



INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA
UBICACIÓN: Carrera 30 # 48-51**

**PROVEEDOR GRUPO K&C CONSULTORES SAS
Licencia en Salud Ocupacional 13667 (08/11/2023)
Informe realizado para ARL POSITIVA por contrato de prestación de servicios.**

BOGOTÁ, D.C

MAYO 2022



**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 1 de 44

FICHA TÉCNICA

Fecha de elaboración: **17 mayo 2022**

Fecha de actualización: **17 mayo 2023**


Profesionales a cargo de la actualización: Deisy K. Oviedo Gómez - Grupo K&C Consultores

CONTROL DE CAMBIOS

No.	Corrección Efectuada	Fecha	Aprobación del cambio o Corrección
1	Actualización del plan de emergencias y contingencias y anexos	17 mayo 2022	ARL POSITIVA

HISTÓRICO DE EMERGENCIAS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

Año	Evento	Área o lugar donde se originó	Servidores afectados	Daños a equipos, instalaciones o bienes	Daños al medio ambiente	Medidas de intervención tomadas
28 abril 2022	Manifestaciones masivas y disturbios en la Universidad Nacional	Universidad Nacional	0	0	0	La entidad, envió a todos sus servidores a trabajo en casa

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 2 de 44

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
JUSTIFICACIÓN.....	5
1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO.....	6
2. POLÍTICA EMPRESARIAL DE EMERGENCIAS	9
3. ALCANCE	9
4. OBJETIVOS.....	10
4.1. General.....	10
4.2. Específicos.....	10
5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	11
6. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA.....	14
6.1. Descripción de la ocupación	16
6.2. Suministros de la edificación:.....	17
7. RECURSOS.....	17
7.1. Recursos humanos.....	17
7.2. Recursos financieros	18
7.3. Recursos físicos	18
8. IDENTIFICACION DE AMENAZAS.....	22
8.1. Estimación de las probabilidades	22
8.2. Estimación de la vulnerabilidad en función de la severidad.....	22
8.3. Cálculo del riesgo.....	22
9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	22
9.1. Estructura organizacional	22
9.2. Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE.....	23
9.3. Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia.....	24
9.4. Comité de Ayuda Mutua – CAM	24
9.4.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM.....	25
9.4.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM:	25
10. PLANES DE ACCIÓN	25
10.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS	25
10.2. PLAN DE SEGURIDAD	26




**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 3 de 44

10.3.	PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	26
10.4.	PLAN DE CONTRAINCENDIOS	27
10.5.	PLAN DE EVACUACIÓN.....	28
10.6.	PROCEDIMIENTOS PARA EVACUACIÓN.....	29
11.	PLANES DE CONTINGENCIAS.....	30
11.1.	Objetivos.....	31
11.2.	Alcance	31
11.3.	Sistema de alerta	31
11.3.1.	Código de la alarma.....	32
11.3.2.	Responsable de dar la alarma	32
11.4.	PUNTO DE ENCUENTRO	32
12.	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES EN MANEJO DE CONTINGENCIAS	35
13.	SUMINISTROS Y SERVICIOS	42
14.	IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN.....	42
	ANEXOS	43
	Anexo 1. Inventario de recursos (Ver inventario de recursos)	43
	Anexo 2. Análisis de la Vulnerabilidad	43
	Anexo 3. PON'S (PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS)	43
	Anexo 4. Concepto Técnico de Emergencias.....	43
	Anexo 5. Planos de Evacuación	43


	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 4 de 44

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Emergencias y Contingencias de la empresa **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**, en la **SEDE CENTRAL Y DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA**, ubicada en la dirección **Carrera 30 # 48 - 51**, en la ciudad de **Bogotá D.C.**, ha sido diseñado para determinar el conjunto de actividades y procedimientos destinados a atender situaciones que pueden afectar de manera repentina la estabilidad e integridad del personal que allí labora, igualmente provocar daños, materiales graves o alteraciones serias al medio ambiente, o en el exterior de las instalaciones y por consiguiente generar pérdidas económicas y/o humanas.

Por lo anterior frente a la posibilidad de una ocurrencia de emergencia, se requiere establecer medidas adecuadas planes y procedimientos los cuales se deben tener en cuenta en caso de una emergencia y tienen como prioridad determinar los niveles de la misma teniendo en cuenta la Prevención, Detección, Respuesta y Recuperación ante los posibles eventos que se puedan determinar en el análisis de vulnerabilidad, la evaluación de riesgos, inspecciones periódicas e incidentes, con el manual establecido de seguridad integral.

En este sentido, el Plan de Emergencias y Contingencias es la herramienta de diagnóstico administrativa, organizacional y operativa, que le permite a la empresa seguir unos parámetros de acción antes, durante y después de una emergencia con el fin de mitigar las consecuencias de estas.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 5 de 44

JUSTIFICACIÓN

El Plan de Emergencia y Contingencias se desarrolla con el fin de implementar acciones necesarias para afrontar situaciones que amenacen la integridad de los funcionarios, al presentarse un suceso que se considere como emergencia, así mismo se pretende minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos.

De igual manera, suministrar las herramientas necesarias a los funcionarios de **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**, para planear, organizar, dirigir y controlar actividades tendientes a mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la empresa.



1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

LEGISLACIÓN / AÑO	DESCRIPCIÓN
<p align="center">LEY 9 Código sanitario nacional Título III Enero 24 de 1979</p>	<p>Art. 80, literal E: Proteger a los trabajadores y a la población de los riesgos para la salud.</p>
	<p>Art. 93 - Áreas de circulación Claramente demarcadas, con amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.</p>
	<p>Art. 96 - Puertas de salida En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.</p>
	<p>Art. 114 prevención y extinción de incendios Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.</p>
	<p>Art. 116 - Equipos y dispositivos para la extinción de incendios Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.</p>
	<p>Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas Diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevengan los riesgos de incendio ó contacto con elementos sometidos a tensión.</p>
<p align="center">LEY 46 Se crea y organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres. Noviembre 2 de 1988</p>	<p>Art. 3 - Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres. La Oficina Nacional para la Atención de Desastres, elaborará un Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, el cual, una vez aprobado por el Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, será adoptado mediante decreto del Gobierno Nacional. El Plan incluirá y determinará todas las orientaciones, acciones, programas y proyectos, tanto de carácter sectorial como del orden nacional, regional y local que se refieran, entre otros a los siguientes aspectos: a) Las fases de prevención, atención inmediata, reconstrucción y desarrollo en relación a los diferentes tipos de Desastres. b) Los temas de orden técnico, científico, económico, de financiación, comunitario, jurídico e institucional. d) Los sistemas integrados de información y comunicación a nivel nacional, regional y local. g) La coordinación interinstitucional e intersectorial. i) Los sistemas y procedimientos de control y evaluación de los procesos de prevención y atención.</p>



**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 7 de 44

LEY 1523/2012	Organización del Sistema Nacional para prevención y Atención de desastres, constituido por entidades públicas y privadas.
CONPES 3146/01	Estrategia para consolidar la ejecución del Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – PNPAD, en el corto y mediano plazo.
DECRETO 93 Enero 13 de 1998	Por el cual se adopta el Plan Nacional para la prevención y Atención de desastres.
Resolución 2400 Estatuto de seguridad Industrial Mayo 22 de 1979	Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
	Art. 4 - Edificios y locales Construcción segura y firme; techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4 para cargas estáticas y 6 en dinámicas).
	Art. 14 - Escaleras de comunicación entre plantas del edificio Con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles y espaciosos.
	Art. 205 - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.
NTC 1867	Sistemas de señales contraincendios, instalaciones, mantenimiento y usos
DECRETO 1072:2015	“REGLAMENTO ÚNICO DEL SECTOR DE TRABAJO” Capítulo VI; Art. 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
RESOLUCIÓN 0312:2019	Evaluación de estándares de Ministerio. 5. GESTIÓN DE AMENAZAS (10%) E5.1 Estándar: Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)
DECRETO 2157 DE 2017 Diciembre 20 de 2017	Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la ley 1523 de 2012.




**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 8 de 44

Ley 322 Sistema Nacional de Bomberos. / 1996	Artículo 1. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.
Ley 1562 / 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
Ley 1575 / 2012	Por medio de la cual se establece la ley general de bomberos de Colombia
Decreto 332 / 2004	“Por el cual se organiza el régimen y el Sistema para la Prevención y Atención de Emergencias en Bogotá Distrito Capital y se dictan otras disposiciones” Artículo 7- Planes de Emergencias: Se adoptarán para cada una de las entidades y comités sectoriales, y establecerán con claridad cuáles son las funciones de respuesta, autoridades responsables de cumplirlos y los recursos que se pueden y deben utilizar. Parágrafo. La adopción de los planes corresponderá por comités sectoriales, al tenor del Decreto 87/03 y a los representantes legales de las entidades en los demás casos. Artículo 8 – Planes de Contingencia: Son aquellos que deben adoptarse para el Distrito Capital en su conjunto, sus entidades y sectores, por las mismas autoridades señaladas en el parágrafo del artículo 7 precedente, para responder específicamente a un tipo determinado de situación de calamidad, desastre o emergencia.
NTC-1700	Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código NFPA 101. Código de Seguridad Humana. Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios es decir comercial, instituciones educativas, hospitales, industrias, entre otros.
NTC-2885	Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing and maintenance of Water –Based fire protection systems USA: 2002. Establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 9 de 44


2. POLÍTICA EMPRESARIAL DE EMERGENCIAS

La seguridad de los funcionarios y público en general es una de las principales responsabilidades de **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**, en cuanto a:

- La promoción de las prácticas diarias de seguridad en el trabajo entre todo el personal.
- El mantenimiento de la propiedad, bienes y equipos en condiciones seguras de operación.
- La aplicación y fiscalización de los procedimientos establecidos, su revisión periódica y las modificaciones que sean necesarias a los métodos de trabajo.
- La difusión entre el personal de las normas y prácticas de seguridad de la empresa.
- Divulgar el Plan de Emergencias a todos los miembros de la empresa.
- Asignar los recursos necesarios y participar en las actividades propuestas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el desarrollo del Plan de Emergencias y Contingencias basadas en la normatividad vigente del mismo.
- Capacitar al personal que integra cada una de las brigadas correspondientes acerca de sus funciones y los procedimientos específicos de acuerdo con la emergencia que se presente.
- La empresa promoverá que todo el personal tenga la información y el entrenamiento adecuado para la actuación ante cualquier evento que se presente.

3. ALCANCE

El Plan de Emergencias se establece para las instalaciones de **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**, en la **SEDE CENTRAL Y DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA**, ubicada en **Bogotá D.C.**, es específico y aplica para todos los servidores públicos y visitantes que se encuentren al interior de las instalaciones de la empresa, será actualizado cada año o antes si llegase a presentarse cambios significativos en las condiciones sobre las cuales fue elaborado.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 10 de 44


4. OBJETIVOS

4.1. General

Establecer las medidas necesarias para minimizar el impacto de una emergencia, siniestro o desastre, protegiendo la integridad de los servidores públicos y visitantes de **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**.

4.2. Específicos

- Identificar y aplicar un proceso de planeación, prevención, mitigación, atención y recuperación en caso de desastre.
- Contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia.
- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la empresa, para atender sus propios eventos de emergencia.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a éstas.
- Elaborar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de las instalaciones (servidores públicos, contratistas y visitantes).
- Generar condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.
- Desarrollar en los servidores públicos de la entidad condiciones necesarias para que individualmente y como equipo, puedan ponerse a salvo en caso de emergencia.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 11 de 44

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Se aplican las siguientes:

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Accidente	Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.
Accidente de trabajo	Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
Alarma	Sistema sonoro que permite avisar, inmediatamente se accione, a la comunidad la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.
Amenaza	Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.
Análisis de Vulnerabilidad	Es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgo según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros: La posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia de este, los planes y programas preventivos existentes, la posibilidad de programación anual entre otros.
Comité de emergencias	Grupo de administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.
Desastre	Una interrupción grave en el funcionamiento de una comunidad causando grandes pérdidas a nivel humano, material o ambiental, suficientes para que la comunidad afectada no pueda salir adelante por sus propios medios, necesitando apoyo externo. Los desastres se clasifican de acuerdo con su origen (natural o tecnológico).
Emergencia	Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales.
Emergencia general	Es aquel evento que ocurre dentro de la entidad y que, además, amenaza instituciones vecinas.



Emergencia incipiente	Evento que puede ser controlado por un grupo con entrenamiento básico y con equipos disponibles en el área de acuerdo al riesgo.
Emergencia interna	Es aquel evento que ocurre, comprometiendo gran parte de la entidad.
Evacuación	Es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.
Evento	Situación planeada para atender algún tipo de actividad, que puede o no terminar en un incidente o emergencia.
Peligro	Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino para un periodo específico y una localidad o zona conocidas. Se identifica, en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología.
Plan de Contingencia	Componente del Plan de Emergencias y desastres que contiene los procedimientos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico.
Plan de Evacuación	Plan cuyo objetivo es permitir la evacuación de las personas que se encuentran en determinado lugar de una manera segura y rápida (involucra personas).
Protección Activa	Comprende la detección, extintores portátiles, automáticos, manuales, redes hidráulicas, bombas, tanques de agua, rociadores, sistemas de espuma, gas carbónico, polvo químico seco. Asimismo, procedimientos de emergencias, brigadas, señalización, iluminación, comunicación.
Protección Pasiva	Comprende el tipo de edificación, diseño de áreas, vías de evacuación, materiales de construcción, barreras, distancias, diques, acabados, puertas, propagación de humos y gases, accesos, distribución de áreas.
Punto de Reunión	Lugar de encuentro, tránsito o zona de transferencia de las personas, donde se decide la Vía de Evacuación más expedita para acceder a la Zona de Seguridad establecida.
Recuperación	Etapa final del proceso de respuesta de una emergencia, que permite volver a las labores, restableciendo la operatividad sobre el sistema afectado o utilizando una vía alterna que le permita continuar con las labores.
Riesgo	Combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es)



**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 13 de 44

Seguridad	Grado de aceptación de los riesgos.
Seguridad en Defensa Civil	Cualidad de mantener protegida una instalación, comunidad o área geográfica para evitar o disminuir los efectos adversos que producen los desastres naturales o tecnológicos y que afectan la vida, el patrimonio, el normal desenvolvimiento de las actividades o el entorno. Este mismo concepto comprende a los términos “seguridad” o “seguridad en materia de defensa civil” u otros similares utilizados en este documento.
Simulacro	Ejercicio de juego de roles que se lleva a cabo en un escenario real o construcción en forma posible para asemejarlo.
Vulnerabilidad	Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.



6. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA		
CENTRO DE TRABAJO	Sede Central Dirección territorial Cundinamarca (Piso 1, edificio catastral)	
LOCALIZACIÓN	Bogotá – Carrera 30 #48-51	
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Elaborar los mapas oficiales de la República de Colombia y ejecutar los planes de Gobierno en materia de Cartografía, Agrología.	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:		
INSTALACIONES ALEDAÑAS	Costado Sur:	Universidad Nacional; Estación de servicio Gas Natural; Carrera 33
	Costado Norte:	Museo Geológico Nacional José Royo y Gómez; Centro Empresarial y Recreativo el Cubo Calle 53.
	Costado Occidente:	La Universidad Nacional. Av. Calle 26
	Costado Oriente:	La Avenida Carrera 30 (NQS); Estación de Transmilenio Universidad Nacional; Empresa Lotería de Cundinamarca; Zona residencial.
AÑO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Entre 1956-1957 se lleva a cabo la construcción del edificio del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en los predios de la ciudad universitaria de Bogotá.	



**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 15 de 44

NUMERO DE EDIFICIOS:	Cuatro edificaciones y dos parqueaderos componen en general la estructura de la sede central
HORARIOS DE TRABAJO	L-V 7:00 am a 4:00 pm
VÍAS DE ACCESO	Norte: Av. Carrera 30; Av. Carrera 50; Carrera 27 Sur: Avenida Calle 26 sentido Oriente – Occidente y Avenida Carrera 30 Oriente: Calle 53 y Avenida Calle 26 Occidente: Calle 53 y Av. Carrera 30
DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES	La edificación cuenta con una estructura conformada por columnas, vigas y placas en concreto reforzado y paredes de ladrillo estucadas, pisos en baldosa. Líneas de conducción para redes eléctricas, comunicación, agua etc. Entre 1956-1957 se lleva a cabo la construcción del edificio del Instituto Geográfico.
INDICACIÓN DE LAS INSTALACIONES	1. Edificio principal: con 10 (diez) pisos 2. Edificio centros de información: con un (1) piso 3. Edificio Catastro: con 4 (cuatro) pisos y un (1) sótano 4. Edificio laboratorio nacional suelos: con 4 (cuatro) pisos y un (1) auditorio 5. Edificio almacén: una estructura que de un solo nivel que tiene a pool de transporte, almacén general, bodega de centro información, gestión documental y taller de mantenimiento básico 6. Parqueadero Visitantes: una estructura de un solo nivel
SITUACIÓN ESTRUCTURAL DE LOS EDIFICIOS	Estructura: Vigas, columnas en concreto Fachadas: Cemento afinado, ventanearía en metal con vidrio convencional Cubiertas: Placa de concreto Paredes interiores: Ladrillo, estucado, pintura en agua Techos interiores: estucados color blanco la gran mayoría Puertas: Para en caso de entrada principal y oficinas en vidrio Pisos: Baldosa



PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

**FECHA:
17 mayo 2022**

SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA


Página 16 de 44

6.1. Descripción de la ocupación

La **SEDE CENTRAL**, cuenta con área para su funcionamiento.

LISTADO PERSONAL FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS 2022			
DEPENDENCIA	N° FUNCIONARIOS POR ÁREA		PISO
	PLANTA	CONTRATISTAS	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	27	6	4
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Archivo General)	2	7	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Almacén)	6	0	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Tesorería)	6	4	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Contabilidad)	8	7	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Presupuesto)	5	2	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5	2	4
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Pool de Transportes)	14	0	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Correspondencia)	1	1	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Contratos)	1	3	4
DT CUNDINAMARCA (Ed. Catastral)	36	22	1
SECRETARIA GENERAL (Oficina Contratos)	6	16	4
SECRETARIA GENERAL (Asesoría)	2	3	2
SUBDIRECCIÓN CARTOGRAFIA Y GEODÉSIA	40	39	2
SUBDIRECCIÓN CARTOGRAFIA Y GEODÉSIA (ALMACEN EQUIPOS)	2	4	1
SUBDIRECCIÓN GEOGRAFIA	22	23	3
OFICINA CONTROL INTERNO DICIPLINARIO (Ed. Catastral)	6	8	3
SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGIA LNS	0	1	1
SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGIA LNS	3	11	2
SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGIA LNS	3	3	3
SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGIA LNS	0	4	4
SUBDIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	4	4	5
SUBDIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	5	12	5
SUBDIRECCIÓN DE AVALÚOS (Ed. Catastral)	6	39	4
SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGÍA	19	33	6
DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSPECTIVA	15	8	4
OFICINA ASERORA JURIDICA (Ed. Catastral)	9	7	3
OFICINA COMERCIAL	6	10	4
OFICINA CONTROL INTERNO (Ed. Catastral)	6	8	3
OBSEVATORIO INMOBILIARIO CATASTRAL	7	1	4
DIRECCIÓN GESTIÓN CATASTRAL (Ed. Catastral)	4	74	2
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS (Ed. Catastral)	9	62	4
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN	8	1	5
OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO	15	9	1
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	4	2
DIRECCION GENERAL	4	2	2
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	5	11	2
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	8	15	8
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (agrología)	2	0	6
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (cartografía)	5	1	2
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y HABILITACIÓN	8	7	3
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3	11	5
TOTAL DISCRIMINADOS	347	485	N.A
TOTAL.		832	

PERSONAL			
CLASE DE POBLACIÓN	Cantidad de Personal	HORARIO	OBSERVACIONES
		Lunes-Viernes	
Servidores públicos	832	7:15 am a 4:00 pm	Sin observación
Personal de Seguridad	3	Turnos de 12 Horas	Sin observación
Visitantes	30 (promedio)	8:00am a 3:00pm	El personal es controlado desde seguridad física

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 17 de 44

6.2. Suministros de la edificación:

CARACTERÍSTICAS	SI / NO	OBSERVACIONES
Energía Eléctrica	Si	Rede de cableado público con acometida y redes internas con polo a tierra UPS de respaldo
Acueducto	Si	Red pública y red interna de tubería con suministro a baños, cafeterías y tanques de almacenamiento
Vigilancia	Sí	Empresa de seguridad privada (Serviconfort)
Iluminación de emergencias	Sí	En el Rack del primer piso
Tanques de Agua en reserva	Sí	Se cuenta con cuatro (4) unidades, distribuidos así: Capacidad 33,92m3 Subterráneo Capacidad 44,1m3 Subterráneo Capacidad 49,5m3 Elevado Capacidad 32,4m3 Elevado
Megáfonos	Si	Seis (6) unidades
Radios de Comunicación	Si	Ocho (8) radios

6.3. Inventario de sustancias químicas:


En la Dirección Territorial se tienen almacenadas sustancias químicas para actividades de **limpieza general** de la **SEDE CENTRAL**:

UBICACIÓN	ÁREA	CANTIDAD	TIPO DE QUIMICOS
Piso 3	Edificio B	> 30Galones	Limpieza y desinfección
Piso 1	Cuarto lateral a la planta eléctrica	> 30Galones	Limpieza y desinfección

7. RECURSOS

7.1. Recursos humanos

LA SEDE. CENTRAL, cuenta con brigada de emergencias (*Ver anexo*).

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 18 de 44

7.2. Recursos financieros

LA SEDE CENTRAL cuenta con un presupuesto para la gestión del plan de emergencias, designado en el plan de trabajo y presupuesto anual para Seguridad y Salud en el Trabajo.





7.3. Recursos físicos


- Recursos internos

(Ver anexo inventario de recursos de la dirección territorial)



- Recursos Externos

Autoridades

ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS		
IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	LÍNEA DE ATENCIÓN
	Bomberos: Carrera 11 No. 20ª -10 Incendios declarados. Explosiones Colapso estructural Búsqueda y rescate Derrames o Fugas de sustancias químicas.	119 - 3822500 2355166 –2178334 Estación de Bomberos central. Cra. 9a #61-75, Chapinero, 3485420
	Número único de seguridad y Emergencias NUSE	123
	Cruz Roja: Atención y transporte de heridos. Búsqueda y rescate Colapso estructural Organización en el área de Emergencia.	132 - 746 09 09
	Defensa Civil: Carrera 27A # 52A - 02 Barrio Galerías - Bogotá D.C. Transporte de heridos. Búsqueda y rescate Colapso estructural.	144 - 7006465

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 19 de 44

	Policía Nacional: Seguridad en el área de Emergencia. Casos de secuestro, terrorismo, disturbios.	123 – 018000- 910600 CAI Galerías: 2179190 Cuadrante Zona: 2222252
	IDIGER: Diagonal 47 # 77A-09 Int.11 Coordinación de emergencia.	4292800 – EXT: 105 - 107
	Cisproquim: Derrames o fugas de sustancias químicas.	2886012 - 0180009160112
	Ambulancias: En caso de accidentes y traslado del afectado.	123
	Tránsito y Accidentes	127 - 2049060
	ARL Positiva	#533 - 3307000

SERVICIOS PÚBLICOS		
IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	LÍNEA DE ATENCIÓN
	Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	116 - 3447000
	CODENSA	115 - 6016000
	ASEO – LIME	110 - 4172300
	Gas Natural - Escapes de gas.	164 - 018000917377



PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

FECHA:
17 mayo 2022

SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA


Página 20 de 44

Servicios Médicos y de Urgencia

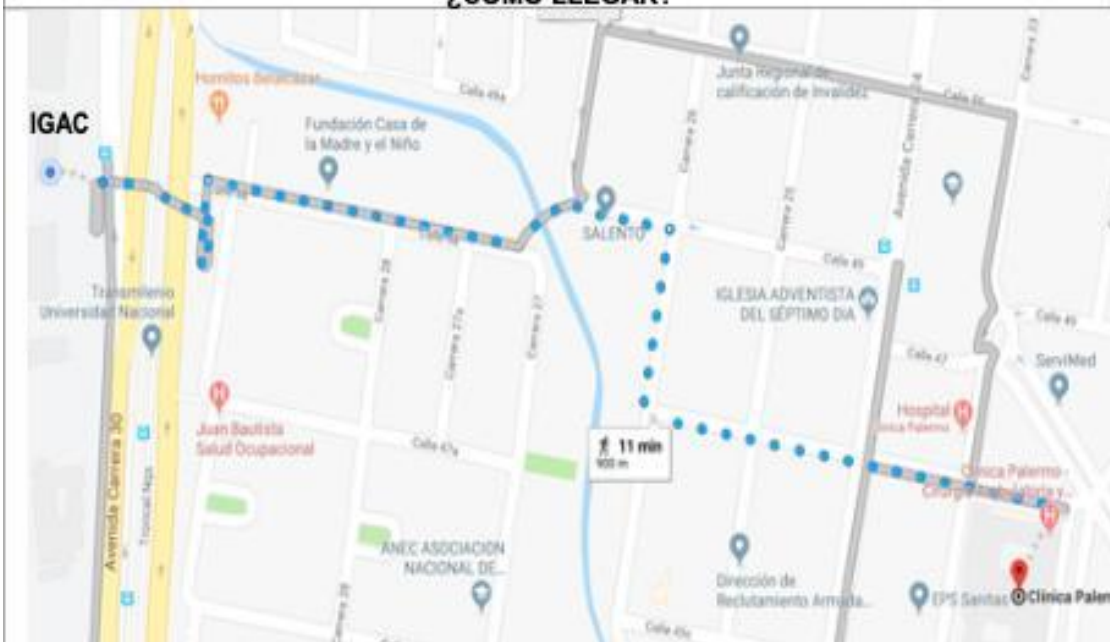
HOSPITALES Y CLÍNICAS DE ATENCIÓN		
IDENTIFICACIÓN	CLÍNICA Y/O HOSPITAL	LÍNEA DE ATENCIÓN
 hospital chapinero EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	HOSPITAL CHAPINERO Dirección: Calle 66 #15-41	3499080

¿COMO LLEGAR?



 CLÍNICA PALERMO al servicio de la vida	Clínica Palermo Dirección: Cl. 45c #22-02	5727777
--	---	---------

¿COMO LLEGAR?



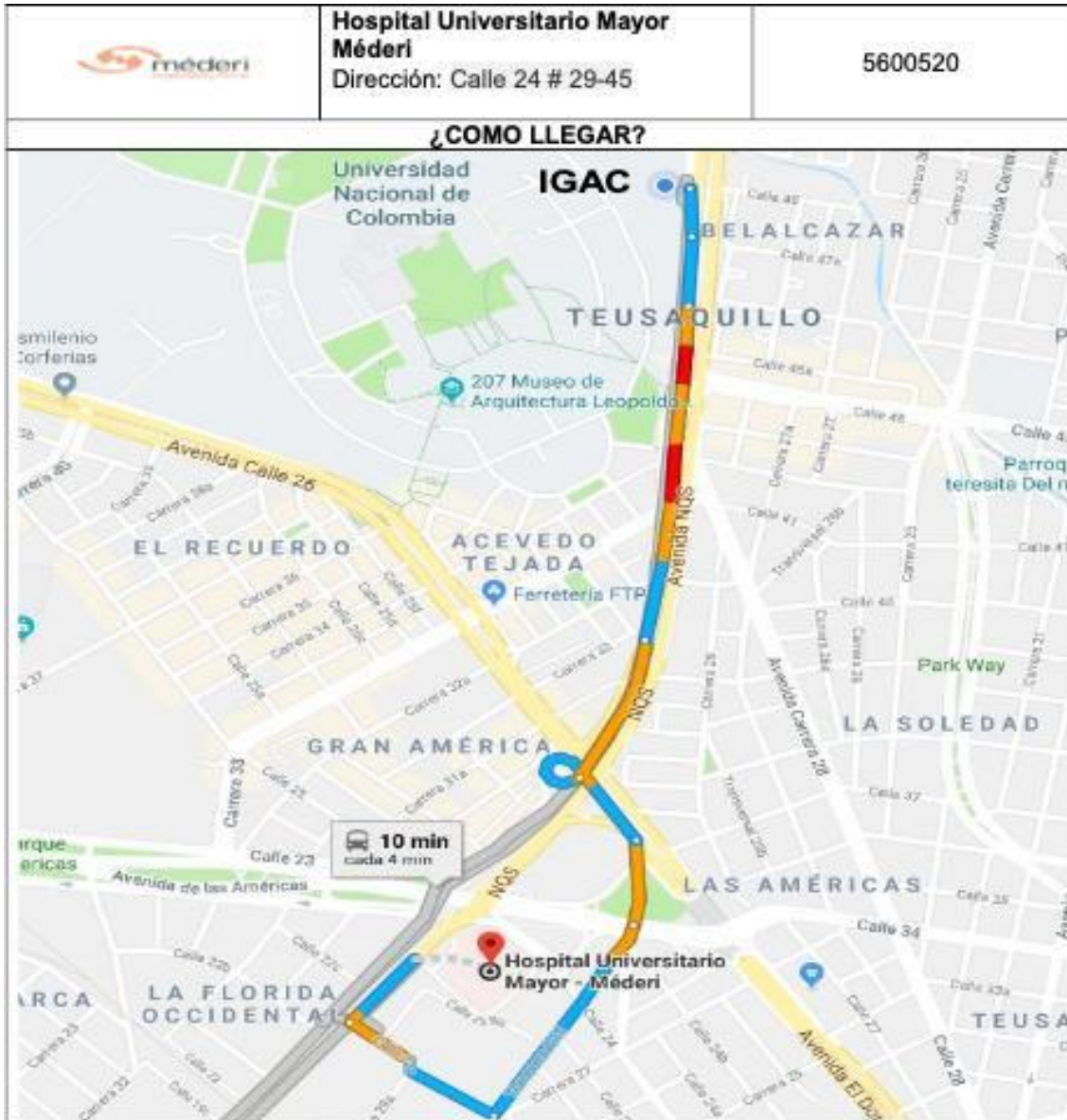



PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

FECHA:
17 mayo 2022

SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA

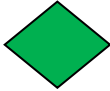
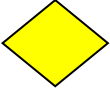
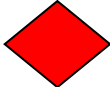
Página 21 de 44



	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 22 de 44

8. IDENTIFICACION DE AMENAZAS

Una vez identificadas las amenazas se procedió a evaluarlas, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos y se calificó de forma cualitativa con base en la siguiente escala:

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE LAS AMENAZAS		
EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá (nunca ha sucedido)	
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá Ya ha ocurrido	
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir (evidente, detectable)	

8.1. Estimación de las probabilidades

Ver Anexo Cuadro de Amenazas de la Sede Central (Cuadro Excel)

8.2. Estimación de la vulnerabilidad en función de la severidad

Ver Anexo de la Sede Central (Cuadro Excel)

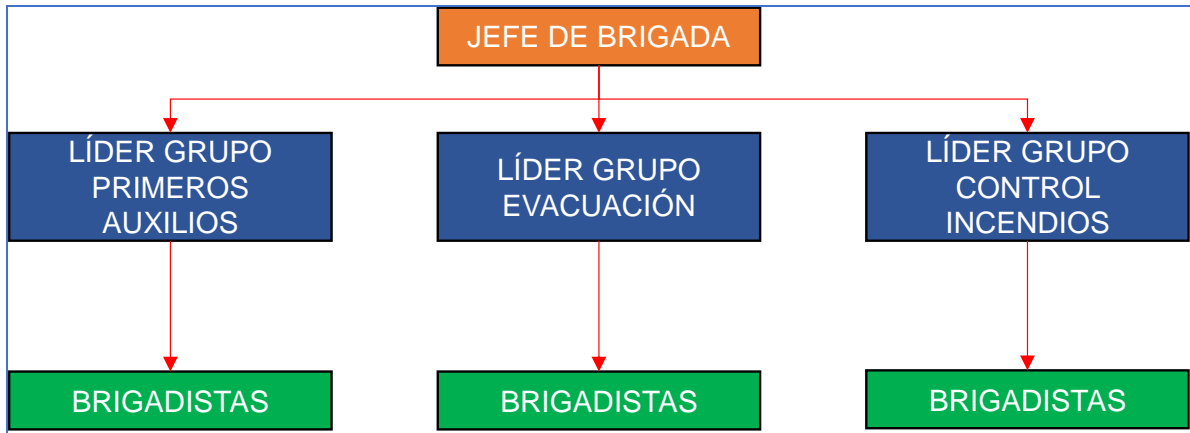
8.3. Cálculo del riesgo

Ver Anexo de la Sede Central (Cuadro Excel)

9. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS


9.1. Estructura organizacional

La estructura organizativa del Plan de Emergencias y Contingencias de la **SEDE CENTRAL** está constituida de acuerdo al siguiente esquema:



9.2. Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE

- La empresa determina quién es la persona autorizada para rendir declaraciones a medios de comunicación.
- Dar soporte y solidez a la preparación del Plan de Emergencias.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 24 de 44


- Garantizar la capacitación de cada una de las personas que conforman las brigadas, para así lograr buenos resultados al momento de enfrentar una emergencia.
- Coordinar con los organismos de socorro que van a apoyar a la empresa en caso de una emergencia.

9.3. Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia

IDENTIFICACIÓN	RESPONSABILIDADES / FUNCIONES
Quien descubre la situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Quien descubre el evento informa de inmediato la ocurrencia al jefe inmediato, brigadista más cercano o al coordinador del plan de emergencias.
Jefe inmediato, brigadista o coordinador de plan de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Al recibir la notificación del evento, verifican la situación y lo comunican al coordinador del plan de emergencias, quien determinar si se evacua o no.
Coordinador del plan de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Activa o autoriza activar el sistema de alarma para comunicar señal de alerta, o señal de evacuación.
Encargado de comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica con los organismos de socorro que sean necesarios, dependiendo de la emergencia y su gravedad, en caso de no haber sido controlada por los brigadistas.
Jefe de brigada	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina el proceso de evacuación en cada una de las áreas. • Toman listado de las personas que llegaron a los puntos de encuentro.
Brigada de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalan el puesto de Atención y Clasificación de Heridos para prestar atención en primeros auxilios. • Utilizan los recursos disponibles para atender la emergencia, mientras se hacen presentes los organismos de socorro. • Colaboran con las acciones de evacuación de las personas.

9.4. Comité de Ayuda Mutua – CAM

El Comité de ayuda Mutua es un trabajo conjunto con organizaciones localizadas en la misma zona geográfica y con el respectivo Comité Local de Emergencias CLE, el cual puede ser fortalecido mediante mecanismos de ayuda mutua. El objetivo principal es divulgar en la organización su Plan de Emergencia y Contingencias.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 25 de 44

9.4.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM

- Instaurar un convenio de Ayuda Mutua entre las organizaciones, suscrito a nivel Dirección General y/o como compromiso de asociación.
- Delimitación de los suministros, recursos y servicios para la atención de emergencias, que cada organización esté dispuesta a facilitar para el servicio de los demás sin deterioro de las condiciones de seguridad.


9.4.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM:

- Analizar la situación, gravedad, riesgos potenciales de activación y reactivación de emergencia.
- Planificar y coordinar las acciones de control de emergencia.
- Plantear estrategias para enfrentarse a la emergencia.
- Determinar la necesidad y coordinar la intervención de los grupos de apoyo
- Tener a la mano un inventario de los recursos, suministros y servicios de ayudas disponibles para la emergencia.
- Facilitar los recursos, suministros y servicios de ayuda mutua disponibles para cada organización y requeridos por el director de la emergencia.
- Evaluar los daños producidos.

10. PLANES DE ACCIÓN

10.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS

- Comunicar de manera inmediata a la alta dirección la ocurrencia de una emergencia.
- Este es el máximo responsable de dirigir las acciones de una emergencia.
- Debe asegurar que el Plan de Emergencias y Contingencias sea actualizado e implementado.
- Al momento de ocurrir una emergencia debe avisar a todos los funcionarios.
- Verificar que los integrantes de las respectivas brigadas de emergencia estén suficientemente capacitados y entrenados para afrontar cualquier tipo de evento que se presente.
- Coordinar la adaptación de medidas correctivas a partir de lo ocurrido.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 26 de 44

10.2. PLAN DE SEGURIDAD

Este plan se refiere a la coordinación de la seguridad física de la **SEDE CENTRAL**, en lo referente al manejo de entradas y salidas, al cuidado de bienes, servicios, igualmente a la formulación, divulgación, procedimientos y protocolos de seguridad ante una emergencia para visitantes y funcionarios.

Este control está a cargo de la empresa de seguridad Privada SERVICONFORD Antes de la Emergencia

- ✓ Mantener actualizados los directorios telefónicos de los brigadistas y grupos de socorro.
- ✓ Identificar los sistemas para detección de emergencias.
- ✓ Conocer los procedimientos de comunicación y su orden respectivo orden para informar la emergencia en curso.
- ✓ Actualizar los teléfonos de los grupos de apoyo externo.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Colaborar con la capacitación de los servidores públicos para enfrentar casos de emergencia.
- ✓ Conocer la ubicación de los sistemas de emergencias y señalización para procedimientos de emergencias.
- ✓ Conocer la distribución física de la planta, equipo, maquinaria, etc.
- ✓ Reunirse periódicamente.

Durante La emergencia


- ✓ Cuando suene la alarma de emergencia se deben dirigir a los sistemas de comunicación para activación de la emergencia.
- ✓ Comunicar, recibir y cumplir las órdenes de comunicaciones.
- ✓ Llamar a los grupos y brigadistas e informar con claridad la emergencia que se está presentando.
- ✓ Servir como medio para la comunicación entre coordinador, brigadistas y grupos de socorro.
- ✓ Activar los sistemas de alarma y emergencias
- ✓ Acordonar el área de la emergencia y controlar el acceso de personas al mismo

Después de la emergencia

- ✓ Presentar al Lider SST, un informe de los procedimientos realizados para la atención de la emergencia.
- ✓ Verificar los equipos de comunicación y seguridad.
- ✓ Actualizar el inventario de los equipos de comunicación.

10.3. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

- Ubicar el área del evento
- Utilizar los elementos necesarios para la bioseguridad

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 27 de 44

- Evaluar el área y las personas heridas
- Brindar los primeros auxilios a los heridos de forma oportuna y evacuar a los heridos de forma segura a los establecimientos de salud.
- Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de estos.

Antes de la Emergencia

- ✓ Realizar inspecciones periódicas a los botiquines.
- ✓ Actualizar el inventario de centros médicos cercanos.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Reunirse periódicamente una vez al mes.

Durante la emergencia

- ✓ Cuando suena la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de primeros auxilios para ponerse a disposición.
- ✓ Planificación de los procedimientos antes de iniciar cualquier operación
- ✓ Efectuar operaciones de atención de las víctimas, cuando las condiciones sean las propicias.
- ✓ Brindar apoyo emocional y físico a las víctimas y/o pacientes.
- ✓ Prestar la primera asistencia en primeros auxilios a las víctimas y/o pacientes de las emergencias que se presenten en la compañía
- ✓ Remitir a las víctimas y/o pacientes que necesiten atención médica a los centros médicos más cercanos.
- ✓ Colaborar con los grupos de apoyo externo.

Después de la emergencia


- ✓ Presentar informe al coordinador de primeros auxilios acerca de los procedimientos realizados.
- ✓ Realizar seguimiento a las víctimas de la emergencia.
- ✓ Actualizar el inventario de los botiquines.

10.4. PLAN DE CONTRAINCENDIOS

- Determinar el tipo y la magnitud del fuego para actuar de inmediato haciendo uso de los equipos de extinción apropiados.
- Suspender los suministros de energía evitando que estos generen nuevos incendios.
- Informar al arribo de los Bomberos las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

Antes de la Emergencia

- ✓ Realizar inspecciones a los extintores e instalaciones eléctricas
- ✓ Actualizar las hojas de vida de los extintores.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 28 de 44

- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Reunirse periódicamente.

Durante la emergencia

- ✓ Cuando suena la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de control de incendios para ponerse a disposición.
- ✓ Uso de extintores.
- ✓ Activación del Plan de emergencias.
- ✓ Dar aviso al cuerpo oficial de bomberos
- ✓ Planificar los procedimientos antes de iniciar cualquier operación.
- ✓ Efectuar operaciones de atención de los conatos de incendios, cuando las condiciones sean las propicias.
- ✓ Brindar apoyo emocional y físico a las personas que se están evacuando.
- ✓ Estar en permanente comunicación con los bomberos
- ✓ Colaborar con los grupos de apoyo externo.

Después de la emergencia


- ✓ Presentar informe al coordinador de Área y al director de la brigada emergencia acerca de los procedimientos realizados.
- ✓ Realizar el inventario de extintores.
- ✓ Solicitar al cuerpo oficial de bomberos el resultado de la investigación del incendio y su correspondiente certificado de la causa del incendio o conato.

10.5. PLAN DE EVACUACIÓN

- ✓ Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada del inicio del proceso de evacuación.
- ✓ Reconocer las zonas seguras, zonas de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones.
- ✓ Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.
- ✓ Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.
- ✓ Verificar el listado de los compañeros en los puntos de encuentro
- ✓ Orientar el reingreso a las instalaciones, cuando estas son seguras para el personal.

Antes de la Emergencia

- ✓ Realizar inspecciones a las salidas de emergencia.
- ✓ Actualizar el inventario de grupos de apoyo externo.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Colaborar con la capacitación de los servidores públicos para enfrentar casos de emergencia.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 29 de 44

- ✓ Conocer la ubicación y operación de todo el equipo de combate de incendios y recursos de evacuación de la planta.
- ✓ Conocer la distribución física de la planta, equipo, maquinaria, etc.
- ✓ Reunirse periódicamente una vez al mes.

Durante La emergencia

- ✓ Cuando suena la alarma de emergencia se deben dirigir al coordinador de evacuación para ponerse a disposición.
- ✓ Recibir y cumplir las órdenes del coordinador de evacuación.
- ✓ Indicar la ruta de salida a las demás personas presentes en la empresa, y a los grupos de apoyo externo.
- ✓ Recordar el sitio de reunión.
- ✓ Verificar bajo lista la evacuación total del personal.
- ✓ Evitar que las personas regresen al lugar del siniestro.

Después de la emergencia

- ✓ Presentar al coordinador de evacuación un informe de los procedimientos realizados para la atención de la emergencia.
- ✓ Verificar las rutas de evacuación.
- ✓ Actualizar el listado de las personas de la empresa.

10.6. PROCEDIMIENTOS PARA EVACUACIÓN


Estrategia general

El proceso de evacuación para la empresa tendrá tres fases claramente definidas:

- **Primera fase:** ALERTA / PREPARACIÓN
- **Segunda fase:** ALISTAMIENTO
- **Tercera fase:** SALIDA

PROCEDIMIENTO GENERAL

- a) Cuando se detecte la emergencia, se debe tener en cuenta si la referencia es por notificación directa o en su defecto si es en forma indirecta verificar e iniciar la activación de la primera fase alerta / preparación.
- b) En forma inmediata se notificará el nivel afectado y llamará sistema de pitos o altavoz al Coordinador evacuación, al Coordinador de primeros auxilios y a las autoridades competentes (bomberos, policía, etc.), de acuerdo con el tipo de amenaza.
- c) Si la verificación inicial determina la no existencia o la terminación de la amenaza, se notificará al personal y normalización de la situación.
- d) Si la verificación inicial determina la existencia de la amenaza, se hará una notificación de la segunda fase alistamiento.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 30 de 44

- e) Cuando se haga una notificación de la tercera fase se suspenderá de inmediato la entrada de personal y se da la orden de tercera fase salida.
- f) Cuando se determine que ha pasado el peligro, se activará el reintegro del personal y se reestablecerá el reingreso del personal a las instalaciones de la empresa.; el ingreso de visitantes solo se reiniciará una hora después o un tiempo mayor a criterio de la Dirección General.
- g) Notificar al Cuerpo de Bomberos las anomalías reportadas por los Coordinadores de área.
- h) Después del siniestro
 - ✓ Citar a reunión con todos los coordinadores de área.
 - ✓ Recoger los formatos de evaluación debidamente diligenciados.
 - ✓ Discutir con los coordinadores los resultados de la evacuación.
 - ✓ Elaborar el informe de evacuación para la Dirección General y Seguridad y Salud en el trabajo

10.7. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Antes de la Emergencia

- ✓ Información directa a los servidores públicos y visitantes de la **SEDE CENTRAL**, de que hacer frente a una situación puntual de emergencia.

Durante la emergencia

- ✓ Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas.
- ✓ Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.


Después de la emergencia

- ✓ Información a funcionarios y visitantes en el punto de encuentro sobre la situación que se esté presentando.
- ✓ Informe consolidado de personas evacuadas, atendidas durante la situación de emergencia.

11. PLANES DE CONTINGENCIAS

El Plan de Contingencias son procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos.

Para el caso de las instalaciones serán dirigidos a acciones coordinadas y aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentran en la edificación y zonas donde se genera la emergencia, incluye los planos de los accesos, señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 31 de 44

externas, equipos contra incendios, así mismo los procedimientos de evacuación, simulacros, registro y evaluación de estos.

11.1. Objetivos

- ✓ Definir las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar.
- ✓ Generar herramientas de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias.
- ✓ Minimizar las pérdidas económicas, humanas y ambientales asociadas al tipo de emergencia.
- ✓ Priorizar las actividades de las personas, la secuencia de eventos y estrategias usadas durante las fases de recuperación y reconstrucción.

11.2. Alcance

El presente Plan de Contingencias se desarrolla para todas las personas que laboren, y/o visiten las instalaciones de **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI** en la **SEDE CENTRAL**, tiene como finalidad identificar, describir acciones preventivas y mecanismos necesarios para la atención y el control de emergencias, orientados a incrementar la capacidad de respuesta ante cualquier contingencia de tipo natural y/o generada por el hombre.

11.3. Sistema de alerta


La alerta es la señal que informa a todo el personal que se está presentando una situación y/o emergencia, por lo que debe estar preparado para una posible evacuación. Después de la activación de la alerta, el personal debe mantenerse atento a las instrucciones de los brigadistas.

La alarma es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro y previamente se ha dado la alerta

De acuerdo con el tipo de emergencia se activarán tanto la alerta como la alarma, pero en algunos casos se podrá dar solamente la alarma.

TIPO DE SEÑAL	CODIFICACIÓN SONORA	MENSAJE
Alerta	2 sonidos*	Prepararse para la evacuación
Alarma	3 sonidos *	Evacuar Inmediatamente

NOTA: Entre el sonido de la señal de alerta y el de la alarma existirá un lapso de 15 segundos para poder identificar el código.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 32 de 44

La alarma se debe activar únicamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se detecte un incendio
- Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de las instalaciones
- Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que ponga en peligro a sus ocupantes
- Cuando se descubra o sospeche la presencia de artefactos explosivos en cualquier área.

Para activar la alarma es necesario comunicarse con el Coordinador del Comité de Emergencias, suministrando la siguiente información:

- Nombre de quien reporta
- Tipo de evento
- Lugar donde se presenta la emergencia
- Número de afectados/víctimas y su estado general

11.3.1. Código de la alarma

Como el sistema de alarma es sonoro se utilizarán un código de sonidos y pausas, a continuación, se presenta:

TIPO DE SEÑAL	CODIFICACIÓN SONORA	MENSAJE
Alerta	2 sonidos*	Prepararse para la evacuación
Alarma	3 sonidos *	Evacuar Inmediatamente

NOTA: Entre el sonido de la señal de alerta y el de la alarma existirá un lapso de 15 segundos para poder identificar el código.


Aclaración: en caso de activarse una señal de alerta externa a las instalaciones de la empresa, (Alarmas de comunidad o empresas vecinas) el coordinador de evacuación impartirá las instrucciones respectivas siguiendo el conducto regular.

11.3.2. Responsable de dar la alarma

El jefe de Seguridad será responsable de la activación de la alarma para evacuar, una vez el Coordinador del Comité Interno de Emergencias CIE ha dado su autorización. Los brigadistas apoyarán el proceso una vez el jefe de Brigada de la instrucción.

11.4. PUNTO DE ENCUENTRO

Con el fin de realizar el conteo de los servidores públicos evacuados y comprobar si todos lograron evacuar, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente Coordinador de Evacuación efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 33 de 44

Los puntos de reunión final establecidos por la **SEDE CENTRAL**:

- Punto 1: Parqueadero de Visitantes
- Punto 2: Frente al almacén general
- Punto 3: Cancha
- Punto 4: Frente edificio laboratorio de suelos

Imagen 7: punto de encuentro



Punto 1: Parqueadero visitantes



Punto 2: Frente almacén general



Punto 3: Cancha deportes



Punto 4: Frente laboratorio nacional suelos



12. PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES EN MANEJO DE CONTINGENCIAS

INCENDIO

ANTES DEL INCENDIO

- Capacitar a la Brigada contra Incendios, entrenándola en prevención y control de incendios, rescate y salvamento y evacuaciones de personal.
- Todos los servidores públicos deben conocer la ubicación de los extintores existentes en la empresa y aprender su uso correcto, además identificar las rutas de evacuación, las salidas de emergencia y el sitio seguro de reunión.
- Se debe contar con planos de evacuación ubicados estratégicamente, los cuales deben mostrar las rutas de evacuación, el punto de reunión y los equipos para atención de emergencias. Estos planos se deben ubicar en áreas visibles a una altura de 1,10 m desde el nivel del piso, con el propósito de poderlos consultar fácilmente.
- Se deben revisar periódicamente los aparatos eléctricos y las instalaciones de cada puesto de trabajo, con el fin de solicitar cualquier reparación de manera oportuna.
- Las tomas corrientes no deben sobrecargarse con conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
- Finalizada la jornada laboral, se debe verificar que ningún aparato diferente a los autorizados previamente, haya quedado encendido o conectado; además el personal de seguridad reforzará esta medida durante sus rondas habituales.
- Los pasillos, escaleras y salidas, se deben mantener libres de obstáculos que limiten o imposibiliten el libre paso del personal en caso de una emergencia.
- Estructurar un plan de mantenimiento preventivo e inspecciones para equipos de extinción de incendios, alarmas y sistemas de comunicación.
- Todas las puertas se mantendrán sin llave y libres de obstáculos, deben ser abiertas hacia afuera con facilidad.
- En el área Administrativa, se mantendrá un tablero general con duplicados de las llaves de todas las puertas de la empresa.
- Ubicar equipos contra incendio; extintores portátiles, detectores y pulsadores de emergencia.
- Suministrar capacitación en acciones tendientes a controlar incendios incipientes.
- Realizar prácticas de uso de extintores anualmente.
- Realizar inspección continua de equipos de protección contra incendio.
- Realizar simulacros de evacuación en caso de incendio.

DURANTE EL INCENDIO

- Primero se debe estar seguro de que existe un conato de incendio y no una falsa alarma.
- Conservar la calma.
- Comunicar inmediatamente la emergencia al Coordinador del Plan de Emergencias o su representante, quien a su vez iniciará la cadena de llamadas.
- Se identificará qué clase de incendio se presenta, si se puede controlar y si es factible dar la señal de alarma, al tiempo que se avisará a las entidades de socorro (Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja y Policía).
- De no ser posible atacar el conato de incendio con los extintores ubicados en el área, se



debe evacuar inmediatamente el lugar, teniendo en cuenta desconectar los aparatos eléctricos y guardar el dinero y documentos de valor en las cajas de seguridad para evitar pérdidas económicas posteriores.

- El personal flotante debe ser orientado hacia el punto de encuentro por los Coordinadores de Evacuación.
- Los Vigilantes por ningún motivo deben dejar solas las instalaciones de la empresa, hasta que sean evacuadas todas las personas y los grupos de apoyo externo (Policía) estén controlando la situación.
- Para no alimentar el fuego, se debe procurar retirar los elementos que sirvan de combustible.
- Las personas no se deben quedar en los baños, cocina, áreas de trabajo y espacios confinados, ya que pueden ser atrapadas allí y presentar asfixia por inhalación de humo.
- Si el lugar está lleno de humo en la parte superior, se debe salir agachado (gateando) cubriéndose la nariz y la boca, en lo posible con un pañuelo húmedo.
- Cuando a una persona se le incendie la ropa, no debe correr; debe arrojarse al suelo y dar vueltas sobre su cuerpo. (auto – apagado).
- Toda puerta cerrada que se encuentre sobre la ruta de evacuación, antes de abrirla se debe palpar; si está caliente no se debe abrir; en este caso se debe buscar otra salida.
- Siempre se deben tener presentes las instrucciones dadas y lo visualizado en los planos de evacuación.

DESPUÉS DEL INCENDIO

- Los Coordinadores de Evacuación y lo Brigadistas se reunirán en el punto de encuentro y verificarán si todas las personas que estaban dentro de las instalaciones salieron y cuál es el estado de cada una.
- Los coordinadores informarán al coordinador de evacuación sobre personas que hayan salido lesionadas por el incendio o durante el recorrido hacia el sitio de reunión.
- Todas las personas deben mantener la calma y atender las indicaciones de los Coordinadores de Evacuación, Brigadistas y grupos de apoyo.
- Ninguna persona debe regresar al lugar del incendio, sino hasta que se dé la orden de retorno a las actividades.
- Revisar e inspeccionar equipos utilizados.

SISMO

ANTES DEL SISMO

- Verificar el estado de las paredes, divisiones y áreas vulnerables en caso de sismo.
- Realizar periódicamente mantenimiento a las instalaciones físicas de la edificación.
- Asegurar estanterías, archivadores y otros almacenamientos, reubicando materiales, cajas y todos aquellos elementos que puedan caerse en caso de presentarse una emergencia de este tipo.
- Realizar mantenimiento preventivo a los tanques de almacenamiento de agua potable, los cuales deben mantenerse siempre llenos.
- Todo el personal debe conocer la ubicación exacta de los sistemas de corte eléctrico y de las válvulas de cierre del agua, gas y oxígeno, los cuales deben de estar



debidamente señalizados.

- Se deben realizar simulacros de evacuación, evaluarlos y tomar las medidas necesarias para afrontar este tipo de emergencias.
- Conservar en el lugar de trabajo; linternas, pitos, utilizar zapatos cómodos con suela antideslizante y resistente.
- Asistir a capacitaciones sobre comportamiento ante sismos.
- Realizar ejercicios simulados de sismos.

DURANTE EL SISMO

- No se debe salir corriendo, lo importante es mantener la calma. El pánico es tan peligroso como los movimientos sísmicos.
 - Todo el personal que maneje equipos eléctricos, neumáticos o hidráulicos dentro de las instalaciones de la empresa, debe apagarlos antes de salir, si las condiciones del momento lo permiten.
 - Alejarse de las ventanas, lámparas y estanterías que estén próximas a su lugar de trabajo.
 - Si el movimiento sísmico se presenta al estar trabajando dentro de las instalaciones, protegerse de la caída de objetos, cielos falsos, ladrillos, artefactos eléctricos, materas, libros, cuadros entre otros, debajo de escritorios o marco de puertas. Para quienes se encuentren dentro de vehículos, deben detenerlo a un lado de la vía, lejos de postes o instalaciones eléctricas; allí deben esperar que pase la emergencia.
 - En caso de evacuación se debe salir ordenada y rápidamente sin aglomerarse en las puertas de salida ni escaleras.
 - Seguir siempre la señalización de emergencias y dirigirse al sitio de reunión determinado.
 - En un corredor, ubicarse al lado de una columna o al borde de una pared, arrodillándose cubriendo su cabeza y rostro con los brazos y manos.
 - Estar atento a posibles réplicas del sismo.
 - Alejarse de estructuras elevadas que no estén aseguradas.
- En áreas externas, alejarse de postes y no acercarse a árboles.

DESPUÉS DEL SISMO

- Todo el personal debe mantenerse alerta, teniendo en cuenta que luego de un sismo se pueden presentar réplicas.
- Revisar el estado de vigas, columnas y muros, si éstos ofrecen peligro de derrumbe, se debe salir cuidadosamente sin apoyarse sobre éstos, ya que pueden caerse y atrapar personas.
- En caso de quedar atrapado dentro de las instalaciones, usar señales luminosas o sonoras como pitos o linternas para llamar la atención y poder ser rescatado.
- El agua de los grifos puede salir contaminada, por lo tanto, se debe utilizar como reserva el agua de los calentadores y de otros tanques limpios.
- Suspender el suministro de energía eléctrica y de gas y reestablecerlos sólo cuando se esté seguro de que no hay cortos circuitos o escapes de gas y que no se presenten nuevas réplicas.
- Durante las tres primeras horas, usar el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas.



- No pisar escombros, y al removerlos, se debe ser muy cuidadoso; de igual forma, se debe evitar tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras.
- El personal debe quedarse en el sitio de reunión hasta que pase totalmente la emergencia, esperando que se dé la orden de ingresar de nuevo a las instalaciones.
- Verificar el sitio de trabajo; si se encuentra en buenas condiciones y no ofrece riesgo, se pueden reanudar las actividades.
- Abstenerse de difundir rumores al resto del personal, ya que se puede causar alarma o desconcierto.
- Si, se afectó la estructura de la edificación se procederá a la evacuación de las instalaciones, por parte del comité de emergencias.
- Si se sospecha de personas atrapadas y no son localizadas visualmente, se debe hacer silencio para poder captar cualquier ruido solicitando ayuda.
- Si la estructura se colapsó, verificar antes de entrar en ella, evitando movimientos que puedan aumentar los daños.
- Estabilizar el área con escombros que hayan quedado, mientras llegan los organismos de socorro.

ATRACO INDIVIDUAL

ANTES DEL ATRACO INDIVIDUAL

- No tratar de retirar dinero en horas nocturnas, ni en días de pago. Hacerlo preferiblemente acompañados, de día y en centros comerciales bien vigilados.
- No llevar consigo las claves de tarjetas magnetizas.
- Tener siempre varias rutas para llegar a la oficina y viceversa.
- Sospechar de personas que se nos acerquen pidiendo ayuda.
- Evitar cruzar por lugares solos y alejados.
- Tratar de asimilarse al ambiente, es decir, no permanecer aislado en un lugar determinado.
- Evitar hacer alarde de los bienes materiales y procedimientos personales que se tengan establecidos.
- Si se desplaza en un vehículo, cambiar con frecuencia la ruta de desplazamiento y el sitio de estacionamiento.
- El personal administrativo debe evitar establecer rutinas diarias, con el fin de ser impredecible.

DURANTE EL ATRACO INDIVIDUAL

- Conservar la calma, no gritar.
- Observar los rasgos más destacados del asaltante, como altura, edad, peso aproximado, color del cabello, ojos, cicatrices, tipos de arma, acento, esto con el fin de informar a las autoridades.
- Obedecer las órdenes del asaltante, de manera calmada.
- No enfrentarse al asaltante, y menos si esta armado.
- Para el personal directivo, al encontrarse en un bloqueo sospechoso, se debe evitar alejándose en sentido contrario. Estar preparado para el escape, ya sea evitando el obstáculo o enfrentándolo.



DESPUÉS DEL ATRACO INDIVIDUAL

- No tocar ni mover ningún objeto en el área del atraco, para no entorpecer las labores de investigación...
- Informar inmediatamente a la policía.

ATRACO COLECTIVO

ANTES DEL ATRACO COLECTIVO

- Mantener un esquema de seguridad física que garantice protección las 24 horas del día.
- Tener disponibilidad de comunicaciones con la policía y otros organismos de seguridad.

DURANTE EL ATRACO COLECTIVO

- Lo más importante cuando se esté viviendo una situación de crisis, y como primer paso es conservar la calma.
- Si se encuentran personas con comportamientos extraños o inusuales, se notificará inmediatamente al Jefe de Seguridad o a los vigilantes, describiendo la situación.
- No enfrentarse a asaltantes o grupo terrorista, especialmente cuando se encuentren armados.
- Esperar indicaciones de los grupos de emergencia internos, externos o de las autoridades competentes.
- Si se le ordena evacuar, se debe hacer inmediatamente utilizando las salidas de emergencia de forma organizada y lentamente, en caso contrario, es decir, si las personas sospechosas les imposibilitan el paso y cierran la salida, guardar la calma y tratar de dialogar con los agresores mientras llegan las autoridades competentes.
- De ser posible la salida sin correr riesgos, los Brigadistas y coordinadores de Evacuación, llevarán a servidores públicos y visitantes al sitio de encuentro.
- Se debe tratar de identificar a los agresores, si son varios, determinar el número de ellos, pero solamente fijándose en uno, ya sea el más próximo o el jefe de la banda. Es muy importante no mirarlos a los ojos, ya que pueden tomarlo como un desafío y volverse agresivos.
- Este tipo de situaciones críticas, hacen que tanto los agresores como los servidores públicos y visitantes de la empresa, tengan comportamientos anormales o irracionales, puesto que es un momento muy tenso. No debe hacerse nada que pueda agravar la situación, ya que pueden presentarse desde rehenes hasta homicidios.

DESPUÉS DEL ATRACO COLECTIVO

- Sin no se pudo activar la alarma en el momento de la crisis, debe hacerse inmediatamente después.
- Aislar la zona que fue utilizada por los agresores y no permitir que nadie entre, hasta que la autoridad competente lo autorice.
- Si las circunstancias lo ameritan, se deben cerrar las oficinas y otras dependencias.
- Una vez autorizados, el personal debe reanudar nuevamente las actividades que estaban realizando antes de que sucediera la emergencia.
- Controlar el pánico reprimido, pensando con claridad y actuando con naturalidad.



**PLAN DE
EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FECHA:
17 mayo 2022**

**SEDE CENTRAL Y REGIONAL
CUNDINAMARCA**

Página 40 de 44

- Tan pronto como sea posible, se debe escribir todo lo que pueda ser importante para las autoridades, como descripciones, actitudes de los agresores, etc. No fiarse de la memoria por mucho tiempo.
- No hablar con los compañeros sobre las descripciones de los agresores, ya que pueden llegar a confundirse.

AMENAZA DE BOMBA

ANTES DE LA BOMBA O DE LA AMENAZA DE BOMBA

- Al llegar al sitio de trabajo, todo el personal incluyendo vigilantes y personal de aseo, debe revisar su área asignada diariamente, con el fin de detectar cualquier elemento extraño como bolsas, paquetes, cajas y otros objetos que sean desconocidos y no sean de su propiedad.
- Los Vigilantes, además de verificar su sitio de trabajo, también deben verificar la parte externa de la empresa y la parte interna, como corredores, pasillos, escaleras, entre otras.
- Cada empleado debe conocer su entorno, y saber qué elementos permanecen a ese sitio. De esa forma es fácil identificar cualquier elemento extraño.
- Todo el personal que por razones de su cargo tiene acceso a los teléfonos, debe ser entrenado para recibir llamadas terroristas.
- Se estructurará un plan de capacitación y entrenamiento para el personal de Vigilancia y Brigada de Emergencia, sobre terrorismo, amenazas, bombas y robos, con el fin de estar preparados para el momento de la agudización del problema.
- Todo el personal que tenga un teléfono asignado deberá tener junto al en forma visible y permanentemente, los números telefónicos de: Policía, Secretaría de Salud, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos, Tránsito, etc.
- Observar la presencia de objetos desconocidos e inusuales y reportarlos a la oficina de seguridad e informar inmediatamente al comité de emergencia.

DURANTE LA BOMBA O LA AMENAZA DE BOMBA

- Al recibir una llamada sospechosa o de amenaza, se tratará de prolongar la conversación; preguntando quién llama, por qué lo están haciendo, de dónde llaman; tipo de amenaza, cuándo va a suceder, dónde sucederá; tratar de captar detalles significativos (voz, acento, ruidos de fondo, modismos, interferencias, frases repetitivas, nombres, entre otros). Solo se colgará hasta que lo haga primero quien llama.
- No comentar con nadie el hecho, ni suministrar información a nadie diferente a directivos, Jefe de Seguridad o autoridades competentes.
- Conservar la calma, no gritar.
- Si ocurre una explosión en las afueras de la empresa, no evacuar, hasta tanto se reciba la orden del comité de emergencias.
- Si ocurre una explosión al interior de la empresa, estar atento a la orden del comité de emergencias.
- Si la explosión es en el área donde nos encontramos, se debe evacuar inmediatamente, siguiendo las recomendaciones suministradas por el coordinador de emergencias o los coordinadores de evacuación.
- No activar equipos de comunicación como; radios, celulares, beepers entre otros.
- No prender ni apagar las luces.



- No encender ninguna clase de fuego.

DESPUÉS DE LA BOMBA O LA AMENAZA DE BOMBA

- No tocar ni mover los objetos en el área de la explosión, para no entorpecer la investigación.
- Informe inmediatamente a la policía cualquier anomalía observada.

EMERGENCIA GENERAL

ANTES DE LA EMERGENCIA


- Estar enterados y actualizados sobre el plan de evacuación y saber auto protegerse en caso de emergencia.
- Conocer en forma total y detallada sus funciones en caso de emergencia, así como su responsabilidad frente a los visitantes de la empresa.
- Identificar a los miembros de la Brigada de emergencias e informarles la ocurrencia de cualquier evento que atente contra la integridad de los ocupantes.
- Conocer los puntos de encuentro en caso de emergencia.
- Portar los documentos de identificación.
- Conocer la ubicación de los elementos de emergencia y primeros auxilios y ayudar a mantenerlos despejados y en buenas condiciones de uso.
- Conocer la lista de los teléfonos de emergencia.

DURANTE LA EMERGENCIA

- Al escuchar la orden de salida, tranquilizarse y evitar el pánico.
- Seguir las instrucciones del coordinador de evacuación o de los brigadistas.
- No regresar por ningún motivo durante la evacuación.
- Llevar consigo los visitantes que se encuentren en el área.
- En caso de quedar atrapado, buscar la manera de emitir señales.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Al regresar a los sitios de trabajo, seguir las instrucciones de los coordinadores de evacuación o de los brigadistas.
- Verificar la funcionalidad de los equipos asignados por la empresa.
- Informar al jefe inmediato cualquier anomalía encontrada.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 42 de 44

13. SUMINISTROS Y SERVICIOS


SUMINISTROS	
Alarma	La sede central cuenta con alarma de evacuación, seguridad, detección incendios
Botiquines	Se cuenta con 33 botiquines.
Extintores	Se cuenta con 6 extintores.
Camillas	Se cuenta con 26 camillas
Kits antiderrames	Se cuenta con 5 Kit antiderrames.
Radios de comunicación/sistema de comunicación	Se cuenta con 8 radios de comunicación, y celulares
Tanque de agua de reserva	Se cuenta con 4 tanques de reserva de agua, capacidad total de 159,92m3
Seguridad privada	Servi Confort LTDA.
Megáfono	Se cuenta con este recurso.
Paletas de PARE y SIGA	Se cuenta con este recurso.
Brigadistas	Se cuenta con 14 brigadistas

14. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

La implementación del Plan de Emergencias y Contingencias se proyecta a corto, mediano o largo plazo de acuerdo con los costos y medios necesarios los cuales serán evaluados y contemplados.

El seguimiento se realizará mediante inspecciones y evidencias con el fin de determinar hasta qué punto cumplen con las políticas, procedimientos o requisitos del Plan de Emergencias y Contingencias de la **SEDE CENTRAL**, de igual manera se llevará un sistema de información y control que permita conocer el progreso y los cambios realizados al Plan de Emergencias y Contingencias.

La actualización del Plan de Emergencias y Contingencias se realizará una vez al año o puede estar sujeto a modificaciones o cambios de acuerdo con las novedades que se presenten el cual se informará a toda la organización de los respectivos cambios.

	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	FECHA: 17 mayo 2022
	SEDE CENTRAL Y REGIONAL CUNDINAMARCA	Página 43 de 44

ANEXOS

- Anexo 1. Inventario de recursos (Ver inventario de recursos)**
- Anexo 2. Análisis de la Vulnerabilidad**
- Anexo 3. PON'S (PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS)**
- Anexo 4. Concepto Técnico de Emergencias**
- Anexo 5. Planos de Evacuación**