|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN**GESTIÓN DOCUMENTAL | FECHA |
| AAAA-MM-DD |
|  |
| PARA: |  | DEPENDENCIA: |  |  |
| DE: |  | DEPENDENCIA: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Urgente. Favor darle curso inmediato |  | Para su autorización y trámite |  | Solicitud de traspaso de elementos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Favor encargarse de esto |  | Favor contestar y enviarme copia |  | Envío comprobante de almacén |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Favor preparar respuesta para mi firma |  | Tomar nota y hablar conmigo al respecto |  | Solicitud de reintegro de elementos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sus comentarios por favor |  | Tomar nota y devolver a esta dependencia |  | Para su diligenciamiento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Para su firma |  | Para su información |  | Para realizar el proceso correspondiente |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Otro  | Cuál? |  |  |
|  |  |  |
|  |
| OBSERVACIONES: |
| Cordial saludo, | Recibe: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FirmaNro. CC:  |  |  | Nombre |  | Firma |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-COR-PC02-02. V1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN**GESTIÓN DOCUMENTAL | FECHA |
| AAAA-MM-DD |
|  |
| PARA: |  | DEPENDENCIA: |  |  |
| DE: |  | DEPENDENCIA: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Urgente. Favor darle curso inmediato |  | Para su autorización y trámite |  | Solicitud de traspaso de elementos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Favor encargarse de esto |  | Favor contestar y enviarme copia |  | Envío comprobante de almacén |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Favor preparar respuesta para mi firma |  | Tomar nota y hablar conmigo al respecto |  | Solicitud de reintegro de elementos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Sus comentarios por favor |  | Tomar nota y devolver a esta dependencia |  | Para su diligenciamiento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Para su firma |  | Para su información |  | Para realizar el proceso correspondiente |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Otro  | Cuál? |  |  |
|  |  |  |
|  |
| OBSERVACIONES: |
| Cordial saludo, | Recibe: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FirmaNro. CC: |  |  | Nombre |  | Firma |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-COR-PC02-02. V1 |