

CIRCULAR 1000 /

Bogotá D.C.

PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

DE: DIRECCIÓN GENERAL

ASUNTO: LINEAMIENTO PARA SOLICITUD DE SERVICIOS A LA OFICINA DE COMUNICACIONES

Cordial saludo,

El proceso de comunicaciones cuenta en la IGACNET con la herramienta de soporte informático "GITPRENSA", a través de la cual las dependencias de la Sede Central y Direcciones Territoriales deben solicitar de manera oportuna, de acuerdo con el siguiente listado, los requerimientos en temas que son competencia de comunicaciones:

TIPOS DE REQUERIMIENTOS AL PROCESO DE COMUNICACIONES			
CATEGORIA	CLASIFICACION	Incidencia Requerimiento	TIEMPOS DE RESPUESTA / días hábiles (una vez hecha la solicitud)
IGACNET	Publicar contenido nuevo	Requerimiento	1 día
	Modificar o actualizar un contenido publicado	Requerimiento	1 día
	Eliminar información publicada	Requerimiento	1 día
	Diseño banner	Requerimiento	3 días
PÁGINA WEB	Publicar contenido nuevo	Requerimiento	1 día
	Modificar o actualizar un contenido publicado	Requerimiento	1 día
	Eliminar información publicada	Requerimiento	1 día
	Diseño banner	Requerimiento	3 días
REDES SOCIALES	Publicaciones y contenidos	Requerimiento	1 día
	Creación de parrilla	Requerimiento	1 semana
	Creación de encuestas	Requerimiento	1 semana
	Foros	Requerimiento	8 días
	Transmisión en vivo	Requerimiento	3 días
	Campaña en redes sociales	Requerimiento	15 días
PANTALLAS DIGITALES	Publicar contenido nuevo	Requerimiento	1 día
	Eliminar información publicada	Requerimiento	1 día
CORREO INTERNO	Publicar contenido nuevo	Requerimiento	1 día
	Diseño y envío Mailings	Requerimiento	3 días
CAMPAÑAS	Creación de campaña interna	Requerimiento	1 mes

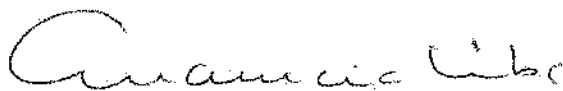
	Creación de campaña externa	Requerimiento	1 mes
REGISTRO FOTOGRÁFICO	Realizar cubrimiento de evento	Requerimiento	2 días
	Edición fotográfica	Requerimiento	3 días
	Edición video	Requerimiento	5 días
	Solicitud de registro fotográfico realizado	Requerimiento	3 días
DISEÑOS PIEZAS	Realizar diseño	Requerimiento	3 días
	Modificar pieza diseñada	Requerimiento	2 día
	Aprobación de textos en diseño	Requerimiento	2 día
	Cubrimiento periodístico	Requerimiento	3 día
	Participar en organización de evento	Requerimiento	3 día
PRODUCCIÓN VIEDOGRÁFICA	Realizar un Spot de 30 a 60 segundos	Requerimiento	3 días
	Realizar un Comercial 60 a 90 segundos	Requerimiento	3 días
	Correcciones o modificaciones a video realizado	Requerimiento	3 días
	Aprobación textos de video	Requerimiento	3 días
	Cubrimiento periodístico filmico de evento	Requerimiento	2 días
CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO	Redacción de noticias y comunicados	Requerimiento	3 días

Para realizar el respectivo requerimiento, los servidores públicos deben ingresar a la IGACNET / soporte informático / crear caso / asignar a Gitprensa (<http://mesadeayuda.igac.gov.co/gipi/>)

Es de recordar que los requerimientos que no sean creados a través de esta herramienta informática, no serán tenidos en cuenta, ni podrán desarrollarse.

Para mayor información se pueden comunicar con el proceso de comunicaciones a la extensión 91442.

Atentamente



Evamaría Uribe Tobón
Directora General



Revisó: Feliciano Giraldo, asesor Dirección General
Proyectó: Sámila Abisambra Vesga, profesional de comunicaciones