|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INFORME Y LISTA DE CHEQUEO PRECAMPO**GESTIÓN AGROLÓGICA |  |
| FECHA |
| AAAA - MM - DD |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Profesional Social: |  |
| Nombre del levantamiento o estudio de suelos: |  |
| Localización geográfica o departamento: |  |

 |
| **INSUMO – DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** | **Observaciones** |
| **Cartografía Base** |
| 1. Mapa de zona de estudio en medio digital y análogo con zona piloto, zona de extrapolación, tipos de vías, unidades cartográficas, resguardos indígenas, parques naturales, reservas naturales públicas y privadas, límites municipales, drenaje general, corregimientos, veredas y predios.
 |  |  |  |
| 1. Shapefiles y KML
 |  |  |  |
| 1. Formato “Plan de actividades de la comisión de campo”
 |  |  |  |
| **Material de soporte de trabajo en campo** |
| 1. Constancias y oficios
 |  |  |  |
| 1. Formato “Registro de asistencia”
 |  |  |  |
| 1. Formato “Descripción fotografías panorámicas para levantamiento de suelos”
 |  |  |  |
| 1. Formato “Base de datos de actores sociales”
 |  |  |  |
| 1. Formato “Acta de constancia”
 |  |  |  |
| **Material divulgativo impreso y actualizado del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC** |
| 1. Folletos
 |  |  |  |
| 1. Afiches
 |  |  |  |
| 1. Volantes
 |  |  |  |
| 1. Comunicados de prensa impreso
 |  |  |  |
| 1. Videos
 |  |  |  |
| 1. Presentaciones de los proyectos en medio magnético
 |  |  |  |
| 1. Carné del instituto
 |  |  |  |
| 1. Chaleco
 |  |  |  |
| 1. Gorra
 |  |  |  |
| 1. Camisa
 |  |  |  |
| **Medios de transporte** |
| 1. Tiquetes aéreos
 |  |  |  |
| 1. Vehículo terrestre para transporte en campo
 |  |  |  |
| * Camioneta
 |  |  |  |
| * Aéreo
 |  |  |  |
| * Fluvial
 |  |  |  |
| * Bestia
 |  |  |  |
| * Otros
 |  |  |  |
| **Dispositivos**  |
| 1. Gps
 |  |  |  |
| 1. Cámara fotográfica
 |  |  |  |
|  |
| **AVANCE-CONTACTOS****Al momento de contactar a los diferentes actores sociales, vía telefónica y/o correo electrónico, tener en cuenta los siguientes aspectos:**  |
| 1. Saludo e identificación
2. Socialización del proyecto brevemente
3. Solicitud de información:
* Orden publico
* Estado de vías y acceso
* Distancias municipales e interveredales
* Mapa político veredal
* Transporte (Terrestre, aéreo y fluvial) y costos
* Presidente ASOJUNTAS
* Medios de comunicación
* Bancos
* Hoteles y restaurantes
 |
| **Relacione los actores sociales contactados** |
|  |
| **RESULTADOS** |
| **ÒRDEN PÙBLICO Mencione el estado situacional de las zonas de estudio.** |
|  |
| **ESTADO DE VIAS Relacione como se encuentran las vías, distancia y formas de acceso a veredas y demás características que considere necesarias (estado, distancias, etc.)** |
|  |
| **TRANSPORTE** (Terrestre, aéreo y fluvial) **Mencione la existencia y costos.**  |
|  |
| **MEDIOS DE COMUNICACIÓN Relacione las emisoras existentes en los municipios**  |
|  |
| **BANCOS Existentes y horarios de atención** |
|  |
| **HOTELES Y/O RESTAURANTES** **Ubicación, dotación, precios de hoteles y restaurantes existentes en los municipios.** |
|  |
|  |
| **SUGERENCIAS si hay lugar, menciónelas.** |
|  |