**RECOMENDACION DE ADJUDICACIÓN PROCESO XXXXX No. XXXXXX**

OBJETO:

Una vez verificada y evaluada la propuesta presentada, subsanaciones y observaciones allegadas, *(Lo anterior podrá variar según aplique)* el Comité Evaluador designado por el/la ordenador (a) del gasto para el presente proceso, con fundamento en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015, recomienda a xxxxxx (*Indicar nombre del ordenador del gasto)* en su calidad de Ordenador (a) del Gasto, adjudicar el ***PROCESO DE SELECCIÓN xxxxxx No. xxxx*** al proponente **xxxxxx** con NIT/C.C. xxxx, *(indicar según aplique),* representado legalmente por **xxxxxxx**, identificado (a) con C.C xxxx de xxxsxx. *(Cuando se trate de proponente plural se deberá incorporar el nombre e identificación de sus integrantes)* por un valor de **xxxxxxxx**, incluido IVA y los demás impuestos y costos directos e indirectos en los que incurra el contratista para la correcta ejecución del contrato.

Que la recomendación dada por los evaluadores se realiza de conformidad con sus competencias.

Lo anterior de conformidad con los informes de evaluación, los cuales forman parte de la presente recomendación.

En virtud de lo señalado en el precitado artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015 el/la ordenador (a) del gasto podrá acoger o apartarse de la recomendación emitida. En caso en que no se acogerse la misma, deberá justificarlo.

Expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los, \_\_\_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_ ( ).

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Nombre y firma)***

***(Evaluador jurídico)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre y firma)***

***(Evaluador Financiero)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre y firma)***

***(Evaluador Técnico)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Nombre y firma)***

***(Evaluador Técnico)***

*LAS ANOTACIONES QUE SE HACEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO (fuente de color ROJO), CONSTITUYEN GUÍAS, ORIENTACIONES, QUE NO DEBEN HACER PARTE DEL DOCUMENTO.*

*SE DEBERÁ AJUSTAR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR SEGÚN CORRESPONDA AL PROCESO.*