|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto o iniciativa:** | <Nombre estándar del proyecto o iniciativa> |
| **Sistema de Información/Módulo:** | <Registre el nombre estándar del módulo o sistema de información> |
| **Dependencia funcional responsable:** | <Nombre del responsable de la HU> |
| **Código de la historia:** | <Identificador único de la historia de usuario HU\_001\_XXX\_NNN donde el 001 hace referencia del número de la Historia de Usuario, si está ya existe, pero requiere modificación se agrega -1(#veces modificadas 001-1), XXX corresponden a la abreviatura del sistema o funcionalidad, NNN es el consecutivo de la historia de usuario (complete con 0 a la izquierda en caso de ser necesario)> |
| **Nombre de la historia:** | <Nombre conciso de la historia de usuario. Se recomienda usar verbos en infinitivo más el enunciado corto de los que se quiere. > |
| **Usuarios:** |  |
| **Contexto:** | <Descripción sintetizada de la historia de usuario que responda las preguntas: ¿A qué procedimiento pertenece? ¿Qué se quiere? y ¿Cuál es el beneficio?: ¿Quién se beneficia?> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prioridad** | <Relacionar si corresponde a Alta, Media, Baja> | **Esfuerzo** | <Indicar el tiempo en que se mide el esfuerzo (horas, días, semanas)> |

|  |
| --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** |
| **Líder funcional** | <Nombres y apellido del responsable> |  **Dependencia:** | <Registrar la dependencia> |
| **Delegado:** | <Nombres y apellido del responsable> | **Dependencia:** | <Registrar la dependencia> |
| **Líder técnico:** | <Nombres y apellido del responsable> | **Dependencia:** | <Registrar la dependencia> |
| **Gerente de proyecto** | <Nombres y apellido del responsable> | **Dependencia:** | <Registrar la dependencia> |
| **Estado:** | <Indicar el estado actual> |
| **Situación actual:** | <Brindar el detalle general> |
| **Descripción:** | **<Como:** Tipo de usuario que involucra la Historia **Quiero:** Descripción de objetivo o funcionalidad **Para:** Consecuencia, propósito o beneficio principal> |
| **Precondiciones:** |  |
| **Definición de campos:** (Anexo/cuando aplique) | Nombre del campo |  |
| Descripción |  |
| Obligatoriedad |  |
| Tamaño |  |
| Tipo de campo |  |
| Restricciones/Validaciones |  |
| **Criterios de aceptación:** | <Cada criterio debe tener: Número, Título y alcance, indicando claramente el valor, característica o medición bajo el cual se puede dar la aceptación.>Por ejemplo:**CR01.** Acceso: Al dar clic en el menú xxx se debe desplegar el mockup 1 “Titulo del mockup”**CR02.** Captura de datos. Al hacer clic en el campo x se debe desplegar la lista de xx para seleccionar.**CR03.** Validación campo 1. Yyy |
| **Reglas de negocio:** | <Indicar el detalle e interacciones que se realizan en el módulo de esta historia>RN01. Descripción |
| **Dependencias:** | <Indicar las relaciones si existen con otras historias de usuario o módulos>DP01. Descripción |
| **Supuestos y restricciones:** | <Indicar el detalle>**SP01.** Descripción**RS01.** Descripción |
| **Requerimientos especiales:** | <Registrar según corresponda>**RE01.** Descripción |
| **Historias de usuario relacionadas:** | <Cada HU relacionada debe tener: Código y nombre, Tipo de relación y alcance. Por ejemplo:>**HU11.** Consulta de trámites: Es insumo para esta HU al enviar un registro seleccionado.**HU22.** Edición de polígonos. Al hacer clic en el mapa debe mostrar la información asociada al predio capturada en esta HU. |
| **Recomendaciones:** | <si aplica, describa recomendaciones para el refinamiento de los requerimientos> |
| **Criterios de terminación:** |  |
| **Adjuntos:** | <Incluir la información adicional que se requiera y documentos de trabajo como mockups, actas de reunión, entrevistas realizadas, mencionar los datos de salida en caso de que apliquen a la historia etc.> |

|  |
| --- |
| **APROBACIONES** |
| **Cargo** | **Fecha**DD-MM-AAAA | **Nombre y apellido completo** | **Dependencia** | **Firma obligatoria** |
| **Líder funcional** |  |  |  |  |
| **Analista / Pruebas** |  |  |  |  |
| **Líder técnico** |  |  |  |  |
| **Gerente de Proyecto** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO** |
| **Versión** | **Fecha**DD/MM/AAAA | **Descripción del cambio** | **Elaborado por** | **Autorizado por** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NOTA:** Los escritos en azul son instrucciones de apoyo para el diligenciamiento del formato, por tal motivo se deben eliminar al ser diligenciado.