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, cuenta con medios y herramientas comunicativas clasificadas de acuerdo con su propósito y público objetivo.

- **PANTALLAS DIGITALES**

Durante este periodo se publicaron 252 contenidos temáticos a través de las pantallas digitales, diariamente se socializa información producida por el IGAC como comunicados, noticias, eventos, piezas divulgativas o decisiones de la Entidad, que permitieron tanto a los funcionarios como al público externo que visita los diferentes pisos del IGAC, conocer sobre la gestión realizada por el Instituto.

- **CORREO ELECTRÓNICO INTERNO – OUTLOOK**

A través de esta herramienta de comunicación que posibilita la interconexión de información, entre los servidores y entre las diferentes dependencias de la entidad diariamente se divulgaron mensajes de interés como piezas divulgativas, capacitaciones, convocatorias, entre otros que permitieron a los servidores del IGAC estar informados de primera mano sobre información de interés.

- **IGACNET**

A través de esta red interna de uso exclusivo de la entidad, se publicaron 42 mensajes, a través de los cuales se a conocer información noticiosa producida por el Instituto, eventos internos, campañas, concursos y demás información de interés para los servidores del Instituto.

- **BOLETINES Y MAILINGS VIRTUALES**

Durante el primer trimestre, se realizó la edición y socializaron 9 Boletines Mi IGAC, 25 boletines Lo que está pasando y 6 Boletines Última hora, que permitieron una alta participación de los servidores en las actividades lideradas por el IGAC. Así mismo, se divulgaron temas administrativos de interés de los funcionarios y contratistas para motivar su activa participación en las diferentes actividades convocadas o lideradas por el Instituto, su envío se realizó semanalmente a todos los correos electrónicos de los servidores.



MI IGAC
IGAC en bici
A propósito de Día de Cam que se celebró el pasado 15 de febrero en Bogotá, el equipo 'Campeón Agustin Codazzi' quiere invitar a los servidores públicos que aún no lo han hecho, a hacer un recorrido por el centro de Bogotá y disfrutar de la actividad física y el deporte.

Clasura Juegos Internos 2016
El equipo 'Campeón Agustin Codazzi' quiere invitar a los servidores públicos que aún no lo han hecho, a hacer un recorrido por el centro de Bogotá y disfrutar de la actividad física y el deporte.

Feria Bancaria
Del 2 al 4 de febrero en el Centro de Convenciones de Bogotá, se realizará la Feria Bancaria, una actividad que busca acercar a los servidores públicos con los bancos y financieras que operan en el país.

Centro de Bienestar Social IGAC-CBSI
El Centro de Bienestar Social del IGAC, con el apoyo de la Fundación 'El Nido', realizará una actividad de bienestar social para los servidores públicos y sus familias.

LO QUE ESTÁ PASANDO
Informe anual del Instituto Geográfico Agustín Codazzi
Accede a todo el patrimonio literario de la biblioteca Luis Ángel Arango desde el IGAC.

Desde el pasado 27 de febrero, funcionarios, estudiantes y colaboradores del IGAC, pueden acceder al patrimonio literario de la biblioteca Luis Ángel Arango desde el IGAC. Este servicio se encuentra disponible en la plataforma de acceso remoto de la biblioteca, lo que permite a los usuarios acceder a los libros desde cualquier lugar y en cualquier momento.

ÚLTIMA HORA
La actualidad del IGAC al instante
Inconvenientes en la Telefonía IP y el Sistema Nacional Catastral

Bogotá, 14 de febrero 2017.
En estos momentos la Oficina de Informática y Telecomunicaciones se encuentra atendiendo dos incidencias que han generado inconvenientes en la prestación de los servicios de telefonía IP del Sistema Nacional Catastral.

• **VISOR**

Durante este periodo se realizaron 2 ediciones de esta Boletín, y se socializaron masivamente a través de los correos internos, a través del VISOR se informó a los servidores del IGAC a través del quehacer del IGAC, registró los eventos organizados o en los que participa la entidad, así como información interna de eventos institucionales, celebraciones y reconocimientos a la labor de los equipos de trabajo.

Visor IGAC

¿En qué estamos?
El IGAC cuenta con servicio de datafono

Bitácora del Director
22 de febrero
El Director General Agustín Codazzi, en su calidad de Jefe de la Entidad, se reunió con los directores de las Direcciones de Planeación y de Gestión de Recursos Humanos, para discutir los avances en el desarrollo de los planes de trabajo de estas direcciones.

Visor IGAC

¿En qué estamos?
El IGAC está en "impugnaciones" para iniciar estudio de suelos en El Corralón

Bitácora del Director
14 de febrero
El Director General Agustín Codazzi, en su calidad de Jefe de la Entidad, se reunió con los directores de las Direcciones de Planeación y de Gestión de Recursos Humanos, para discutir los avances en el desarrollo de los planes de trabajo de estas direcciones.

• **CAMPAÑAS INTERNAS**

Durante este periodo se realizaron tres campañas internas, a través de las cuales se dio a conocer mensajes de carácter institucional o de interés particular para una entidad, con el fin de sensibilizar y motivar a los servidores, generar sentido de pertenencia y mejorar el clima laboral.



2.2.2 Comunicación Externa

La comunicación externa tiene como propósito brindar información clara, veraz y oportuna al ciudadano, garantizar la difusión de información sobre la gestión y los resultados del IGAC en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés facilitar la rendición de cuentas a la comunidad y organismos de control y posicionar la entidad.

La estrategia de Comunicaciones implementadas por el IGAC para dar a conocer los productos servicios, trámites y las actividades que generen impacto en el entorno local o nacional, se desarrollarán a través de las diferentes herramientas con que cuenta el Instituto como la página web, las redes sociales, medios de comunicación, atención personalizada a los ciudadanos, eventos, medios impresos, audiovisuales y electrónicos que permiten enviar o recibir información para los públicos externos del Instituto.

PUBLICACION DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE NOTICIAS

El Instituto cuenta con un portal de noticias <http://noticias.igac.gov.co/> en donde se encuentran publicados los 48 comunicados o boletines de prensa producidos y divulgados durante el periodo, se generaron 57.896 sesiones de consulta al portal, 51.387 usuarios visitaron el portal, lo que permitió que en total el portal tuviera 175.775 visitas.

PÁGINA WEB

El Instituto cuenta con su página web www.igac.gov.co, la cual se constituye en el medio de comunicación más actualizado, en donde los usuarios tienen acceso a información que genera el IGAC, cuenta con un centro de descargas para acceder a los formularios y formatos de trámites catastrales, galería fotográfica así como el Geoportal, encuestas y chat. Igualmente ofrece el diccionario geográfico, mapas turísticos y noticias de la entidad, entre otros. Los contenidos son administrados por El Equipo de Comunicaciones y la plataforma del sistema es operada por la el Área de Informática.

Durante este primer trimestre, 311.005 consultaron la página web, generando 563.745 sesiones y 1.213.246 visitas al portal institucional.

REDES SOCIALES

En el marco de la Estrategia de Comunicaciones del Instituto, se han fortalecido las redes sociales en las que participa el Instituto: Facebook, Twitter y YouTube, a través de las cuales diaria y constantemente se enviaron mensajes con contenidos temáticos producidos por el IGAC, que permitieron interactuar de manera permanente con los usuarios y diferentes grupos de interés, resolviendo inquietudes, suministrando información.

Facebook / Facebook.com / Colombia. IGAC: En esta red social la audiencia o el público objetivo encuentra información ampliada y redireccionada desde Twitter acerca de los trámites, servicios, eventos, convocatorias, gestión e información en general del Instituto, durante este primer trimestre se realizó la publicación de 90 mensajes temáticos, que permitió sumar 2496 nuevos seguidores a la red, para un total de 193.995 usuarios que siguen la cuenta, 735.382 fans recibieron y vieron las publicaciones realizadas por el IGAC en esta red, generando 106.368 interacciones en total.

Twitter / Twitter.com/igacColombia: A través de esta red social diaria y permanentemente se realizó la divulgación de mensajes que han permitido transmitir información de interés ciudadano y gestión realiza por el

IGAC en cumplimiento de su labor misional, de forma inmediata. Así mismo se ha logrado vincular más seguidores que permiten ampliar la cobertura de ciudadanos y públicos objetivos a la información divulgada por el IGAC. Durante este primer trimestre, se realizó la socialización de 674 mensajes, que permitieron sumar 1.185 nuevos seguidores, para un total de 162.799 seguidores, generar 13.004 ingresos de usuarios a la cuenta y que 306.000 usuarios de la red vieran en sus celulares los mensajes publicados.

2.3 SERVICIO AL CIUDADANO

Está orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, así como a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.

Con base a lo anterior, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se actualizó la reglamentación del Derecho de Petición de acuerdo con la Ley 1755 de 2015, a través de la Resolución 342 del 2017.
- Se llevó a cabo el respectivo saneamiento de 5.122 peticiones de vigencias anteriores y se realizó el respectivo seguimiento a 28.341 PQRDS radicadas en el primer trimestre de la vigencia, registrando un nivel de Gestión del 55,0% que corresponde a 15.598 solicitudes respondidas.

Tabla 2. Peticiones recibidas en el Primer Trimestre de 2017 – Clasificadas por Sede.

Sede	Total		
	Recibidas	Respondidas	%
D.T. Atlántico	306	115	37,6%
D.T. Bolívar	1726	704	40,8%
D.T. Territorial Cesar	829	369	44,5%
D.T. Córdoba	606	549	90,6%
D.T. Guajira	113	111	98,2%
D.T. Magdalena	112	85	75,9%
D.T. Sucre	274	249	90,9%
D.T. Cundinamarca	3693	1576	42,7%
D.T. Huila	703	235	33,4%
D.T. Tolima	777	724	93,2%
D.T. Caldas	398	315	79,1%
D.T. Quindío	160	149	93,1%
D.T. Risaralda	201	122	60,7%
D.T. Cauca	1201	771	64,2%
D.T. Nariño	1871	828	44,3%
D.T. Valle	805	451	56,0%
D.T. Boyacá	2134	1660	77,8%
D.T. Norte de Santander	1959	1508	77,0%
D.T. Santander	318	293	92,1%
D.T. Meta	3363	927	27,6%



Sede	Total		
	Recibidas	Respondidas	%
D.T. Caquetá	602	497	82,6%
D.T. Casanare	1118	181	16,2%
Sede Central	5072	3179	62,7%
TOTAL	28.341	15.598	55,0%

En la siguiente tabla se clasifican las 28.341 peticiones conforme a la Ley 1755 de 2015.

Tabla 3. Peticiones recibidas primer trimestre 2017 – Clasificadas por modalidad

Modalidad de Peticiones	Total	%
De interés General y/o Particular	22275	78,60%
Solicitudes de Información	4484	15,82%
Consultas	1206	4,26%
Reclamos	250	0,88%
Quejas	85	0,30%
Sugerencias	32	0,11%
Denuncias	9	0,03%
Total	28.341	100,0%

- A través de las Unidades Móviles se atendieron trámites y servicios a 868 ciudadanos y 810 estudiantes de 10 municipios de Colombia, en los Departamentos de Caquetá, Cundinamarca, Bolívar y Boyacá.
- Se destaca que la Entidad participó en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano realizada en el Departamento de Bolívar, en donde la Unidad Móvil visitó Carmen de Bolívar, San Jacinto y San Juan de Nepomuceno.
- Con respecto a la Jornada llevada a cabo a 430 estudiantes de tres planteles educativos de Tunja, Boyacá, se sensibilizó a los niños acerca del quehacer y el rol que cumple la entidad en el desarrollo y el crecimiento del país.
- Asimismo, se participó en la Feria de Justicia, Paz y Derecho en el Departamento de Caquetá, eventos liderados por el DNP, y en el cual la Unidad Móvil visitó El Paujil, Belén de Andaquies y Curillo.

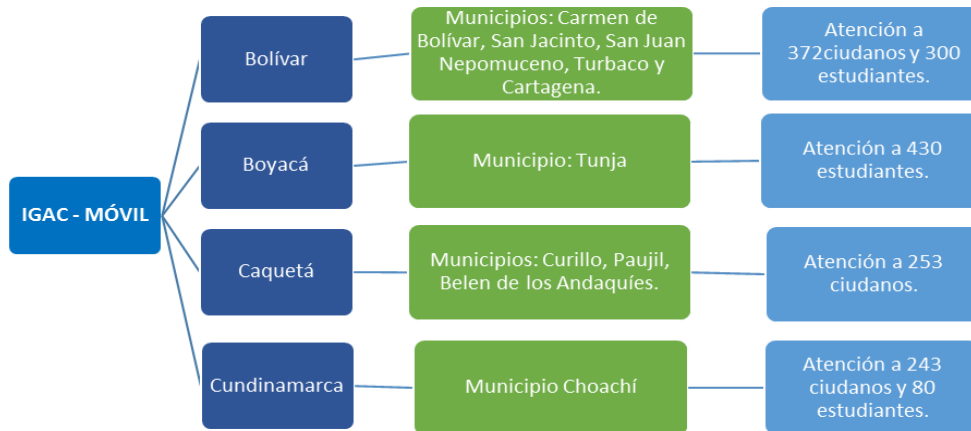


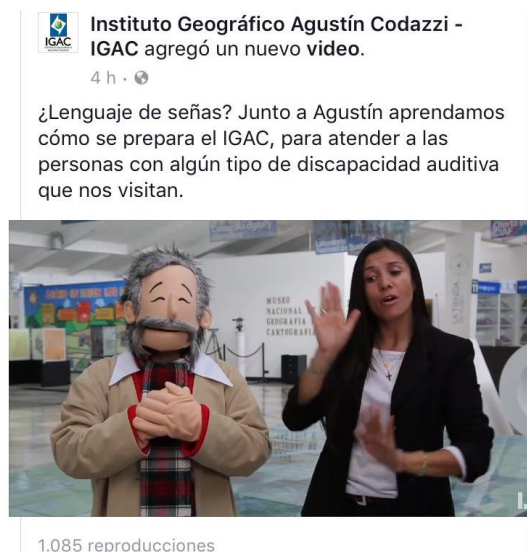
Ilustración 24. Registro fotográfico Unidades Móviles



- Se realizaron visitas de seguimiento en cuatro Direcciones Territoriales: Bolívar, Caquetá, Norte de Santander y Santander en los temas de Servicio al Ciudadano, Ventanilla Única y seguimiento de las Peticiones en el sistema Cordis.

- Se realizó el diseño de los contenidos temáticos que permitieron la Grabación y socialización de tres cápsulas de Agustín, cuyos temas fueron: lenguaje de señas, ley anticorrupción y Qué son las PQRD.
- De otra parte, con el fin de fortalecer el canal de atención presencial con criterios diferenciales, se cuenta con un intérprete de lenguaje de señas en Sede Central, que también apoyará, a las territoriales que lo requieran.

Ilustración 25. Lenguaje de señas IGAC



- Se actualizó la Carta de Trato Digno y se brindó sensibilización en Sede Central, cuyo tema se centró en los protocolos de atención para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.
- De otra parte, se desarrollaron Video Conferencias en 12 Direcciones Territoriales sobre el seguimiento y control de las PQRDS.
- Se elaboró la versión preliminar del documento Modelo de Gestión Pública al Servicio del Ciudadano, acorde a los requerimientos del CONPES 3785 de 2013.
- En el Marco del Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano, se programaron acciones para la Mejora del Servicio al Ciudadano y se realizó el respectivo seguimiento.

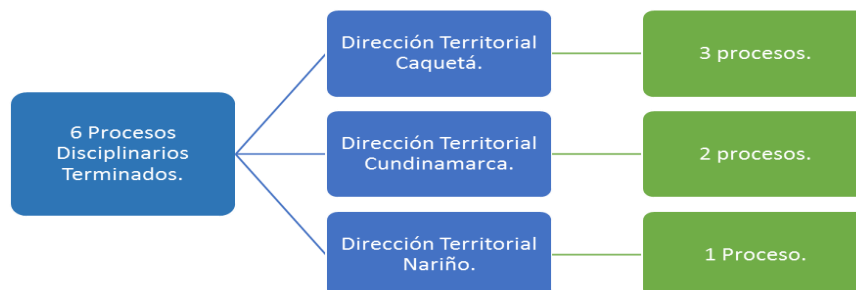
2.4 GESTION DISCIPLINARIA

Se adelantó la sustanciación de los procesos disciplinarios en Sede Central y el seguimiento de los expedientes, que se sustancian en las Direcciones Territoriales. Se abrieron treinta y siete (37) procesos disciplinarios a nivel nacional, investigaciones que pasaron en etapa de indagación preliminar o apertura de investigación.

Tabla 4 Relación de procesos disciplinarios por Sede

Sede	Procesos
Atlántico	2
Bolívar	1
Boyacá	1
Caldas	1
Caquetá	2
Casanare	1
Córdoba	1
Cundinamarca	3
Huila	3
Meta	3
Norte de Santander	5
Santander	2
Sede Central	4
Sucre	1
Tolima	6
Valle	1
Total procesos	37

Se terminaron seis (6) investigaciones de funcionarios vinculados en Direcciones Territoriales, de las cuales cuatro (4) se adelantaron desde la Sede Central y dos (2) en las respectivas Territoriales.



En etapa de cierre de la investigación pasaron quince (15) procesos y en trámite de ejecutoria un total de veintinueve (29) expedientes.

En virtud de la función preventiva, se ha realizado sensibilización a funcionarios y contratistas frente a cumplimiento de Código Único Disciplinario y en temas anticorrupción, tanto en la Sede Central, como en las Direcciones Territoriales de Bolívar, Caquetá y Meta.

Ilustración 26. Registro fotográfico sensibilización función preventiva disciplinaria



Sensibilización en la Dirección Territorial Caquetá



Sensibilización en la Dirección Territorial Meta

3. POLITICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

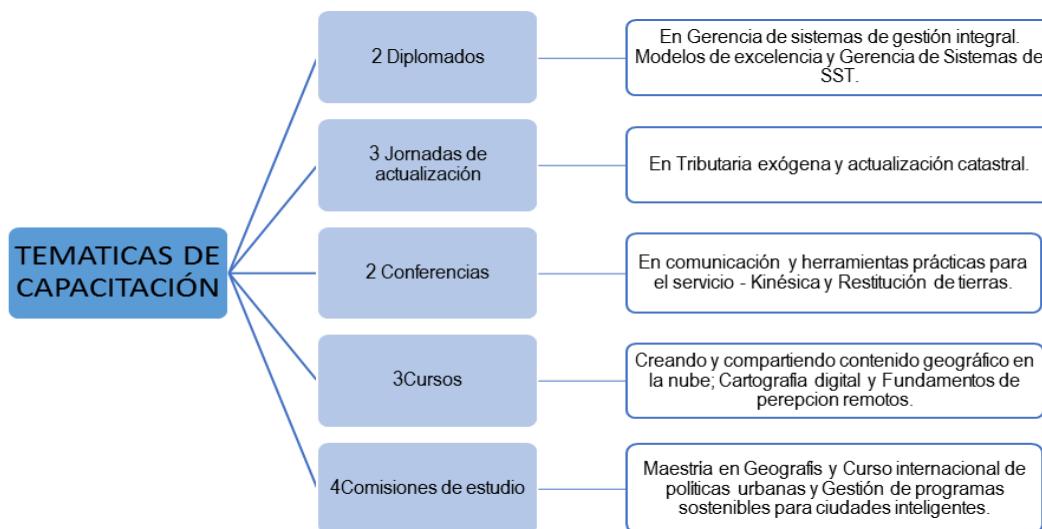
La Política de Gestión de Talento Humano está orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.

Se orienta al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.

3.1 PLAN DE CAPACITACION

Se gestionaron diez (10) eventos de capacitación y se capacitaron 179 funcionarios a nivel nacional, en diferentes modalidades y temáticas, así:

Ilustración 27. Capacitación primer trimestre 2017



Igualmente, fueron entrenados 329 servidores publicos a nivel nacional, de los cuales el 50,2% corresponde funcionarios y el 49,8% a contratistas de prestacion de servicios.

3.2 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Con los programas de inducción y reinducción fueron beneficiados un total de 243 servidores publicos a nivel nacional, de los cuales el 43,2% corresponde funcionarios y el 56,8% a contratistas de prestación de servicios.



Jornada de Inducción realizada en Sede Central.

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN					
EVENTO	SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS				
	Total	Carrera Administrativa	Libre nombramiento y Remoción	Provisionales	Contratistas de Prestación de Servicios
Jornada de Inducción masiva realizada en la Sede Central.	191	39	1	24	127
Inducciones Individuales	7			7	
Reinducción	27	8		8	11
Reinducción a Funcionarios D.T. Sucre	19	8	1	10	
Total	243	55	1	49	138

Por otra parte, se realizó socialización del convenio No. 4686 de 2016 celebrado con la Universidad Internacional de la Rioja de España, y en el marco del mismo, se gestionó la vinculación de dos (2) pasantes para apoyar los procesos de Tránsito de Conocimiento y Virtualización de la Inducción; lo anterior, con miras a lograr una mayor cobertura a nivel nacional.

3.3 PLAN DE VACANTES

Provisión definitiva de Empleos: se realizó seguimiento a la Convocatoria Pública de empleos No. 337 de 2016, para la provisión de 268 empleos de nivel profesional y técnico, quedando a cierre del trimestre, en el proceso de verificación de requisitos de los 10.864 inscritos, labor que adelanta la Universidad Manuela Beltrán.

Provisión Transitoria de Empleos: se realizó la provisión de 16 empleos que corresponde al 21,62% sobre el total de los 74 vacantes a 31/12/2016.

3.4 BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Los Planes de Bienestar Social e Incentivos fueron aprobados en el Comité de Desarrollo Administrativo del 27 de marzo del año en curso.

Se conformó el Comité organizador Pro-Olimpiadas nacionales que se llevaran a cabo en Santa Marta y se desarrollaron de 6 reuniones organización; de otra parte, se realizaron clases de zumba con participación e 49 servidores públicos de Sede Central y Territorial Cundinamarca.

Ilustración 28. Olimpiadas Nacionales 2017



Se desarrolló el evento “Tardes de Café”, con participaron 28 Pre pensionados de la Sede Central y la Dirección Territorial Cundinamarca, para identificar las necesidades y expectativas de preparación para el retiro del servicio; Igualmente, recibieron asesoría de COLPENSIONES en temas de regímenes pensionales y se validó la inclusión en nómina de 15 pensionados.



Tarde de Café con Pre-pensionados, 14 de marzo de 2017

Se conmemoraron fechas especiales (día de la mujer y del hombre), con entrega de detalles a 1.310 servidoras y servidores públicos en la Sede Central y para las Direcciones Territoriales se realizó traslado de recursos para apoyar el evento. Igualmente, se enviaron mensajes de felicitación con motivo de cumpleaños a 141 servidores públicos, y de reconocimiento de profesiones, día del periodista y del contador.

Se desarrolló 1 feria de servicios y 4 jornadas de asesoría de COMPENSAR en la modalidad de EPS y Caja de Compensación Familiar, con participación de más de 100 servidores públicos.

3.5 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

En desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se desarrollaron actividades de Medicina Preventiva e Higiene y Seguridad Industrial, que se detallan a continuación:

Se realizó socialización a 567 servidores públicos a nivel nacional sobre el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo, de los cuales un total de 460 personas corresponden a la Sede Central y 107 de las Direcciones Territoriales de Bolívar, Caquetá, Córdoba, Guajira, Magdalena, Nariño, Sucre y Boyacá.



Socialización Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo

- En el marco del Sistema de Vigilancia en Riesgo Psicosocial se desarrollaron 2 reuniones para mejora de Clima Laboral en la Sede Central (GIT Control Terrestre y Clasificación de Campo); y de otra parte, en la Territorial de Caquetá, se realizó el seguimiento a cuatro (4) casos de alto riesgo.
- 236 servidores públicos, disfrutaron de un ambiente lúdico y deportivo en el Gimnasio y en las jornadas de Pausas Activas participaron 90 servidores públicos de 5 Direcciones Territoriales (Boyacá, Caquetá, Magdalena, Nariño y Sucre; y se conformaron líderes en pausas activas en la Dirección Territorial de Casanare).
- Se realizó la Inspección de Puestos de Trabajo, en Sede Central a la funcionaria Sonia Barracaldo y en las Territoriales de Caquetá y Casanare, con el acompañamiento de la ARL, en relación al riesgo Biomecánico.

- Se realizó el Registro y seguimiento a 81 casos por Ausentismo laboral, de los cuales el 51,9% de las incapacidades se ocasionaron por enfermedades del aparato digestivo, parasitarias y respiratorias. De otra parte, se realizó una jornada de vacunación a 53 servidores públicos de la Sede Central (35 mujeres y 18 hombres) y 1 de tamizaje visual.

GRUPO DE DIAGNÓSTICO	NÚMERO CASOS	%
Enfermedades del aparato respiratorio	21	26%
Enfermedades del aparato Digestivo	12	15%
Enfermedades infecciosas y parasitarias	9	11%
Signos, síntomas y estados morbosos mal definidos	8	10%
Enfermedades del Sistema Nervioso y de los Órganos de los Sentidos.	6	7%
Enfermedades del sistema osteomuscular y del tejido conectivo	6	7%
Traumatismos, envenenamientos y otras causas externas	4	5%
Enfermedades del aparato genitourinario	4	5%
Trastornos mentales	4	5%
Enfermedades de la piel y del tejido celular subcutáneo	3	4%
Enfermedades del aparato Circulatorio	3	4%
Comportamiento del Embarazo, del Parto y del Puerperio.	1	1%
TOTAL	81	100%

- Se realizaron 14 reuniones del COPASST a nivel nacional de las cuales corresponden a la Sede Central, 2 reuniones y un total de 12 a nueve (9) Direcciones Territoriales (Atlántico, Caquetá, Córdoba, Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Quindío y Sucre); igualmente, se conformó el COPASST en la Territorial Casanare.
- Se conformó el Comité de Convivencia en la Dirección Territorial de Casanare y se dio el respectivo acompañamiento al desarrollo de ocho (8) reuniones de Comité de Convivencia Laboral y seguimiento a 6 casos de presunto acoso laboral: 3 en Sede Central y 2 correspondientes a las Direcciones Territoriales de Cundinamarca y Tolima.
- Se realizó una reunión con los Brigadistas de la Sede Central, en la que se dio la bienvenida a los nuevos integrantes y se socializaron las responsabilidades adquiridas. Por otra parte, se conformó Brigada en la Dirección Territorial de Casanare y en la de Caquetá, se realizó con el acompañamiento de la Brigada, la inspección a botiquines e infraestructura física.



Reunión con los Brigadistas de la Sede Central



Inspección Botiquines en la Territorial Caquetá

4. POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

4.1 CONTROL INTERNO – AUDITORÍAS

En el primer trimestre se cumplió con la auditoría integral de la Territorial Meta, Auditoría de Seguimiento de la Territorial Sucre.

Se programó la auditoría a Talento Humano, pero no se pudo realizar en razón a que no estaba completo el equipo auditor contratista. El Programa Anual de Auditorías se diseñó para 4 auditores de planta y 3 auditores contratistas, a 30 de marzo se cuenta con 3 auditores de planta y 1 contratista.

Se cumplió con el Informe Ejecutivo anual, Control Interno Contable, Informe de Gestión OCI, Seguimiento a 31-12-2016 del Plan Anual de Acción Acuerdos de Gestión a 31-12-2016, Informe Pormenorizado de Control Interno, Seguimiento PMCGR a 31-12-2016, Plan Anticorrupción y atención al ciudadano a 31-12-2016, Riesgos de Gestión a 31-12-2016, Certificación EKOGUI, Austeridad del Gasto a 31-12-2016, Auto comisiones a 31-12-2016, 31-01-2016 y 28-02-2016, Sismeg a 31-12-2016, Acpsms a 31-12-2016 aplicativo ACPM, Ejecución presupuestal a 31-12-2016.

En cuanto a auditorías específicas, se recibieron 3 requerimientos: auditoria especifica almacén de territorial Huila, Auditoria especifica de trámites de formalización de la propiedad en el departamento de Boyacá, inspección administrativa expediente disciplinario 00-2134-15 de la territorial Norte de Santander.

Se inició la gestión con la revisión del manual de auditorías al SGI y la revisión de parámetros en Sofigac para las auditorías del SGI del 2017.

Se envió por correo electrónico del 16-01-2017 el reporte del tablero de control ficha de proyecto, acuerdo de gestión y el informe de gestión de la Oficina con corte a 31 de diciembre del 2017.

El 21 de febrero se realizó el primer comité de mejoramiento. Se determinaron las acciones 303 y 311 para el manejo de riesgos de los mapas de procesos de gestión y corrupción del proceso, se adelantaron actividades como construcción con la participación del equipo auditor disponible del Programa Anual de Auditorías el 27-01-2017, inducción en el SGI a las contratistas el 15-02-2017 y la socialización de la ley 34 de 2002, artículos 33, 34 y 35 al personal de la Oficina.

4.2 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

4.2.1 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Asesoría y asistencia técnica: Se brindó asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a las dependencias en la sede central y a las DT en temas relacionados con la actualización de los planes de acción, plan anticorrupción, de servicio al ciudadano y de participación, acuerdos de gestión y formulación de indicadores de gestión.

Acuerdos de Gestión: Se avanzó en la firma de los acuerdos de gestión y la concertación de los mismos con las áreas y las direcciones territoriales y la concertación del logro adicional del 5% según la nueva metodología de DAFP.

SOFIGAC: Los módulos de planes y proyectos e indicadores se encuentran en proceso de implementación de manera progresiva con las dependencias a partir de la información de la vigencia 2017.

Seguimiento: El Instituto adelantó el seguimiento a metas del Plan de Desarrollo Nacional en el aplicativo Sinergia del DNP, seguimiento a la implementación de documentos CONPES y al plan administrativo sectorial.

Ejecución Presupuestal: Se realizó Informe de ejecución presupuestal mensual,

Formulación Proyectos de Inversión: En coordinación con las dependencias del Instituto y acorde con las necesidades y dinámica actual del país, se adelantó la propuesta de formulación de nuevos proyectos de inversión con un horizonte 2018 – 2022. La propuesta incluyó pasar de 14 proyectos a 10 proyectos de inversión, los cuales han sido formulados en la Metodología MGA del DNP los cuales fueron remitidos al DNP para la respectiva valoración y creación de batería de productos e indicadores con el fin de avanzar en la formulación en la MGA versión Web.

Anteproyecto de presupuesto 2018: Se orientó a las dependencias para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2018, para las mesas del marco del gasto del mediano plazo

Evaluaciones: A partir de los lineamientos emitidos por el DAFP el Instituto adelantó la evaluación del avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –FURAG 2016 en Línea-. Así mismo recibió los resultados preliminares de los resultados de la evaluación del Índice de Transparencia Nacional herramienta que ha permitido incorporar acciones de mejora en los planes de acción de la vigencia 2017

4.2.2 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO- SGI

Integralidad de los Sistemas de gestión

En el contexto del SGI se brindó acompañamiento metodológico al Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y al Laboratorio Nacional de Suelos, en sus diferentes requerimientos.

Calidad

Se brindó acompañamiento metodológico a las dependencias en la sede central y a las Direcciones Territoriales, para la actualización y derogación de documentación del SGI, para la generación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, para el seguimiento a los controles y acciones de los mapas de riesgos de corrupción, gestión, entre otros.

Se visitaron las DT de Santander, Sucre, Quindío, Caquetá, Cundinamarca y Nariño.

Se realizaron mesas de trabajo relacionadas con el cierre de brechas del diagnóstico para la homologación de la norma de calidad en la versión 2015.

Se generó la resolución de codificación por la cual se actualiza y ajusta la identificación de las dependencias, los grupos internos de trabajo y las DT que conforman el IGAC.

Se gestionó capacitación en la herramienta LEGIS como insumo para la consulta de normas vigentes.

Acciones de Mejora

Se realizó acompañamiento para la formulación y seguimiento de acciones correctivas preventivas y de mejora, a partir de los resultados de auditorías internas al SGI, encuestas de satisfacción, PQRDs, productos o servicios no conformes, revisión por la dirección, entre otros.

Se hizo seguimiento permanente a las acciones cerradas como no efectivas.

Riesgos

Se publicaron los mapas de riesgos de gestión y de corrupción y los controles de los riesgos por proceso. Se realizaron los seguimientos correspondientes. Se actualizó la matriz DOFA asociada a riesgos.

Se actualizó la política de administración integral del riesgo
Socialización y validación de mapas de riesgos en la sede central y en las Direcciones Territoriales presencial, telefónicamente o mediante videoconferencias.

4.2.3 COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Seguimiento a los proyectos, convenios, compromisos y afiliaciones de carácter internacional de la entidad.

Durante el primer trimestre de la vigencia 2017 el IGAC ha realizado seguimiento a sus proyectos y convenios de cooperación, ha identificado los compromisos enmarcados en estos aspectos y ha realizado la gestión pertinente frente a las afiliaciones identificadas así.

1. Proyectos de Cooperación

A la fecha, se tienen cuatro (4) proyectos, todos bajo la subdirección de Catastro con asistencia de USAID, sobre las temáticas a mencionar:

Recuperación información histórica predial - Conversión de medios (cintas magnéticas).
Desarrollo de un aplicativo web en tiempo real, para realizar el seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades del IGAC en el marco de la Ley 1448 de 2011.

Organización y Escaneo de fichas prediales.

2. Convenios vigentes

Actualmente, se encuentran catorce (14) convenios vigentes, relacionados de la siguiente forma:

Cuatro (4) convenios en la Subdirección de Geografía:

- Convenio del IGAC suscrito con el Instituto Alemán de Investigaciones Geodésicas (Alemania).
- Cooperación Interinstitucional para la coproducción de datos geográficos, capacitación técnica en manejo de nombres geográficos y suministro de información, con la National Geospatial-Intelligence Agency. (Estados Unidos).
- Convenio del IGAC suscrito con el Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (Panamá).
- Convenio del IGAC suscrito con la empresa pública del gobierno de Canarias (España).

Tres (3) convenios en la Subdirección de Agrología:

- Apoyo al monitoreo ambiental del programa de erradicación de cultivos ilícitos - Análisis de Suelos. (USAID)
- Convenio del IGAC suscrito con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Guatemala (43-2006 y 10-2015) (Guatemala)
- Un (1) convenio por la Subdirección de Catastro:

Convenio Marco de cooperación entre el IGAC y el Registro de Información Catastral de la República de Guatemala (Guatemala).

Siete (6) convenios por la Oficina CIAF:

- Convenio ATN/SF 2826 -RE del IGAC suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Convenio del IGAC con la Universidad de Castilla de la Mancha (España).
- Convenio del IGAC con la Oficina Regional de Apoyo de ONU-SPIDER (ONU).
- Convenio del IGAC suscrito con el Distrito Metropolitano de Quito (Ecuador).
- Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional del IGAC suscrito con el Centro de Información de Recursos Naturales de Chile (Chile).
- Convenio del IGAC suscrito con la Universidad de Zaragoza (España).

3. Compromisos Identificados

Hoy en día, hay (4) procesos en negociación referidos de la siguiente forma:

- Fortalecimiento de los sistemas de Gestión de datos para las Políticas de Formalización y Restitución de Tierras en Colombia (SECO). Subdirección de Catastro. Coordinación con CIAF y Subdirección de Cartografía y Geografía.
- Definir cooperación y aporte en la implementación del Catastro Multipropósito y el Modelo de Administración de Tierras (LADM) (Corea del Sur). Subdirección de Catastro. Coordinación con CIAF y Subdirección de Cartografía y Geografía.
- Conversaciones con Costa Rica para replicar el levantamiento del mapa de suelos desarrollado en Guatemala. Subdirección de Agrología.
- Acuerdo de cooperación con el INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geográfica de México). Dependencia por definir.

4. Afiliaciones

Actualmente se cuentan con las siguientes afiliaciones:

- Instituto Panamericano de Historia y Geografía (IPGH). Subdirección de Cartografía y Geografía, en coordinación con la oficina CIAF.
- Federación Internacional de Agrimensores (FIG). Subdirección de Catastro.
- Red Interamericana de Catastro, Registro y Propiedad (RICRP). Subdirección de Catastro.
- Comité Permanente sobre el Catastro en Iberoamérica (CPCI). Subdirección de Catastro.
- Federación Astronáutica Internacional (IAF). Oficina CIAF.
- Sociedad Internacional de fotogrametría y sensores remotos (ISPRS). Oficina CIAF.
- Asociación Internacional de Cartografía (ICA). Oficina CIAF.
- Consorcio Abierto Internacional (OGC). Oficina CIAF.
- Asociación para la Infraestructura Global de Datos Espaciales (GSDI). Oficina CIAF.
- Comité permanente para la Infraestructura de Datos Espaciales de las Américas (CP-IDEA). Oficina CIAF.
- Red Geoespacial de América Latina y el Caribe (GEOSUR). Oficina CIAF.
- Sociedad Latinoamericana de Percepción Remota y Sistemas de Información Espacial (SELPER). Oficina CIAF.

- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. Subdirección de Agrología
- Asociación Internacional de Cartografía- Oficina CIAF
- Unión Internacional de Geodesia y Geofísica (IUGG) – En proceso de Retoma por la Subdirección de Cartografía y Geografía.

Coordinación con APC-Cancillería para fortalecer la gestión internacional del instituto.

Desde la Oficina Asesora de Planeación, se coordinó la reunión apertura de la vigencia 2017 con APC la cual se adelantó el pasado lunes 6 de marzo, el IGAC presento a la Agencia Presidencial para Cooperación – APC su hoja de ruta para 2017, y consecuentemente se definieron las principales líneas de trabajo para el presente año.

Adicionalmente, se ha trabajado con esta entidad en pro de realizar diversas gestiones para fortalecer la gestión internacional del instituto, como lo son la presentación de propuestas a la comixta con Rusia, y la elaboración de la matriz de seguimiento requerida para el sistema de cooperación internacional CICLOPE.

Con cancillería se han desarrollado actividades en pro de aclarar el estado actual de las afiliaciones del Instituto y los procedimientos a seguir con esta entidad. Para ello, se convocó una reunión el día 16 de marzo, en la que se determinaron los pasos a seguir, siendo este la elaboración de una consulta formal al respecto.

Hoja de ruta de cooperación internacional del instituto para el periodo 2017-2018.

Este documento se adelantó teniendo en cuenta los objetivos de milenio, lo establecido en el PNDD, y la articulación con otras políticas nacionales como lo es el CONPES 3859 y lineamientos establecidos en la Hoja de ruta de APC y las prioridades institucionales del IGAC.

Relación con 9 Objetivos

- 1 erradicación de la pobreza ,
- 2 lucha contra el hambre,
- 9 innovación e infraestructura,
- 11 ciudades y comunidades sostenibles,
- 12 consumo responsable,
- 13 Lucha contra el cambio climático,
- 15 Flora y fauna terrestres,
- 16 Paz y justicia,
- 17 Alianzas para el logro de los objetivos.

Así mismo, los principios de PNDD como lo son: COMPETITIVIDAD E INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA (Productividad, TIC, Innovación), BUEN GOBIERNO (Eficiencia administrativa, Gestión de la información, Articulación territorio nacional), MOVILIDAD SOCIAL (Ciudades amables y sostenibles). TRANSFORMACIÓN DEL CAMPO (Reducción pobreza y desigualdad, Acceso a la tierra, Mecanismos de transición hacia la paz). CRECIMIENTO VERDE (Gestión riesgos desastres naturales, Adaptación al cambio climático).

Conpes 3859: Catastro multipropósito rural-urbano

Hoja de Ruta APC: AREAS TEMATICAS (Construcción de Paz, Desarrollo Rural Sostenible, Conservación y Sostenibilidad Ambiental), FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN (Cooperación técnica, triangular, sur-sur).

Prioridades del IGAC: Consolidación como autoridad geográfica. Apoyo a la implementación de los acuerdos de paz y el post conflicto. Gestión de la información para proveer mecanismos en la toma de decisiones a nivel nacional.

Objetivos estratégicos para el fortalecimiento de la cooperación internacional bajo el nuevo rol institucional: Mejorar la articulación entre dependencias del IGAC: Red de Cooperantes, estandarización de procesos en cooperación, elaboración de documentos clave. Coordinar la cooperación de oferta y demanda con APC y con el sector de planeación.

Priorización e identificación de las temáticas por dependencias:

1. Subdirección de Cartografía y Geografía

- a. Gestión del conocimiento geográfico para el ordenamiento territorial. (Generación de Cartografía Básica y Temática).
- b. Apoyo en investigaciones de sociedad y territorio.
- c. Transferencia de tecnologías en sensores aerotransportados y satelital de radar.
- d. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Referencia Geodésica.

2. Subdirección de Agrología

- a. Elaboración de aplicaciones agrologicas.
- b. Intercambios en reconocimiento de suelos, clasificación, interpretación de la capacidad de uso, génesis y taxonomía.
- c. Transferencia de tecnología para la elaboración de estudios en suelos salinos y ácidos.
- d. Apoyo en investigaciones y estudios de suelos.

3. Subdirección de Catastro

- a. Gestión de la información catastral.

- b. Apoyo en la identificación, formalización y regularización de predios. (Programa de restitución de tierras y territorios).
- c. Implementación del Catastro Multipropósito. (Transferencia de conocimiento, capacitaciones, ayuda técnica en modelo de administración de tierras, catastro e insumos para la elaboración del catastro).

4. CIAF

- a. Gestión del Riesgo (apropiación tecnologías geoespaciales, gestión de la información y aplicaciones para la gestión de los recursos naturales).
- b. Fortalecimiento de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE.
- c. Ciencias y Tecnologías Espaciales.
- d. Gestión del conocimiento y de la información (Intercambio de experiencias en uso de la información geográfica)

4.3 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

Se realizó diagnóstico de transición de la norma NTC ISO 14001, versión 2004 a versión 2015, obteniendo como resultado un porcentaje de implementación de la nueva norma de 87%.

En el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, celebrado el día 03 de marzo aprobó los planes de Plan de trabajo Sistema de Gestión Ambiental y los Planes de trabajo de los 5 Programas Ambientales a nivel nacional.

Se realizaron visitas a cinco (5) Direcciones Territoriales (Quindío, Nariño, Sucre, Caquetá y Cundinamarca) para apoyar el mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental y preparación para las auditorías a realizar. Se realizó difusión del Sistema de Gestión Ambiental y estrategia Cero Papel a 239 servidores públicos y se gestionó la divulgación de once (11) piezas comunicativas.

El día 2 de febrero se realizó campaña para fortalecer las buenas prácticas ambientales y cultura ambiental positiva del día sin carro en la Sede Central, contando con la participación de 131 personas, además se realizó la socialización del Plan de Seguridad Vial con los conductores del Pool de Transportes de la Sede Central.

Se actualizó la Matriz Aspecto e Impactos Ambientales de 2 Procesos, Gestión Agrológica y Gestión Catastral y se realizó diagnóstico de Contexto Interno y Externo en 11 Direcciones Territoriales: Quindío, Nariño, Caldas, Cesar, Atlántico, Bolívar, Sucre, Santander, Casanare, Norte de Santander y Córdoba.

4.4 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

En Comité Directivo del 1o de febrero se trazó la Ruta interna para la Proyección del Direccionamiento Estratégico del IGAC que responderá a los referentes de gestión propios del nuevo contexto institucional.

Se desarrollaron dos (2) reuniones de socialización del proceso, a servidores públicos de la entidad el 13 de febrero y, a los Directores Territoriales en el Comité Directivo ampliado del 18 de febrero. Por otra parte, se adelantaron 9 talleres temáticos con las dependencias para la identificación del nuevo Direccionamiento Estratégico del IGAC.

Igualmente, se llevó a cabo un taller estratégico, identificándose los grandes procesos que marcarán el nuevo Direccionamiento Estratégico del IGAC: Gestión Catastral, Sistema Nacional de Geografía, Gestión del Conocimiento, Inteligencia de Negocios e ICDE; y se encuentra en construcción el documento de proyección del Direccionamiento Estratégico de la Reforma del IGAC.

4.5 INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Se adelantó el seguimiento a los proyectos de infraestructura física de la vigencia anterior:

- Obra de Adecuación de la Sede Santander: en avance físico 90%.
- Construcción de la Nueva Sede de Meta: se avanza en actividades de revisión de los estudios ambiental, de seguridad vial, revisión del análisis de precios unitarios, plan de trabajo y cronograma de actividades. De otra parte, se realizó seguimiento al contrato de Diseños arquitectónicos y técnicos, así como, a Licencia de Construcción radicada en la Curaduría Urbana de Villavicencio la cual fue liquidada para los pagos de impuestos y demás el 7 de abril de 2017.

Con relación a la Inversión programada para la vigencia 2017, se adelantaron las actividades de la Fase preparatoria y precontractual de los Proyectos priorizados a nivel nacional, según recursos apropiados:
En Sede Central:

- Adecuación e Instalación del Control de Acceso –segunda etapa, en fase técnica preparatoria (especificaciones técnicas y cantidades de obra).
- Obras de Menores de Adecuación: área de Geodesia, Oficina de Mercadeo y difusión, subdirección de Catastro, mantenimiento cancha y adecuación zonas de accesibilidad. En elaboración de diseños técnicos, arquitectónicos, cantidades de obra y especificaciones técnicas para la adecuación y el mantenimiento.

En Direcciones Territoriales:

- Cesar: en etapa técnica preparatoria (elaboración de diseños arquitectónicos, de redes eléctricas y voz y datos, levantamiento cantidades de obra y especificaciones técnicas para la adecuación y mantenimiento) se encuentra en estudio del sector y estudio de mercado.

- Casanare: se realizó visita técnica al inmueble para la nueva sede, en calidad de arriendo y posterior adecuación para el traslado a este nuevo inmueble.
- Tolima: se realizó visita técnica para la verificación de las obras a realizar y en proceso de diseños arquitectónicos y cantidades de obra para la adecuación y mantenimiento de la Sede.

Plan de Infraestructura de Obras Menores 2017: se trasladaron recursos por valor \$383.8 millones con destino a 16 Direcciones Territoriales, para obras menores, mantenimiento de aires acondicionados, adquisición de extintores y luminarias, entre otros. (Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Cauca, Córdoba, Guajira, Huila, Magdalena, Nariño, Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Sucre y Valle).

Ilustración 29. Registro fotográfico Obras menores 2017



4.6 GESTIÓN DOCUMENTAL

Se realizó punteo y alistamiento 73.680 fichas prediales, de siete (7) municipios de la Territorial de Huila: Acevedo, Elías, Isnos, Palestina, Pitalito, Saladoblanco y Timana, para un equivalente de 80,2 ML, los cuales harán parte de la nueva UOC de Pitalito.

Ilustración 30. Registro fotográfico Punteo de fichas prediales

Punteo de fichas prediales en la UOC de Pitalito – Huila.



Se aplicaron procesos archivísticos a 2477,6 ML de documentación, de los cuales corresponden a la Sede Central un total de 2.149,6 y 328 ML de cuatro (4) Direcciones Territoriales: Cauca, Cundinamarca, Nariño, Huila, Santander y Valle. En el mismo sentido, se realizaron Brigadas Documentales en las Territoriales de Caquetá, Nariño y Valle.

Ilustración 31. Registro fotográfico Procesos Archivísticos



Se realizó levantamiento de Inventarios a un total de 11.026 registros, de los cuales 5.734 corresponden a rollos de aerofotografías y 5.292 de series documentales de conservación.

En el Archivo Central se atendieron 243 consultas de documentos de las cuales 84% corresponden a Historias Laborales y el 16% a otras Series Documentales.

Se realizaron transferencias documentales primarias al archivo central en un total de 26,2 ML, correspondiente a la Oficina Jurídica y el GIT de Adquisiciones, en Sede Central.

Se realizó sensibilización en ocho (8) dependencias de la Sede Central sobre temas de Gestión Documental; y se realizaron visitas de Seguimiento a la Dirección General, Oficina Jurídica y de Planeación, para verificar la aplicación de las Tablas de Retención Documental.

Se actualizaron los instructivos para el manejo de la documentación con presencia de deterioros físicos y/o biológicos y la ficha de conservación. Por otra parte, se adelanta la formulación del Sistema Integrado de Conservación, en relación con los capítulos del documento: introducción, objetivos y normatividad vigente.

Se realizaron mediciones ambientales de humedad relativa y temperatura, y diagnóstico para la elaboración del Programa especial de manejo y Protección (PEMP).

Se adelanta la fase precontractual para adquirir los Servicios de organización e inventario de las fichas prediales de 7 Direcciones Territoriales y sus UOC, las cuales son: Bolívar, Cauca, Cesar, Meta, Sucre, Tolima y Casanare.

Se realizó mesa de trabajo en con el Archivo General de la Nación y se levantó Inventario Único Documental de 5.734 rollos de aerofotografías; con miras a lograr la declaratoria como **BIEN DE INTERES CULTURAL DE CARÁCTER ARCHIVISTICO** a la colección de 208.350 aerofotografías del territorio colombiano, del periodo comprendido entre 1935 – 2012.

5. POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA

Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

5.1 GESTIÓN PRESUPUESTAL

Se expidieron directrices para la Ejecución del PAC programado para la vigencia 2017, según circular CI71 del 05/04/2017, aspecto que incidirá en la oportuna ejecución del presupuesto.

A continuación se presenta la ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento e inversión por cada D.T.

Tabla 5 Ejecución presupuestal POR Dirección Territorial a marzo de 2017

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	% compromisos	% obligaciones
SEDE CENTRAL	107.195.142.561,24	42.334.352.340,92	12.274.515.083,19	39,49%	11,45%
Funcionamiento	29.293.068.356,74	13.513.105.892,59	6.681.747.815,77	46,13%	22,81%
Inversión	77.902.074.204,50	28.821.246.448,33	5.592.767.267,42	37,00%	7,18%
ATLÁNTICO	1.576.771.658,50	608.179.645,00	284.809.271,00	38,57%	18,06%
Funcionamiento	1.207.134.707,00	323.992.438,00	257.635.324,00	26,84%	21,34%
Inversión	369.636.951,50	284.187.207,00	27.173.947,00	76,88%	7,35%
BOLIVAR	1.284.280.113,50	575.316.727,00	267.355.902,00	44,80%	20,82%
Funcionamiento	1.019.954.160,00	352.068.052,00	242.866.815,00	34,52%	23,81%
Inversión	264.325.953,50	223.248.675,00	24.489.087,00	84,46%	9,26%
BOYACA	2.963.399.427,50	1.568.488.938,00	406.605.897,00	52,93%	13,72%
Funcionamiento	1.703.016.797,00	442.854.872,00	340.311.214,00	26,00%	19,98%
Inversión	1.260.382.630,50	1.125.634.066,00	66.294.683,00	89,31%	5,26%
CALDAS	1.284.485.817,50	563.605.342,00	208.859.110,00	43,88%	16,26%
Funcionamiento	887.646.046,00	238.153.718,00	172.439.098,00	26,83%	19,43%
Inversión	396.839.771,50	325.451.624,00	36.420.012,00	82,01%	9,18%
CAQUETA	924.550.595,50	406.366.388,00	168.603.588,00	43,95%	18,24%

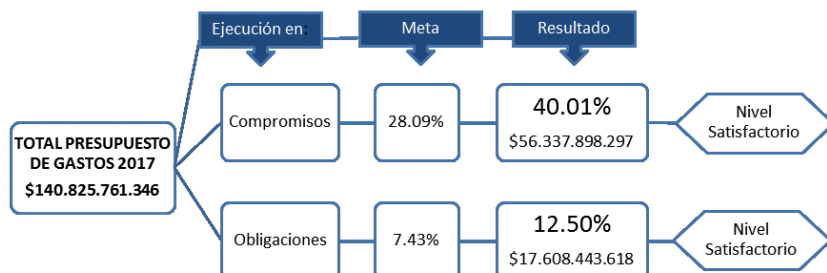
DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	% compromisos	% obligaciones
Funcionamiento	677.249.624,00	227.059.845,00	153.042.812,00	33,53%	22,60%
Inversión	247.300.971,50	179.306.543,00	15.560.776,00	72,51%	6,29%
CAUCA	1.368.426.561,22	526.768.479,00	206.229.994,00	38,49%	15,07%
Funcionamiento	998.176.175,72	259.821.625,00	197.630.929,00	26,03%	19,80%
Inversión	370.250.385,50	266.946.854,00	8.599.065,00	72,10%	2,32%
CESAR	1.262.598.996,34	525.261.788,00	213.809.466,00	41,60%	16,93%
Funcionamiento	1.012.348.912,84	337.410.346,00	203.664.805,00	33,33%	20,12%
Inversión	250.250.083,50	187.851.442,00	10.144.661,00	75,07%	4,05%
CORDOBA	1.391.574.031,50	454.058.311,00	253.527.509,00	32,63%	18,22%
Funcionamiento	1.162.802.092,00	294.386.563,00	233.326.209,00	25,32%	20,07%
Inversión	228.771.939,50	159.671.748,00	20.201.300,00	69,80%	8,83%
CUNDINAMARCA	2.360.362.117,50	920.093.497,00	303.692.283,00	38,98%	12,87%
Funcionamiento	1.574.357.728,00	344.186.832,00	271.395.476,00	21,86%	17,24%
Inversión	786.004.389,50	575.906.665,00	32.296.807,00	73,27%	4,11%
GUAJIRA	966.109.559,90	392.130.239,00	145.911.393,00	40,59%	15,10%
Funcionamiento	726.499.193,40	217.196.738,00	141.024.862,00	29,90%	19,41%
Inversión	239.610.366,50	174.933.501,00	4.886.531,00	73,01%	2,04%
HUILA	1.358.729.341,50	558.572.920,00	209.609.806,00	41,11%	15,43%
Funcionamiento	1.033.181.093,00	287.391.690,00	203.926.501,00	27,82%	19,74%
Inversión	325.548.248,50	271.181.230,00	5.683.305,00	83,30%	1,75%
MAGDALENA	1.326.337.786,50	663.088.301,00	232.297.189,00	49,99%	17,51%
Funcionamiento	940.603.662,00	295.627.673,00	182.522.557,00	31,43%	19,40%
Inversión	385.734.124,50	367.460.628,00	49.774.632,00	95,26%	12,90%
META	1.782.301.167,20	652.499.414,54	235.620.645,54	36,61%	13,22%
Funcionamiento	1.293.641.586,70	411.125.202,54	225.219.244,54	31,78%	17,41%
Inversión	488.659.580,50	241.374.212,00	10.401.401,00	49,40%	2,13%
NARIÑO	1.708.143.184,50	796.357.703,00	265.355.791,00	46,62%	15,53%
Funcionamiento	1.141.202.713,00	313.614.483,00	232.483.926,00	27,48%	20,37%
Inversión	566.940.471,50	482.743.220,00	32.871.865,00	85,15%	5,80%
NORTE DE SANTANDER	1.222.776.149,22	561.900.511,00	253.861.084,00	45,95%	20,76%
Funcionamiento	934.284.907,72	338.719.091,00	212.518.628,00	36,25%	22,75%
Inversión	288.491.241,50	223.181.420,00	41.342.456,00	77,36%	14,33%
QUINDÍO	1.026.580.225,50	395.533.462,00	170.180.333,00	38,53%	16,58%

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	% compromisos	% obligaciones
Funcionamiento	782.386.502,00	230.859.106,00	160.169.382,00	29,51%	20,47%
Inversión	244.193.723,50	164.674.356,00	10.010.951,00	67,44%	4,10%
RISARALDA	1.404.367.256,50	632.624.531,50	274.924.084,00	45,05%	19,58%
Funcionamiento	1.087.918.358,00	373.135.894,00	262.182.713,00	34,30%	24,10%
Inversión	316.448.898,50	259.488.637,50	12.741.371,00	82,00%	4,03%
SANTANDER	2.242.240.021,50	1.051.654.560,00	394.980.097,00	46,90%	17,62%
Funcionamiento	1.580.504.756,00	467.784.828,00	359.241.346,00	29,60%	22,73%
Inversión	661.735.265,50	583.869.732,00	35.738.751,00	88,23%	5,40%
SUCRE	1.106.919.588,50	453.756.679,00	201.001.193,00	40,99%	18,16%
Funcionamiento	858.684.803,00	242.408.433,00	177.593.530,00	28,23%	20,68%
Inversión	248.234.785,50	211.348.246,00	23.407.663,00	85,14%	9,43%
TOLIMA	1.512.905.891,22	518.743.939,00	198.921.189,00	34,29%	13,15%
Funcionamiento	1.027.986.751,72	239.342.457,00	187.601.514,00	23,28%	18,25%
Inversión	484.919.139,50	279.401.482,00	11.319.675,00	57,62%	2,33%
VALLE	2.506.759.293,66	1.178.544.580,90	437.772.710,90	47,01%	17,46%
Funcionamiento	1.723.666.128,16	448.066.006,90	365.759.450,90	25,99%	21,22%
Inversión	783.093.165,50	730.478.574,00	72.013.260,00	93,28%	9,20%

La ejecución en compromisos a 31 de marzo fue de 40,01%, siendo superior en 11,92 puntos con relación al indicador programado del 28,09%. De otra parte, las obligaciones ascendieron al 12,50%, superándose la meta en 5,07 puntos porcentuales, frente al indicador programado del 7,43%. Los anteriores indicadores, quedaron en nivel satisfactorio.

Tabla 6 Ejecución presupuestal a marzo de 2017

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	OBLIGACION	% compromisos	% obligaciones
INVERSIÓN	87.109.446.292	36.139.586.511	6.144.139.466	41,49%	7,05%
FUNCIONAMIENTO	53.716.315.054	53.716.315.054	11.464.304.152	37,60%	21,34%
PRESUPUESTO IGAC	140.825.761.346	56.337.898.297	17.608.443.619	40,01%	12,50%



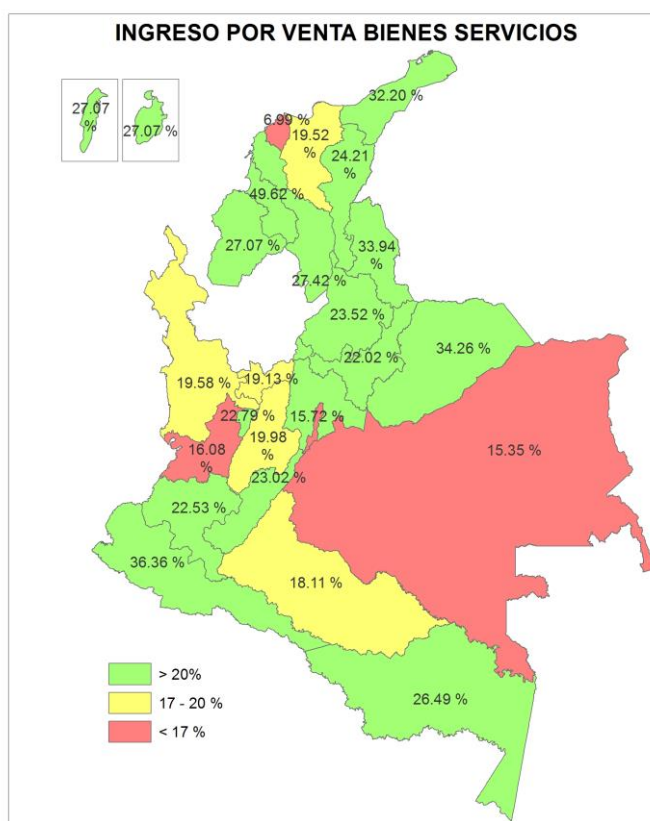
5.1.1 Gestión Presupuestal de Ingresos

La Meta de ingresos por ventas en los Centros de Difusión y Mercadeo de la Sede Central y Direcciones Territoriales prevista para el primer trimestre se definió en \$1.991.818.800. Se logró cumplir con el 20.43% del valor esperado de ventas acumulado con corte al 31 de marzo de 2017; teniendo en cuenta que el porcentaje acumulado se proyectó en 21.74%, lo cual indica que a la fecha se presentó un déficit de cumplimiento de \$120.157.202.

Tabla 7. Ingreso por venta de bienes y servicios por territoriales para 2017

SEDE/DIRECCION TERRITORIA	META ANUAL	INGRESOS ACUMULADOS A I trimestre 2017	% DE CUMP
Bogotá	3.435.000.000	540.009.282	15,72%
Atlántico	374.250.000	26.176.742	6,99%
Bolívar	227.250.000	62.333.215	27,43%
Boyacá	531.750.000	117.138.645	22,03%
Caldas	240.750.000	46.078.957	19,14%
Caquetá	77.250.000	13.996.114	18,12%
Casanare	100.800.000	34.538.422	34,26%
Cauca	195.000.000	43.946.291	22,54%
Cesar	210.750.000	51.023.498	24,21%
Córdoba	217.500.000	58.888.237	27,08%
Cundinamarca	652.500.000	172.881.913	26,50%
Guajira	80.250.000	18.475.306	23,02%
Huila	99.750.000	32.119.999	32,20%

SEDE/DIRECCION TERRITORIA	META ANUAL	INGRESOS ACUMULADOS A I trimestre 2017	% DE CUMP
Magdalena	152.250.000	29.726.289	19,52%
Meta	379.950.000	58.354.784	15,36%
Nariño	386.250.000	140.466.372	36,37%
Norte de Santander	216.000.000	73.315.057	33,94%
Quindío	165.750.000	37.783.325	22,80%
Risaralda	199.500.000	39.065.114	19,58%
Santander	438.000.000	103.058.490	23,53%
Sucre	114.000.000	56.577.744	49,63%
Tolima	214.500.000	42.859.442	19,98%
Valle	453.000.000	72.848.360	16,08%
TOTAL	9.162.000.000	1.871.661.598	20,43%



5.2 GESTIÓN CONTRACTUAL

- Se realizó Administración y Seguimiento del Plan Anual de adquisiciones, registro en SICO y publicación en SECOP II y en el Link Transparencia de la página web de la entidad.
- Se adelantaron en Sede Central 567 procesos de diferentes modalidades, de los cuales se suscribieron un total de 957 contratos; de otra parte, se expidieron 328 certificaciones de contratos y se realizaron 74 modificaciones.

Tabla 8. Contratación por modalidad - nivel central - I trimestre 2017

MODALIDAD	CANTIDAD
Contratación directa	561
Mínima Cuantía	1
Selección abreviada – Acuerdo marco de precios	5
TOTAL	567

- Desde la Sede Central se apoyó la elaboración de 91 contratos para las Direcciones Territoriales de Casanare, Meta y Tolima; y se envió un Abogado de la Sede Central a la Dirección Territorial Santander para adelantar los procesos.
- Con relación al SIGEP se crearon 109 usuarios nuevos y se verificó la información de 1055 hojas de vida; y en SECOP II se realizaron 986 registros en Sede Central.
- En ejercicio del Autocontrol, se adelantó la revisión y organización de 982 expedientes de procesos contractuales realizados en la vigencia 2016.