

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
 DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte	2019 - 2023
Sector	Información Estadística
Entidad Responsable	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC
Programa	0499-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
SubPrograma	1003-PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

ESTADO DE LA FICHA

Estado	Registrado Actualizado
Usuario Formador	LIDA CAROLINA ZULETA ALEMAN
Fecha del Estado Actual	2022-12-30 13:12:12
Fecha Control Posterior	2022-12-30 13:12:12
Solicitud de Formulación	646108 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada	2023
Fecha Creación del Turno	N/A
Turno de trámite	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo
Implementar un sistema de gestión documental en el IGAC

Problema
Inexistencia de un Sistema de Gestión Documental en el IGAC

Descripción
<p>El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL", se formulo con un horizonte de cuatro (4) años. El proyecto se estructura en dos objetivos específicos a saber: Objetivo Específico 1: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental del IGAC y 2) Automatizar los procedimientos para la Gestión de la Información. En el horizonte del proyecto se entregaran dos (2) productos: i) 1 Sistema de Gestión Documental Implementado, en cada uno de los años y 1 Sistema de Información Implementado, en cada uno de los años. En el marco del primer objetivo "Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental", se estructura en tres (3) actividades, i) "Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información, incluido el Programa de Gestión Documental (PGD) el Inventario de activos de información; ii) "Realizar los procesos de organización y conservación al acervo documental" y ii) Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. En el año 2019 se actualizarán los instrumentos archivísticos en el marco del Programa de Gestión Documental, el Inventario de Activos de Información, instrumento éste, que constituye la base para la clasificación de la información reservada y clasificada, al igual, que para el esquema de publicación de la información. Se propone la organización de 14.000 ML de fichas prediales para el primer año 3.000 ML, para el segundo año 3.600 ML, para el tercer año 3.700 ML y para el cuarto año 3.700 ML. La organización comprende el punteo de expedientes contra el mapa catastral, la organización archivística y el inventario de los expedientes con su correspondiente diagnóstico. Incluye también, la organización archivista de 7.800 ML de documentación. El segundo objetivo expresado como "Automatizar los procedimientos para la gestión de la información" - Ver documento anexo con información completa.</p>

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Tipo	Vigencia	Cantidad
Localización		

FICHA EBI**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**El futuro
es de todosDNP
Departamento
Nacional de Planeación**Código Bpin:** 2018011000723**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Región	Departamento	Municipio	Localización Especifica
NACIONAL	NACIONAL		

CADENA DE VALOR**Objetivo Especifico:** Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento. Etapas: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso. Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 1500 Metro lineal. Etapas: Inversión	N	2023-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 2770 Metro lineal. Etapas: Inversión	N	2023-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 30 Metro lineal. Etapas: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-21
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal. Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal. Etapas: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 60 Metros lineales. Etapas: Inversión	N	2022-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental. Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 30 metros lineales. Etapas: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales. Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales. Etapas: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de metros 1500 lineales. Etapas: Inversión	N	2023-Jan-01	2023-Dec-31

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
 DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 1.0000	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 2770 metros lineales. Etapas: Inversión	N	2023-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 60 metros lineales. Etapas: Inversión	N	2022-Jan-01	2023-Dec-31

Objetivo Específico: Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información implementados Unidad: Número de sistemas de información Meta Total: 1.0000	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Identificar los requerimientos del modelo de operación del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Implementar plataformas de TI. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2023

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Nación	10,114,660,476.00	7,880,000,000.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Propios	0.00	0.00
--	---	---------	------	------

Resumen Financiero PGN

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	14,257,680,000.00	0.00	14,257,680,000.00	2,250,000,000.00	2,250,000,000.00
2020	2,628,395,350.00	0.00	2,628,395,350.00	1,370,000,000.00	1,170,000,000.00
2021	2,740,000,000.00	0.00	2,740,000,000.00	206,818,844.00	206,818,844.00
2022	413,637,688.00	0.00	413,637,688.00	413,637,688.00	413,637,688.00
2023	10,114,660,476.00	0.00	10,114,660,476.00	0.00	7,880,000,000.00

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2023

Objetivo: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Horizonte: 1.0000	Realizar los procesos de organización al acervo documental.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento.	3,628,992,420.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento.	0.00	325,165,890.00	325,165,890.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 30 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 30 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 60 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 60 Metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 2770 metros lineales.	4,032,061,265.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 2770 Metro lineal.	1,811,125,602.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de metros 1500 lineales.	0.00	2,647,237,928.00	2,647,237,928.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Horizonte: 1.0000	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 1500 Metro lineal.	0.00	3,259,730,810.00	3,259,730,810.00
	Total	9,472,179,287.00	6,232,134,628.00	6,232,134,628.00

Objetivo:Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicios de información implementados Unidad: Número de sistemas de información Meta Horizonte: 1.0000	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	0.00	0.00	0.00
	Implementar plataformas de TI.	0.00	0.00	0.00
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones.	0.00	0.00	0.00
	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	0.00	0.00
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	342,481,189.00	1,344,412,149.00	1,344,412,149.00
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	300,000,000.00	303,453,223.00	303,453,223.00
	Total	642,481,189.00	1,647,865,372.00	1,647,865,372.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
 DNP
 Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2023

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	10,114,660,476.00	0.00	0.00	7,880,000,000.00	0.00	0.00	7,880,000,000.00	0.00	0.00
Total	10,114,660,476.00	0.00	0.00	7,880,000,000.00	0.00	0.00	7,880,000,000.00	0.00	0.00

INDICADORES

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2023

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
1000G202 - Implementacion Del Sistema De Gestion Unidad de Medida: Porcentaje	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicio de Gestión Documental	049905200 - Sistema de gestión documental implementado Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

Objetivo Especifico: Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicios de información implementados	049906300 - Sistemas de información implementados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

Indicadores de producto de programa

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Sistema de gestión documental implementado Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No
Sistemas de información implementados Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2023

POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2023

Política

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior