|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto o iniciativa:** |  |
| **Fecha de la reunión:** | DD/MM/AAAA | **Lugar de la reunión:** |  |
| **Objetivo de la reunión** |
| <Descripción del propósito de la reunión: identificar y priorizar necesidades del proyecto o iniciativa, definir hitos, alcance, tiempo y costo estimado.> |
| **Desarrollo de la reunión** |
| < **Identificación de Necesidades:** Listado detallado de las necesidades identificadas.Justificación de cada necesidad en relación con los objetivos estratégicos.**Priorización de Necesidades:**Hitos principales del proyecto, ordenados por prioridad.Métodos o criterios utilizados para la priorización.> |
| **Definición del proyecto o iniciativa** |
| <**Alcance:** Descripción general del alcance propuesto. **Tiempo:** Cronograma inicial o estimación de tiempos para los hitos. **Costo:** Presupuesto estimado.> |
| **Determinación de recursos** |
| <Definición de si el proyecto será desarrollado con recursos internos o requiere contratación externa.En caso de recursos internos: Plan preliminar del proyecto y Equipo de trabajo asignado.En caso de contratación externa: Indicaciones para gestionar el procedimiento correspondiente.> |
| **Aprobación de la visión del proyecto o iniciativa** |
| <Resumen de la visión propuesta. Resultados de la evaluación de viabilidad realizada por los Subdirectores de la Dirección TIC. Decisión tomada: aprobación o ajustes requeridos.> |
| **Compromisos y próximos pasos** |
| <Acciones acordadas, responsables y fechas límite.> |
| **Anexos** (si aplica) |
| <Diagramas, flujos, tablas u otros documentos utilizados durante la sesión.> |

|  |
| --- |
| **FIRMAS DE APROBACIÓN** |
| **Fecha**DD-MM-AAAA | **Nombre y apellido completo** | **Cargo/Rol**  | **Dependencia** | **Firma obligatoria** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NOTA:** Los escritos en azul son instrucciones de apoyo para el diligenciamiento del formato, por tal motivo se deben eliminar al ser diligenciado.