|  |
| --- |
| (Las condiciones de este documento pueden ser objeto de modificación de acuerdo con la naturaleza de la contratación) |
|  | Convenio de cooperación internacional |  |  |
|  |  |  |
| Convenio especial de cooperación de ciencia y tecnología |  |  |
|  |  |  |
| Convenio interadministrativo |  |  |
|  |  |  |
| Contrato de comodato |  |  |
|  |  |  |
| Contrato de donación |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBJETO:**(Indicar según corresponda) |
| De conformidad con la contratación adelantada y los documentos aportados por el participante delconvenio, se efectúa la verificación de los documentos aportados por (indicar la entidad, particular u organismo con el que se celebra el convenio)para suscribir el Convenio: |
| (Cuando se trate de convenios de cooperación internacional, se diligencian los siguientes textos, caso contrario se suprime)* Copia del documento de identificación de (indicar nombre), en calidad de representante legal del participante o quien está facultado para contratar (indicar según corresponda).
* Certificación de existencia y representación legal de la sociedad (cuando aplique, en caso contrario se suprime).
* Documento de Constitución de la sociedad (cuando aplique, en caso contrario se suprime).
 |
| (Cuando se trate de convenios especiales de cooperación de ciencia y tecnología, convenios interadministrativos, contratos de comodato o donación, se diligencian los siguientes textos, caso contrario se suprime)* Copia del documento de identificación de (indicar nombre según corresponda), en calidad de representante legal o quien está facultado para contratar, (indicar según corresponda).
* Certificación de existencia y representación legal de la sociedad expedido por la Cámara de Comercio o por autoridad competente (indicar según corresponda) o copia del Acto de constitución (cuando aplique, caso contrario se suprime).
* Estatutos y reformas (cuando aplique, caso contrario se suprime).
* Copia de la autorización al representante legal expedido por la junta directiva o el órgano social competente que acredite la facultad para contratar (cuando aplique, caso contrario se suprime).
* Copia de la Credencial electoral proferida por la Registraduría (o decreto de encargo si a ello hay lugar) y acta de posesión de (indicar nombre según corresponda), en calidad de representante legal o quien está facultado para contratar, (indicar según corresponda).(Cuando aplique, caso contrario se suprime).
* Copia del Acto de Nombramiento y Posesión de (indicar nombre), en calidad de (representante legal o quien está facultado para contratar, indicar según corresponda, caso contrario se suprime).
* Copia de la resolución (indicar tipo de documento según aplique) No. por la cual (indicar epígrafe) en la que se acredita la facultad para contratar. (Este documento aplica cuando la facultad de contratación se encuentra delegada, caso contrario se suprime).
* Certificaciones de exclusividad y/o distribuidor autorizado. (Sólo para convenios de ciencia y tecnología, cuando aplique, caso contrario se suprime)
* Copia de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar los datos de la escritura pública y Notaria) y/o certificado de tradición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar los datos del certificado o señalar el documento que acredite la propiedad del bien objeto del contrato, según corresponda) (Sólo para contratos de comodato o donación, caso contrario se suprime)
* Registro Único Tributario (RUT), de (Indicar el participante).

(Cuando los certificados se aportan por el participante, se diligencian los siguientes textos, caso contrario se suprime)* Certificado de la Contraloría General de la República de (Indicar la Entidad) y el/la representante legal de la entidad o quien está facultado para contratar (Indicar según corresponda).
* Certificado de la Procuraduría General de la Nación de (Indicar la Entidad) y el/la representante legal de la entidad o quien está facultado para contratar (Indicar según corresponda).
* Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia, de (indicar nombre) en calidad de representante legal de la entidad o quien está facultado para contratar (Indicar según corresponda).

 * Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia, de (indicar nombre) en calidad de representante legal de la entidad o quien está facultado para contratar (Indicar según corresponda).

(Cuando los certificados no se aportan por el participante, la dependencia que solicita la contratación verifica en la página web los certificados y diligencia el siguiente texto) |
| Se deja constancia que la (incluir el nombre de la dependencia que solicite la contratación) realizó la consulta en línea del certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la Republica y el Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, de (Indicar el participante) y (el/la representante legal o quien está facultado para contratar), el Certificado de antecedentes judiciales y Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia, de (Indicar el/la representante legal o quien está facultado para contratar), verificando que no registran antecedentes o inhabilidades para contratar; la impresión de la consulta se anexa al expediente contractual.  |

|  |
| --- |
| Dada en Bogotá D.C., a los \_\_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró: |  | Revisó y aprobó:  |
| Firma |  | Firma  |
| Nombre y apellido |  | Nombre y apellido: |
| Cargo/No. CPS:  |  | Cargo/No. CPS:  |
| Dependencia: |  | Dependencia: |