



Caracterización

# Gestión de Bienes y Servicios

Código CT- GBS

Versión 1

Vigente desde 08/05/2023

<b>Tipo de proceso:</b>	Apoyo.
<b>Nombre del proceso:</b>	Gestión de Bienes y Servicios.
<b>Líder del proceso:</b>	Secretaria General.
<b>Nombre del subproceso:</b>	No aplica.
<b>Líder del subproceso:</b>	No aplica .
<b>Objetivo:</b>	Gestionar la prestación de servicios administrativos, infraestructura física e inventarios, con el propósito de garantizar el funcionamiento de la entidad.
<b>Alcance:</b>	Inicia con la identificación de necesidades para la gestión de bienes y servicios, continua con la formulación de los planes y finaliza con la prestación de los diferentes servicios de mantenimiento de infraestructura física, provisión de los servicios generales, aseguramiento de los bienes y gestión de inventarios.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes	
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	<b>Formular los planes y estrategias del proceso.</b>  Con base en las necesidades del proceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, los planes, proyectos del proceso para cada vigencia.	Secretaria General.  Subdirector Administrativo y Financiero  Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Plan de Acción Anual del proceso.  Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del proceso.  Plan de Adquisiciones del proceso.	Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación.  Proceso Gestión de Bienes y Servicios.	
	Ministerio de Transporte.	Lineamientos para la construcción del plan de seguridad vial.						
	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Necesidades de contratación.	Inventario de la infraestructura, parque automotor y equipos de la entidad.					Proceso Gestión Contractual.
	Procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos.	Presupuesto asignado.					Proceso Gestión de Bienes y Servicios.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
			Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				
		Agencia Nacional de Contratación pública Colombia Compra Eficiente Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.			Plan de Seguridad Vial. Plan de Mantenimiento correctivo y Preventivo.	Partes Interesadas. Todos los procesos.
		Todos los procesos.	Necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura física y el parque automotor de la entidad.				
2.	Hacer.	Todos los procesos. Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Necesidades de asignación de vehículo. Necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos.	<b>Gestionar el parque automotor.</b> Administrar, mantener y controlar los vehículos que conforman el parque automotor del IGAC.	Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Asignación de vehículos. Orden de mantenimiento de vehículos.	Todos los procesos. Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.
3.	Hacer.	Todos los procesos.	Solicitudes y/o necesidades de servicios generales para el correcto funcionamiento de la entidad.	<b>Gestionar los servicios generales.</b> Atender las solicitudes y/o necesidades de los servicios generales de la entidad.	Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Solicitudes y/o necesidades de servicios generales atendidas.	Todos los procesos.
4.	Hacer.	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios. Todos los procesos.	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo. Necesidades de infraestructura física identificadas.	<b>Gestionar la infraestructura física de la entidad.</b> Administrar, mantener y controlar la infraestructura física de la entidad, con el fin de garantizar su conservación y óptimo funcionamiento para el adecuado desempeño de todos los procesos.	Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo ejecutado. Necesidades de infraestructura física atendidas.	Todos los procesos.
5.	Hacer.	Todos los procesos.	Solicitudes de ingreso de bienes. Solicitudes de egreso de bienes. Información de los bienes susceptibles de baja.	<b>Gestionar los bienes de la entidad.</b> Administrar, custodiar y controlar los bienes de la entidad mediante el ingreso, egreso y baja de bienes.	Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Inventario actualizado de bienes de la entidad.	Partes Interesadas. Todos los procesos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
		Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Inventario vigente de bienes.				
6.	Verificar.	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Plan de Acción Anual del proceso. Plan de Adquisiciones del proceso. Información de Gestión de Bienes y Servicios.	<b>Realizar seguimiento y evaluar la gestión del proceso.</b>  Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.	Secretaria General. Subdirector Administrativo y Financiero Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.
7.	Actuar.	Proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	<b>Implementar acciones de mejora.</b>  Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Secretaria General. Subdirector Administrativo y Financiero. Equipo de trabajo del proceso de Gestión de Bienes y Servicios.	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

Riesgos del Proceso	Indicadores del Proceso
<a href="#">Identificados a través de la herramienta definida</a>	<a href="#">Identificados a través de la herramienta definida</a>

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
08/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI.</li> <li>Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021.</li> <li>Se crea la caracterización del proceso "Gestión de Bienes y Servicios", código <b>CT-GBS</b>, versión 1.</li> </ul>	1

Elaboró y/o Actualizó	Revisó Técnicamente	Revisó Metodológicamente	Aprobó
<p><b>Nombre:</b> Equipo del Proceso de Gestión de Bienes y Servicios. <b>Cargo:</b> Subdirección Administrativa y Financiera.</p> <p><b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p><b>Nombre:</b> María del Pilar Gonzalez Moreno. <b>Cargo:</b> Subdirectora Administrativa y Financiera.</p> <p><b>Nombre:</b> Equipo del Proceso de Gestión de Bienes y Servicios. <b>Cargo:</b> Subdirección Administrativa y Financiera.</p>	<p><b>Nombre:</b> Adriana Rocío Tovar Cortés. <b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación.</p> <p><b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p><b>Nombre:</b> María del Pilar Gonzalez Moreno. <b>Cargo:</b> Subdirectora Administrativa y Financiera.</p>