|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | | | | INDUCCIÓN A CONTRATISTAS  GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | | | | | | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | | |
| AAAA - MM - DD | | |
|  | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | REALIZADA | | FECHA | | | |
| SUPERVISOR(A) | | 1 | | Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso. | | | | | | |  | |  | | | |
| 2 | | Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central, Objetivo Retador y Valores Institucionales. | | | | | | |  | |  | | | |
| 3 | | Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación). | | | | | | |  | |  | | | |
| 4 | | Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones. | | | | | | |  | |  | | | |
| 5 | | Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones. | | | | | | |  | |  | | | |
| 6 | | Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional. | | | | | | |  | |  | | | |
| 7 | | Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato. | | | | | | |  | |  | | | |
| Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial | | 8 | | Presentar generalidades del Sistema de Gestión se Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales. | | | | | | | Aprobación bajo certificado de Evaluación en Telecentro  **\*Anexar certificado a la primera cuenta cobro** | | | | | |
| INDUCCIÓN IMPARTIDA POR: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  | Firma del Supervisor | | | | |  | Fecha |  | Aprobado Subdirector de Talento Humano  Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial o la persona asiganda | | | |  | Fecha | |  |
| INDUCCIÓN RECIBIDA POR: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | Firma del Contratista | | | | | |  | | No. del Contrato | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |