

**RESOLUCIÓN NÚMERO 07010 DE 2023**

*“Por medio de la cual se realiza un encargo y se declara una vacancia temporal”*

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**

En uso de las facultades conferidas por el numeral 5 del artículo 1 de la Resolución N° 957 de 19 de julio del 2023 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto N° 1083 de 2015, establece: “(...) Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo (...)”.

Que mediante Decreto N° 846 del 29 de julio de 2021, se modificó la estructura del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y definió las funciones de sus dependencias.

Que a través del Decreto N° 847 del 29 de julio de 2021, se modificó la planta de personal del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y se creó el empleo con la denominación AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23 y mediante Resolución N° 567 del 10 de mayo de 2022, se asignó dicho empleo a la Subdirección de Talento Humano y se encuentra en vacancia definitiva.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de la Circular Externa N° 0007 del 05 de agosto de 2021, emitió lineamientos relacionados con la Sentencia N° 11001-03-25-000-2012-00795-00 del Consejo de Estado, en el sentido de que no se requiere autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional.

Que en cumplimiento a lo señalado en los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.3 del Decreto N° 1083 de 2015, el artículo 1 del Decreto N° 648 de 2017 y el artículo 1 de la Ley N° 1960 de 2019, se realizó el estudio de verificación de requisitos para proveer transitoriamente mediante encargo las vacantes definitivas y temporales de la planta de personal del Instituto, entre las que se encuentra el empleo con la denominación AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23, de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - Folio 811.

Que mediante Resolución N° 1127 de 28 de agosto de 2023, se modificó el numeral 5.3.2 del anexo 1 “lineamientos para provisión transitoria de empleo de carrera administrativa a través de encargo”.



Que mediante Resolución N° 1819 del 29 de diciembre de 2023, se aclaró el numeral 7.1. del anexo 1 “lineamientos para provisión transitoria de empleo de carrera administrativa a través de encargo” citado en la Resolución N° 1127 de 2023.

Que surtido el procedimiento previsto en el anexo técnico de la Resolución N° 1127 del 28 de agosto 2023, se determinó que NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO, identificada con cédula de ciudadanía N° 39.748.266, quien es titular del empleo denominado SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 19, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, cumple los requisitos para desempeñar mediante encargo el empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23, de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - Folio 811.

Que en mérito de lo anterior,

### RESUELVE:

**Artículo 1.** Encargar, a partir de la fecha de posesión, a la servidora pública NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO, identificada con cédula de ciudadanía N° 39.748.266, quien es titular del empleo con la SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 19, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, en el empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23, de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - Folio 811, mientras dure la vacante.

**Artículo 2.** Declarar la vacancia temporal del empleo denominado SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 19, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, a partir de la posesión de NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO ya identificada, en el empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23, de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - Folio 811.

**Artículo 3.** La servidora pública NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO ya identificada, deberá efectuar la evaluación de desempeño parcial eventual del empleo que venía desempeñando, es decir SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 19, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, posteriormente la concertación de compromisos para el empleo con la denominación AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 4044, Grado 23, de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - Folio 811.

**Artículo 4.** La servidora pública NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO ya identificada, deberá hacer entrega del cargo, una vez tome posesión en el empleo en el cual ha sido encargada, así como también de los elementos devolutivos, documentos y trámites que tenga bajo su responsabilidad, registrando dicha entrega en los formatos “Paz y Salvo Retiro de Funcionarios”, en versión F20101-12/12. V1 e “Informe de entrega del empleo”, en versión F20100-76/19 V1, so pena de incurrir en sanción.

**Artículo 5.** De conformidad con lo dispuesto en el Decreto N° 2295 del 29 de diciembre de 2023, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de



2024", el Instituto Cuenta con la disponibilidad presupuestal para desempeñar el mencionado encargo.

**Artículo 6.** Publicar en la página web del Instituto y en la IGACNET, por el término de diez (10) días hábiles, el encargo realizado a NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO ya identificada, para que los servidores públicos de carrera administrativa que se consideren afectados en sus derechos con ocasión a este nombramiento, puedan presentar sus reclamaciones ante la Comisión de Personal del orden Nacional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

**Parágrafo 1.** Una vez transcurrido el término establecido en este artículo, de comprobarse la inexistencia de reclamaciones, por parte de los servidores públicos de carrera administrativa del IGAC, la Subdirección de Talento Humano debe proceder a comunicar el acto administrativo.

**Parágrafo 2.** De conformidad con el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 648 de 2017, usted cuenta con diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, para presentar de forma escrita su aceptación o declinación del empleo, y deberá remitirla al correo [procesoencargos@igac.gov.co](mailto:procesoencargos@igac.gov.co), con destino al doctor Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General del IGAC. En caso de no haber manifestación de aceptación del empleo dentro de este término se asume la no aceptación del encargo.

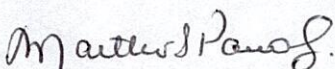
**Artículo 7.** Comunicar el contenido de la presente resolución a NUBIA CECILIA GUTIERREZ PATARROYO ya identificada, al correo electrónico [ngutierr@igac.gov.co](mailto:ngutierr@igac.gov.co), a la Subdirectora de Talento Humano, GLORIA MARLEN BRAVO GUAQUETA, al correo electrónico [gloria.bravo@igac.gov.co](mailto:gloria.bravo@igac.gov.co), a la Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, NATALIA ROJAS GONZALEZ, al correo electrónico [natalia.gonzalez@igac.gov.co](mailto:natalia.gonzalez@igac.gov.co) a la Subdirección de Talento Humano, Subdirección Administrativa y Financiera y a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para lo de su competencia.



**Artículo 8.** La presente resolución rige a partir de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en la ciudad de Bogotá D.C.

07 ENE 2025

  
**MARTHA LUCÍA PARRA GARCÍA**  
Secretaria General

Aprobó: Gloria Marlen Bravo Guaqueta - Subdirectora Talento Humano   
Revisó: Gabriel Fernando Muñoz Díaz - Contratista Subdirección de Talento Humano   
Elaboró: Santiago Dussan Rivera - Abogado - Subdirección del Talento Humano 